

Reglement ouderbijdrage 2020-2021

Ouderbijdrage

Net als andere scholen vraagt de NRS van de ouders een ouderbijdrage. Dit is een vrijwillige bijdrage die is opgebouwd uit twee onderdelen: de buitenschoolse activiteiten en de kwaliteitsimpuls "van goed naar beter".

Door de vrijwillige ouderbijdrage kunnen we activiteiten en faciliteiten aanbieden waarvoor de overheidsmiddelen die de school krijgt niet toereikend zijn. De ouderbijdrage is belangrijk voor het realiseren van onze ambities voor goed onderwijs. Het uitgangspunt van de ouderbijdrage is dat de school voor iedereen toegankelijk moet zijn. De ouderbijdrage is daarom afhankelijk van het inkomen van de ouders en het aantal kinderen. Ook zijn er regelingen voor geringe draagkracht. Een ander uitgangspunt is inclusiviteit: leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten als hun ouders niet of niet volledig de ouderbijdrage kunnen betalen.

Naast de ouderbijdrage worden géén andere, aparte bijdragen gevraagd voor activiteiten. Wel wordt een bijdrage gevraagd voor de tussenschoolse opvang (TSO). De TSO wordt door de school gefaciliteerd en apart onderscheiden als kosten voor de ouders, voor het gebruik van deze regeling.

Buitenschoolse activiteiten

Dit onderdeel van de ouderbijdrage wordt in een schooljaar besteed aan allerlei activiteiten die passen bij de visie en het onderwijs van de school. Bijvoorbeeld de uiteenlopende vieringen in een schooljaar: kinderboekenweek, Sinterklaas, Sint Maarten, kerst, lente, Hobby Dobby Dag en het afscheid van groep 8. Verder vallen hieronder uitstapjes, culturele evenementen, het schoolkamp van groep 7 en groep 8 en informatieavonden voor ouders. Iedere klas heeft ook een klassenkas waaruit leuke dingen worden betaald die de sfeer in de klas prettig maken, zoals planten, materiaal voor bijzondere activiteiten, nieuwe kussens, traktaties en dergelijke. De leerlingen beheren samen met de leerkracht deze kas.

De ouderbijdrage voor de buitenschoolse activiteiten is een vast bedrag van 140 euro per kind.

Kwaliteitsimpuls "van goed naar beter"

Dit onderdeel van de ouderbijdrage is bedoeld als kwaliteitsimpuls. De NRS staat voor een zo breed mogelijke ontwikkeling van kinderen. Met de ouderbijdrage "van goed naar beter" willen we deze brede ontwikkeling verder stimuleren en een extra kwaliteitsimpuls geven. We willen dat kinderen zich goed leren verhouden tot zichzelf, anderen en de maatschappij. De manier waarop volgt de Freinetpedagogiek. We zetten dit deel van de ouderbijdrage in voor de volgende gebieden: kunstzinnige oriëntatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en oriëntatie op jezelf en de wereld, inclusief 21^e eeuwse vaardigheden.

Concreet betekent dit de inzet van extra onderwijsassistentie en de inhuur van vakdocenten voor drama, dans en muziek, sociaal-emotionele ontwikkeling en oriëntatie op jezelf en de wereld. De onderwijsassistent wordt ingezet in de groepen 3 tot en met 8 bij natuur & techniek, bij kunsteducatie (de 'keuzecursus', het atelier en projecten) of een combinatie. Daarnaast werkt de onderwijsassistent in de groepen 1-2 ter ondersteuning van de leerkrachten. De vakdocenten verzorgen verspreid in verschillende perioden door het schooljaar heen de vaklessen. Waar mogelijk worden deze gekoppeld aan en geïntegreerd met het eigen onderwijs of met projecten.

De ouderbijdrage voor de kwaliteitsimpuls is inkomensafhankelijk en afhankelijk van het aantal kinderen op school.

Staffel ouderbijdrage 2020-2021

Voor het schooljaar 2020-2021 is de hoogte van de ouderbijdrage, met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, als volgt vastgesteld:

Bruto gezinsinkomen	Ouderbijdrage 1 ^e kind			Ouderbijdrage 2 ^e kind			Ouderbijdrage 3 ^e en volgende kinderen		
	Buitenschoolse activiteiten	Kwaliteitsimpuls	Totaal	Buitenschoolse activiteiten	Kwaliteitsimpuls	Totaal	Buitenschoolse activiteiten	Kwaliteitsimpuls	Totaal
tot 20.000	140	0	140	140	0	140	140	0	140
20.001 - 30.000	140	30	170	140	22,50	62,50	140	15,00	55,00
30.001 - 40.000	140	60	200	140	45,00	85,00	140	30,00	170,00
40.001 - 50.000	140	90	230	140	67,50	207,50	140	45,00	185,00
50.001 - 60.000	140	130	270	140	97,50	237,50	140	65,00	205,00
60.001 - 70.000	140	170	310	140	127,50	267,50	140	85,00	225,00
70.001 - 80.000	140	210	350	140	157,50	297,50	140	105,00	245,00
80.001 - 90.000	140	250	390	140	187,50	327,50	140	125,00	265,00
90.001 - 100.000	140	290	430	140	217,50	357,50	140	145,00	285,00
100.001 - 110.000	140	330	470	140	247,50	387,50	140	165,00	305,00
110.001 - 120.000	140	370	510	140	277,50	417,50	140	185,00	325,00
120.001 en hoger	140	415	555	140	311,25	451,25	140	207,50	347,50

Tussenschoolse opvang (TSO)

De NRS heeft een schoolrooster met een korte lunchpauze met overblijf. Voor deze lunchpauze is tussenschoolse opvang door de school geregeld, met eigen medewerkers en vaste vrijwilligers. Vanuit de wensen van ouders en de ervaring van het team met verschillende manieren van invulling van de middagpauze is destijds bewust voor deze opzet gekozen. De opzet en draagt bij aan waar pauze voor is bedoeld: op een veilige manier fijn samen kunnen spelen en bewegen, met toezicht, als afwisseling tussen de lessen door. Ook kunnen leerkrachten en overblijfkraften over en weer uitwisselen als er bijzonderheden zijn met individuele kinderen of in de groepsdynamiek. Deze goede overdracht draagt bij aan een prettig en veilig schoolklimaat. De gekozen opzet voor de tussenschoolse opvang geeft voor kinderen rust in de schooldag. Ondanks de nadrukkelijke visie van de school op de lunchpauze, is de deelname aan de tussenschoolse opvang vrijwillig.

De kosten voor de tussenschoolse opvang zijn in vergelijking met het extern uitbesteden relatief laag; per jaar 192 euro per kind. Dit is omgeslagen naar 38 schoolweken ongeveer €1,25 per middagpauze. De kosten bestaan uit salarissen/vergoedingen van medewerkers, aanschaf van speelgoed en spelmateriaal, organisatiekosten en verzekeringen.

Betaling

Ouders ontvangen ieder jaar in oktober een betalingsverzoek met een totaalbedrag dat is opgebouwd uit de TSO en de ouderbijdrage (buitenschoolse activiteiten en kwaliteitsimpuls).

Afspraken over de ouderbijdragen

I Vaststelling en bekendmaking ouderbijdrage

Aan de start van het schooljaar krijgen alle ouders een brief over de ouderbijdrage. Dat is het moment waarop ouders aan kunnen geven hoe ze willen dat de bijdrage geïnd wordt (eenmalig of in delen, zie II) en welke inkomensstaffel op hun van toepassing is (waarmee de hoogte van de ouderbijdrage wordt bepaald, zie VI). Voor 1 oktober heeft de school hier duidelijkheid over nodig van alle ouders, omdat 1 oktober het ijkmoment is voor alle te innen bedragen. Ook ouders die de ouderbijdrage niet (geheel) kunnen of willen betalen moeten voor 1 oktober dit kenbaar maken aan de penningmeester (zie VIII).

II Wijze van inning

De inning zal plaatsvinden via Schoolkassa, een nieuwe functie in het administratiesysteem van NRS (Parnassys) en gekoppeld aan de Parro app. Concreet betekent dit dat je via Parro/e-mail een betaalverzoek krijgt. Hierdoor wordt de administratieve last van de school gereduceerd. Gekozen kan worden tussen inning van het volledige bedrag ineens, dan wel inning in 8 gelijke maandelijkse termijnen. Ouders ontvangen een machtigingsformulier bij inschrijving waarop de keuze voor de betaalwijze kan worden aangegeven. De machtiging geldt in principe voor de duur van de schooltijd van het kind. Door ondertekening van het formulier verklaren ouders zich akkoord met de inning zoals omschreven. Jaarlijks wordt een formulier verstrekt waarmee het gezinsinkomen, rekeninggegevens en/of betaalwijze kunnen worden gewijzigd.

III. Tijdstip van inning

De momenten waarop ouders een betaalverzoek ontvangen zijn:

- in de laatste week van oktober bij betaling van het volledige bedrag ineens (bij tussentijdse instroom in de laatste week van de maand volgend op inschrijving) - in de laatste week van de maanden oktober tot en met mei bij betaling in termijnen.

IV. Gedeeltelijke betaling bij tussentijdse in- of uitstroom

Indien een kind in de loop van het schooljaar in- of uitstroomt, zal voor de resterende duur van dat schooljaar een evenredig deel van het aantal termijnen dan wel van het totaalbedrag worden geïnd. Hiervoor is de periode van 1 oktober tot 1 juli maatgevend: instroom tot 1 oktober geldt als een volledig schooljaar, instroom na 1 juli is vrijgesteld. Uitstroom voor 1 oktober is vrijgesteld en uitstroom na 1 juli geldt als een volledig schooljaar. Over de tussenliggende maanden worden per 1ste van iedere maand de bijdragen evenredig vastgesteld.

V. Kortingsregeling ouderbijdrage kwaliteitsimpuls voor meerdere kinderen op school

Het gedeelte van de ouderbijdrage voor de kwaliteitsimpuls kent een korting van 25% voor een tweede kind en 50% voor het derde en ieder volgend kind dat uit een gezin gelijktijdig op school zit.

VI. Bepaling hoogte variabele bijdrage

Het bruto gezinsinkomen in het voorafgaande kalenderjaar is bepalend voor de hoogte van de ouderbijdrage. Onder het bruto gezinsinkomen verstaan we het inkomen voor aftrek van enige belastingheffing, vrijstelling zoals hypotheekrente e.d. Bij tweeverdieners bestaat het bruto gezinsinkomen dus uit de som van beide individuele bruto inkomens. Bij gescheiden ouders hangt het van de individuele regeling tussen ouders af wat tot het gezinsinkomen kan worden gerekend. Ouders geven jaarlijks via een formulier de inkomensstaffel op die van toepassing is op hun bruto gezinsinkomen van het voorgaande kalenderjaar. Als geen opgave wordt gedaan, geldt de hoogste inkomensstaffel. De Nieuwe Regentesseschool doet geen controle van de inkomensopgave, maar vertrouwt erop dat ouders eerlijk aangeven hoe hoog het gezinsinkomen is. Het is immers de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle ouders om te zorgen voor de bekostiging van de activiteiten die betaald worden uit de ouderbijdrage en ten gunste komen van alle kinderen van de Nieuwe Regentesseschool.

VII. Indexatie

De ouderbijdrage wordt jaarlijks gecorrigeerd voor inflatie.

VIII. Geringe draagkracht

Niet iedereen kan de ouderbijdrage betalen. Daarvoor heeft de gemeente Utrecht een regeling. Als een kind in het bezit is van een geldige U-pas, dan kunt u € 75,- hiervan inzetten voor de ouderbijdrage. Deze regeling van de gemeente Utrecht wordt door de school met de ouders verrekend. Om aanspraak te maken op de korting moeten ouders vóór 1 oktober van het nieuwe schooljaar een kopie van de dan geldige U-pas inleveren bij de schooladministratie. Het kortingsbedrag wordt dan door school automatisch in mindering gebracht op de ouderbijdrage.

Om een beroep te doen op de mogelijkheid tot kwijtschelding van (een gedeelte van) de ouderbijdrage op grond van geringe draagkracht, kunnen ouders zich, eventueel via de schooladministratie, wenden tot de penningmeester van het schoolbestuur (ouderbijdrage@nieuweregentesseschool.nl). Dat kan tot 1 oktober van het nieuwe schooljaar. Zonder goedkeuring van de penningmeester kan geen (gedeeltelijke) kwijtschelding worden verleend.

IX. Deelname tussenschoolse opvang

Deelname van alle kinderen aan de tussenschoolse opvang past nadrukkelijk bij de visie en in de organisatie van de school. Deelname aan de TSO is echter vrijwillig. Ouders dienen vóór 1 september van het nieuwe schooljaar bij de directie van de school te hebben gemeld dat hun kind niet deelneemt aan de tussenschoolse opvang, bij gebreke waarvan tot inning, dan wel facturering van de kosten daarvan zal worden overgegaan.

X. Procedure bij het in gebreke blijven van de betaling na 1 oktober

1. Indien een incassering door de bank als niet geslaagd aan school wordt gemeld, zal de school het niet inbaar gebleken bedrag bij een volgende inningsronde opnieuw ter incasso aanbieden.
2. Mocht deze incassering voor de tweede keer mislukken, dan ontvangen ouders van school een factuur voor het niet inbaar gebleken bedrag, met het verzoek dit bedrag binnen 14 dagen per overboeking aan de school te voldoen.
3. In het geval de school na genoemde betaaltermijn geen overboeking heeft ontvangen, stuurt de school een herinneringsfactuur met een betaaltermijn van 7 dagen.
4. Indien na deze herinnering geen betaling wordt ontvangen binnen de gestelde termijn, neemt de administratie contact op met de ouders. Wanneer hier aanleiding voor is, worden ouders vervolgens door verwezen naar de penningmeester, om af te stemmen en afspraken te maken over het vervolg van de betalingen en betalingsregeling.

XI. Bijzondere situaties

Indien ouders, om wat voor reden dan ook, de school niet wensen te machtigen voor het automatisch innen van de bijdragen, kunnen ze contact opnemen met de penningmeester over een te treffen betalingsregeling. Gebeurt dit niet, dan ontvangen ouders van school een factuur voor het totale bedrag van de ouderbijdragen. Daarna geldt voorts de procedure zoals boven beschreven vanaf punt (X.3).