

Reglement ouderbijdrage

Ouderbijdrage

Net als andere scholen vraagt de NRS van de ouders een ouderbijdrage. Dit is een vrijwillige bijdrage die is opgebouwd uit twee onderdelen: de buitenschoolse activiteiten en de kwaliteitsimpuls "Van goed naar beter".

Door de vrijwillige ouderbijdrage kunnen we activiteiten en faciliteiten aanbieden waarvoor de overheidsgelden die de school krijgt niet toereikend zijn. De ouderbijdrage is belangrijk voor het realiseren van onze ambities voor goed onderwijs. Het uitgangspunt van de ouderbijdrage is dat de school voor iedereen toegankelijk moet zijn. De hoogte van de ouderbijdrage is afhankelijk van het inkomen van de ouders en het aantal kinderen.

Naast de ouderbijdrage worden géén andere, aparte bijdragen gevraagd voor activiteiten. Wel wordt een bijdrage gevraagd voor de tussenschoolse opvang (TSO). De TSO wordt door de school gefaciliteerd en apart onderscheiden als kosten voor de ouders, voor het gebruik van deze regeling.

Betaling

Ouders ontvangen ieder jaar in oktober een betalingsverzoek met een totaal bedrag dat is opgebouwd uit de TSO en de ouderbijdrage (buitenschoolse activiteiten en kwaliteitsimpuls).

Buitenschoolse activiteiten

Dit onderdeel van de ouderbijdrage wordt in een schooljaar besteed aan allerlei activiteiten die passen bij de visie en het onderwijs van de school. Bijvoorbeeld de uiteenlopende vieringen in een schooljaar: kinderboekenweek, Sinterklaas, St.Maarten, kerst, lente, HobbyDobbyDag en het afscheid van groep 8. Verder vallen hieronder uitstapjes, culturele evenementen, het schoolkamp van groep 7 en groep 8 en informatieavonden voor ouders. Iedere klas heeft ook een klassenkas waaruit leuke dingen worden betaald die de sfeer in de klas prettig maken, zoals planten, materiaal voor bijzondere activiteiten, nieuwe kussens, traktaties etc. De leerlingen beheren samen met de leerkracht deze kas.

Kwaliteitsimpuls "Van goed naar beter"

Dit onderdeel van de ouderbijdrage is bedoeld als kwaliteitsimpuls. Met deze kwaliteitsimpuls financiert school de inzet van extra onderwijsassistentie en vakdocenten voor creatieve vakken op het gebied van kunst- en cultuur educatie (bijvoorbeeld drama, muziek, dans etc, of een variatie hierop of combinatie hiervan).

De onderwijsassistent wordt ingezet in de bovenbouw bij natuur & techniek, bij kunsteducatie (de 'keuzecursus', het atelier en projecten) of een combinatie. Bovendien werkt de onderwijsassistent in de groepen 1/2 ter ondersteuning van de leerkrachten. De vakdocenten verzorgen verspreid in verschillende perioden door het schooljaar heen de vaklessen; waar mogelijk worden deze gekoppeld aan en geïntegreerd met het eigen onderwijs of met projecten.

Tussenschoolse opvang (TSO)

De NRS heeft een schoolrooster met een korte lunchpauze met overblijf. Voor deze lunchpauze is tussenschoolse opvang door de school geregeld, met eigen medewerkers en vaste vrijwilligers.

De opzet draagt bij aan waar de pauze voor is bedoeld: op een veilige manier fijn samen kunnen spelen en bewegen, met toezicht, als afwisseling tussen de lessen door. Ook een goede overdracht en uitwisseling tussen leerkrachten en overblijfkrachten over pauze aangelegenheden is met deze constructie gewaarborgd. De kosten hiervan zijn in vergelijking met het extern uitbesteden relatief laag; per jaar € 192,- per kind, dit is omgeslagen naar 38 schoolweken ongeveer €1,25 per middagpauze. De kosten bestaan uit salarissen/vergoedingen van medewerkers, aanschaf van speelgoed en spelmateriaal, organisatiekosten en verzekeringen.

Schoolkamp

Ieder jaar gaan de kinderen van de groepen 7 en 8 op schoolkamp. Sinds schooljaar 2013-2014 zijn deze kosten omgeslagen in de jaarlijkse ouderbijdrage en worden ze niet (meer) apart in rekening gebracht. Als overgangsregeling van een aparte bijdrage die alleen in groep 7 en 8 werd geheven naar een regeling waarbij de bijdrage is verspreid over alle schooljaren, zal er alleen nog het komende jaar voor ouders met kinderen in groep 7/8 een aanvullende bijdrage voor het schoolkamp worden geïnd - deze bedraagt € 22,50. Vanaf 2019-2020 zijn de alle kosten voor het schoolkamp dus in de ouderbijdrage verwerkt.

Staffel ouderbijdrage 2018-2019

Voor het schooljaar 2018-2019 is de staffel voor de ouderbijdrage als volgt vastgesteld:

<i>Bruto gezinsinkomen</i>	<i>bijdrage</i>			
<i>van</i>	<i>tot</i>	<i>1^{ste} kind</i>	<i>2^{de} kind</i>	<i>3^{de} of volgende kind</i>
-	17.500	140	140	140
17.501	22.000	190	143	140
22.001	26.500	240	180	140
26.501	31.000	280	210	140
31.001	35.500	330	248	165
35.501	40.000	380	285	190
40.001	49.000	432	324	216
49.001	58.000	495	371	248
58.001	-	555	416	278

Afspraken over de ouderbijdragen

I Vaststelling en bekendmaking ouderbijdrage

Aan de start van het schooljaar krijgen alle ouders een brief over de ouderbijdrage. Dat is het moment waarop ouders aan kunnen geven hoe ze willen dat de bijdrage geïnd wordt (eenmalig of in delen, zie II) en welke inkomensstaffel op hun van toepassing is (waarmee de hoogte van de ouderbijdrage wordt bepaald, zie VI). Voor 1 oktober heeft de school hier duidelijkheid over nodig van alle ouders, omdat 1 oktober het ijkmoment is voor alle te innen bedragen. Ook ouders die de ouderbijdrage niet (geheel) kunnen of willen betalen moeten voor 1 oktober dit kenbaar maken aan de penningmeester (zie VIII).

II Wijze van inning

Alle bedragen, ook die voor het schoolkamp, worden door de school per incasso geïnd. Hierdoor wordt de administratieve last van de school gereduceerd. Gekozen kan worden tussen inning van het volledige bedrag ineens, dan wel inning in 8 gelijke maandelijkse termijnen. Ouders ontvangen een machtigingsformulier bij inschrijving waarop de keuze voor de betaalwijze kan worden aangegeven. De machtiging geldt in principe voor de duur van de schooltijd van het kind. Door ondertekening van het formulier verklaren ouders zich akkoord met de inning zoals omschreven. Jaarlijks wordt een formulier verstrekt waarmee het gezinsinkomen, rekeninggegevens en/of betaalwijze kunnen worden gewijzigd.

III. Tijdstip van inning

De momenten van incassering zijn:

- in de laatste week van oktober bij betaling van het volledige bedrag ineens (bij tussentijdse instroom in de laatste week van de maand volgend op inschrijving)
- in de laatste week van de maanden oktober tot en met mei bij betaling in termijnen.

IV. Gedeeltelijke betaling bij tussentijdse in- of uitstroom

Indien een kind in de loop van het schooljaar in- of uitstroomt, zal voor de resterende duur van dat schooljaar een evenredig deel van het aantal termijnen dan wel van het totaalbedrag worden geïnd. Hiervoor is de periode van 1 oktober tot 1 juli maatgevend: instroom tot 1 oktober geldt als een volledig schooljaar, instroom na 1 juli is vrijgesteld. Uitstroom voor 1 oktober is vrijgesteld en uitstroom na 1 juli geldt als een volledig

schooljaar. Over de tussenliggende maanden worden per 1ste van iedere maand de bijdragen evenredig vastgesteld.

V. Kortingsregeling voor meerdere kinderen op school

De ouderbijdrage kent een minimumbedrag per kind in de laagste inkomensstaffel en een korting oplopend tot 25% voor een tweede kind en 50% voor het derde en ieder volgend kind dat uit een gezin gelijktijdig op school zit. Voor de bijdrage voor de tussenschoolse opvang geldt geen kortingsregeling voor broertjes of zusjes.

VI. Bepaling hoogte variabele bijdrage

Het bruto gezinsinkomen in het voorafgaande kalenderjaar is bepalend voor de hoogte van de ouderbijdrage. Onder het bruto gezinsinkomen verstaan we het inkomen voor aftrek van enige belastingheffing, vrijstelling zoals hypotheekrente e.d. Bij tweeverdieners bestaat het bruto gezinsinkomen dus uit de som van beide individuele bruto inkomens. Bij gescheiden ouders hangt het van de individuele regeling tussen ouders af wat tot het gezinsinkomen kan worden gerekend.

Ouders geven jaarlijks via een formulier de inkomensstaffel op die van toepassing is op hun bruto gezinsinkomen van het voorgaande kalenderjaar. Als geen opgave wordt gedaan, geldt de hoogste inkomensstaffel. De Nieuwe Regentesseschool doet geen controle van de inkomensopgave, maar vertrouwt erop dat ouders eerlijk aangeven hoe hoog het gezinsinkomen is. Het is immers de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle ouders om te zorgen voor de bekostiging van de activiteiten die betaald worden uit de ouderbijdrage en ten gunste komen van alle kinderen van de Nieuwe Regentesseschool.

VII. Indexatie

De ouderbijdrage wordt jaarlijks gecorrigeerd voor inflatie.

VIII. Geringe draagkracht

Niet iedereen kan de ouderbijdrage betalen. Daarvoor heeft de gemeente Utrecht een regeling. Als een kind in het bezit is van een geldige U-pas, dan geldt een korting van € 75,- op de ouderbijdrage. Deze regeling van de gemeente Utrecht wordt door de school met de ouders verrekend. Om aanspraak te maken op de korting moeten ouders vóór 1 oktober van het nieuwe schooljaar een kopie van de dan geldige U-pas inleveren bij de schooladministratie. Het kortingsbedrag wordt dan door school automatisch in mindering gebracht op de ouderbijdrage.

Om een beroep te doen op de mogelijkheid tot -verdere- kwijtschelding van (een gedeelte van) de ouderbijdrage op grond van geringe draagkracht, kunnen ouders zich wenden tot de penningmeester van het schoolbestuur. (penningmeester@nieuweregentesseschool.nl)

Dat kan tot 1 oktober van het nieuwe schooljaar. Zonder goedkeuring van de penningmeester kan geen kwijtschelding worden verleend. Er wordt in ieder geval verwacht dat de ouder(s) over een U-pas beschikken en voor het kind gebruik maakt van de hierboven genoemde U-pasregeling.

IX. Procedure bij in gebreke blijven

1. Indien een incassering door de bank als niet geslaagd aan school wordt gemeld, zal de school het niet inbaar gebleken bedrag bij een volgende inningsronde opnieuw ter incasso aanbieden.
2. Mocht deze incassering voor de tweede keer mislukken, dan ontvangen ouders van school een factuur voor het niet inbaar gebleken bedrag, met het verzoek dit bedrag binnen 14 dagen per overboeking aan de school te voldoen.
3. In het geval de school na genoemde betaaltermijn geen overboeking heeft ontvangen, stuurt de school een herinneringsfactuur met een betaaltermijn van 7 dagen.
4. Indien na deze herinnering geen betaling wordt ontvangen binnen de gestelde termijn, zal school de incasso overdragen aan een daartoe bevoegde externe partij, waarbij de extra kosten voor het in gebreke blijven en de wettelijk verschuldigde rente zullen worden doorberekend.

X. Bijzondere situaties

Indien ouders, om wat voor reden dan ook, de school niet wensen te machtigen voor het automatisch innen van de bijdragen, kunnen ze contact opnemen met de penningmeester over een te treffen betalingsregeling.

Gebeurt dit niet, dan ontvangen ouders van school een factuur voor het totale bedrag van de ouderbijdragen. Daarna geldt voorts de procedure zoals boven omschreven vanaf punt (IX 3).