

Boekje Open

nieuwe
regentes school



INLEIDING

De schoolgids van de Nieuwe Regentesseschool bestaat uit drie delen:

Boekje Open, *Jaarboekje Open* en het *Jaarverslag*.

Deze drie informatiebronnen samen geven u een beeld van het onderwijs op de Nieuwe Regentesseschool, basisschool voor Freinetonderwijs.

U kunt ze ook terugvinden op onze website (www.nieuweregentesseschool.nl)

Voor u ligt het *Boekje Open* en in dit deel van de schoolgids doen we letterlijk 'een boekje open' met alle inhoudelijke informatie over het onderwijs en de organisatie ervan.

Jaarboekje Open ontvangen alle ouders jaarlijks voor de start van het nieuwe schooljaar, hierin staat alle praktische informatie over dat schooljaar.

In het voorjaar verschijnt het *Jaarverslag*, hierin leggen bestuur en directie verantwoording af over het beleid van het voorgaande jaar.

1. ONTSTAAN en WAAR WIJ VOOR STAAN

1.1 Geschiedenis van de school

1.2 Uitgangspunten van ons onderwijs

2. HOE WIJ WERKEN

2.1 Dagindeling van de onderbouwgroepen 1-2

2.2 Dagindeling van de onderbouwgroepen 3-4

2.3 Dagindeling van de bovenbouwgroepen 5-6 en 7-8

2.4 Vieringen – feesten

2.5 Verjaardagen van kinderen

2.6 Uitjes en schoolkampen

2.7 Betrokkenheid van de ouders

3. ONDERWIJSAANBOD

3.1 Kerndoelen Basisonderwijs

3.1 Nederlandse taal

3.2.1 De vrije tekst

3.2.2 Lezen

3.2.3 Drukken van teksten

3.2.4 Spelling

3.2.5 Schrijven

3.3 Engelse taal

3.4 Rekenen

3.5 Oriëntatie op jezelf en de wereld

3.6 Studies

3.7 Zelfstandig werken/leer strategieën

3.8 ICT, Mediawijsheid, 21^e -eeuwse vaardigheden

3.9 Wetenschap en Techniek

3.10 Cultuureducatie

3.11 Bewegingsonderwijs

4. NIEUWE LEERLINGEN

4.1 Open dagen

4.2 Aanmelding

4.3 Toelating

4.3.1 Bij verhuizing

- 4.3.2 Bij verandering van school in de stad Utrecht
- 4.4 Kennismaken en wennen
- 4.5 Welkomstgesprek

5. LEERLINGZORG

- 5.1 Leerlingvolgsysteem
- 5.2 Observaties en toetsen
- 5.3 Rapportage en gesprekscyclus
- 5.4 10-minutengesprekken
- 5.5 Leerling-bespreking
- 5.6 Meer-of hoogbegaafde leerlingen
- 5.7 Protocol bij dyslexie en dyscalculie
- 5.8 Leerlingen met AD(H)D of autistiforme kenmerken
- 5.9 Onderwijs aan zieke leerlingen
- 5.10 Passend Onderwijs
- 5.11. Gezondheidsonderzoeken

6. NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

- 6.1 POVO in de stad Utrecht
- 6.2 Het VO-advies in onze school
- 6.3 Uitstroomgegevens

7. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

- 7.1 Bestuur
- 7.2 Medezeggenschapsraad
- 7.3 Managementteam
- 7.4 Leerkrachten en taakleerkrachten
- 7.5 Intern Begeleider
- 7.6 Onderwijsondersteunend personeel
- 7.7 Stagiaires
- 7.8 Overblijfteam
- 7.9 Contactouders

8. FINANCIËN

- 8.1 Schoolbegroting
- 8.2 Ouderbijdrage
- 8.3 Vergoeding tussenschoolse opvang

9. SCHOOLVEILIGHEID

- 9.1 Algemene regels
- 9.2 Omgang met elkaar
- 9.3 Bedrijfshulpverlening
- 9.4 Ontruimingsplan
- 9.5 Verzekeringen
- 9.6 Vervoer tijdens uitstapjes
- 9.7 Klachtenregeling
- 9.8 Vertrouwenspersoon

10. KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

- 10.1 De rol van de onderwijsinspectie
- 10.2 Schoolplan en beleidsvoornemens
- 10.3 Tevredenheidspelingen

11. BUITENSCHOOLSE OPVANG

1. ONTSTAAN en WAAR WIJ VOOR STAAN

1.1 Geschiedenis van de school

De Nieuwe Regentesseschool is opgericht in 1981. De naam van onze school verwijst naar de voorloper van onze school, de Regentesseschool, aan de Hamburgerstraat. Deze school zou worden opgeheven, maar een groot deel van de ouders en leerkrachten wilden graag een voortzetting van de school, op eigen grondslag.

Uit dit initiatief van ouders en leerkrachten, die op zoek waren naar een onderwijssysteem dat goed aansloot bij hun gedachten over opvoeding en onderwijs, is de huidige school ontstaan.

De pedagogische vernieuwingsideeën van de Franse onderwijzer Celestin Freinet (1896-1966) spraken hen in dit verband zeer aan.

De uitgangspunten en werkwijzen, waarin de belangstelling en ervaringen van het kind centraal staan, vormen dan ook de basis voor het onderwijs op de Nieuwe Regentesseschool.

Na de start in een oud schoolgebouw aan de Kruisdwarsstraat kreeg in 1991 de school een nieuw gebouw op deze plek.

In 2010 is het gebouw uitgebreid met een nieuw speellokaal en ruimte voor de **Buitenschoolse Opvang (BSO)**. In het gebouw is ruimte voor negen groepen leerlingen. Daarnaast is er een atelier, een technieklokaal, een extra lokaal voor de onderbouw met onder andere een kinderkeuken, een hal met speel-werkhoeken, een speellokaal en een zolder en entresols bij de bovenbouw, met computerwerkplekken. In het speellokaal kunnen we ook met alle kinderen bij elkaar komen voor feesten, presentaties en andere gezamenlijke activiteiten.

Het gebouw is door de vaste architect ontworpen in nauw overleg met leerkrachten, kinderen en ouders. Het heeft een heel eigen sfeer, waarin kinderen zich thuis voelen en waarin de uitgangspunten van het Freinetonderwijs goed vormgegeven kunnen worden. De school ligt in de wijk Buiten-Wittevrouwen, maar is geen wijksschool. De Nieuwe Regentesseschool is de enige basisschool voor Freinetonderwijs in Utrecht en heeft leerlingen uit de hele stad.

1.2 Uitgangspunten van ons onderwijs

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig. In de Nieuwe Regentesseschool scheppen wij ruimte voor deze nieuwsgierigheid.

We proberen, waar mogelijk, de eigen initiatieven en interesses van elk kind, hun ervaringen en belevingen als uitgangspunt te nemen voor het onderwijs.

Een ander uitgangspunt van Freinetonderwijs is dat de organisatie van het klasseleven, meer dan bij het regulier onderwijs, in handen van de kinderen zelf ligt. Kinderen leren volgens **Célestin** Freinet van de ervaringen van andere kinderen, van volwassenen, van de maatschappij en van andere culturen.

De leerkracht brengt hierbij diepte en structuur aan.

Hieronder staan beknopt de belangrijkste uitgangspunten van ons onderwijs:

- *het aansluiten bij de belevingswereld van de leerling;*

- de school schept een zinvolle context als basis voor het cognitieve en sociale emotionele leren en werken

- *het bevorderen van de zelfstandigheid en het eigenaarschap van de leerling;*

- de school zorgt dat leren zo veel mogelijk activiteit en uitkomst van de leerling zelf is

- *het leren met hoofd, hart en handen;*

- de school maakt van leren onderzoeken, experimenteren, ontdekken en nieuwe verbanden leggen, vanuit verschillende invalshoeken

- *het leren naar de mogelijkheden van de leerling;*

- de school zorgt voor een leerklimaat waarin leerlingen worden uitgedaagd hun talenten optimaal te ontwikkelen: op cognitief, creatief en sociaal emotioneel gebied

- *het leren staat in verbinding met de maatschappij;*

- de school draagt bij aan het leren kennen van de wereld om zich heen, zodat de leerling in staat is eigen keuzes te maken op grond van respect voor zichzelf en de ander.

Nadere uitwerking en meer informatie over onze schoolvisie, gekoppeld aan de kenmerken van Freinet en over het Freinetonderwijs, vindt u ook via onze website (www.nieuweregentesseschool.nl www.freinet.nl)

2. HOE WIJ WERKEN

De Nieuwe Regentesseschool kent negen groepen; vijf groepen in de onderbouw en vier groepen in de bovenbouw.

De vijf onderbouwgroepen, drie groepen 1-2 en twee groepen 3-4, vindt u op de begane grond; deze lokalen zijn gesitueerd rondom een hal met **speelhoeken**.

Daarnaast is er een extra lokaal waar met name kinderen uit de onderbouw 3-4 in kleine groepen instructie krijgen. Daar weer naast is er een speellokaal voor **bewegingsonderwijs**, dans, drama en spel, dat ook gebruikt wordt voor vieringen, feesten en bijzondere gelegenheden. (het extra lokaal en de speelzaal worden na school gebruikt door de buitenschoolse opvang/BSO)

2.1 Dagindeling van onderbouwgroepen 1-2

In groep 1-2 beginnen en eindigen we iedere dag met een kring.

De kleuters komen met hun verhalen en laten dingen zien die ze hebben meegenomen.

De kring kent vaste rituelen; zo wordt er gekeken of alle kinderen present zijn, welke dag er op de kalender staat en wat er die dag gedaan gaat worden. Vanaf groep 1-2 wordt er ook al geoefend met "voorzitterschap" en is er net als in de andere groepen een vergaderkring waarin dingen besproken kunnen worden.

Na deze ontvangst in de eigen groep kunnen de kinderen kiezen uit een gevarieerd aanbod van spel, materiaal en activiteiten. Zij kunnen daarvoor in hun eigen lokaal blijven maar ook naar een van de andere lokalen, de hal of het speellokaal gaan, en bij goed weer kunnen de kinderen naar buiten.

In het speellokaal zijn wisselende themahoeken waar kinderen kunnen bouwen, verkleeden en spelen. Er zijn verkleedspullen, schminkmateriaal en een poppenkast.

In de bouwklas vinden de kinderen allerlei bouwspiegelgoed en in de knutselklas kunnen ze knutselen, schilderen, tekenen, plakken en met klei spelen.

's Middags is er een aanbod in de eigen groep van dans, drama, bewegen op muziek, klimmen en klauteren, andere spelactiviteiten en buitenspel.

Bij het buitenspel kunnen de kinderen spelen met karren, steps en ballen of kunnen ze spelen in de zandbak en hutten maken.

In ons aanbod zorgen we ervoor dat kinderen worden uitgedaagd tot intensief spel, zodat kinderen zich tijdens het spelen op allerlei terreinen kunnen ontwikkelen: motorisch, cognitief en sociaal.

Op de website vindt u bij "Ouders" ons *Kleuterboekje* met verdere informatie en foto's van de onderbouw.

2.2 Dagindeling van onderbouwgroepen 3-4

De dag wordt begonnen met een kring, met het lezen met maatjes of taalactiviteiten.

De rest van de ochtend zijn er reken-spelling- en taalactiviteiten. Dat varieert van het schrijven van teksten, tot dictees of het maken van werkbladen. In de middag is er tijd voor zelf werken, projecten, vrij spel, wereldoriëntatie of creatieve vakken.

In stappen leren de kinderen in deze groep de beginselen van het lezen, schrijven en rekenen, en leren ze werken met een dag- en weekplanning.

Op woensdag, wanneer de onderbouw 1-2 vrij heeft, is er ook ruimte om met het spelmateriaal uit deze groepen te spelen. In het weekrooster is er verder tijd voor bewegingsonderwijs, atelier, klassenvergadering en van alles wat de dag ons brengt!

2.3 Dagindeling van de bovenbouw groepen 5-6 en 7-8

Net als de onderbouw begint de dag in de bovenbouw met een kring of met lezen.

Tijdens het dagelijkse "Zelf werken", werken de kinderen aan de hand van hun eigen weekplanning. In hun weekplanning hebben de kinderen zelf het werk wat per week gedaan moet worden, gepland. IN de loop der jaren groeien de kinderen naar een steeds grotere zelfstandigheid.

De leerlingen gaan aan de slag in hun eigen lokaal of gaan naar het atelier of technieklokaal. Ze werken met chromebooks of op papier.

De leerkracht heeft tijdens dit zelf werken ruimte om kinderen in kleinere groepen met instructies en uitleg te helpen. Reken en spellinguitleg gebeurt per jaargroep. Elke dag wisselen de groepen zodat de jaargroepen een uur bij elkaar zitten voor instructies op niveau. Het verder uitwerken van de taken kan dan weer bij het "zelf werken" worden uitgevoerd.

Een dag in de week is er een extra leerkracht om kinderen die dat nodig hebben in kleine groepen extra ondersteuning te geven. Er is ook een dag per week een leerkracht die met groepjes kinderen die meer uitdaging nodig hebben aan de gang kan.

Vanaf groep 4 gaat het werken met weekplanner een centrale positie innemen.

Naast de vaste groepsactiviteiten plannen kinderen hun eigen werk.

De rol van de leerkracht is te zorgen voor een goed georganiseerde omgeving en open te staan voor vragen van kinderen. Verder helpen de kinderen elkaar en leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen werk. Vanaf groep 5 wordt het maken van zelfstandige studies steeds belangrijker (zie hoofdstuk 3).

Het weekrooster biedt ook tijd voor bewegingsonderwijs, muziek, spel en allerlei actualiteit.

2.4 Vieringen – feesten

Een aantal keren per jaar staat de school in het teken van een viering of een feest.

Deze feesten geven ritme aan het schooljaar en verbinden, door hun gemeenschappelijk thema, de groepen met elkaar.

Na een centrale opening, met een verhaal of voorstelling werkt iedere groep het thema op zijn eigen manier uit en rondt het daarna af.

Die afronding kan plaatsvinden in de vorm van een tentoonstelling, een toneelstuk, een muziekstuk, een dansvoorstelling of het presenteren van eigen teksten.

Vaak komen we voor de start van het thema of bij de afronding met alle groepen bij elkaar in het speellokaal, een andere keer gaan we bij elkaar in de groepen op bezoek. We kiezen er voor elk jaar één feest groot uit te werken. Er zijn gedurende het jaar per klas of parallel nog verschillende projecten.

Vieringen die jaarlijks terugkomen zijn:

- *Kinderboekenweek*

In de week voor de herfstvakantie wordt het kinderboekenfeest gevierd.

Alles staat in het teken van het boekenweekthema en er zijn volop leesactiviteiten.



- *Sinterklaasfeest*

Op onze school is het sinterklaasfeest een feest van delen: het geven en ontvangen van cadeautjes die voor elkaar zijn gemaakt. De kinderen in de onderbouw maken op school een cadeautje voor elkaar. Wanneer deze kinderen met hun eigen feest bezig zijn, begint de bovenbouw met de surprises en de gedichten. **Er wordt altijd een passend verhaal bedacht** waarbinnen een acterende ouder of leerkracht zich omdoert tot Sinterklaas en ook zo de ochtend als Sinterklaas meedoet en bij alle activiteiten kijkt.

- *Kerstfeest*

Met het kerstfeest sluiten we de periode voor de kerstvakantie af. We werken aan een thema passend bij deze tijd. De school is mooi versierd, en we sluiten af met **het kerstdiner**. Tijdens de maaltijd van de kinderen is er op het plein een vuur met een boerenkoolmaaltijd voor de ouders.



- *Lentefeest*

In het voorjaar kiezen we een lentethema waarmee alle groepen aan de slag gaan. Onderwerpen kunnen zijn: nieuwe kleuren, bloembollen, jonge dieren, vogelgeluiden, et cetera. Met een **tweejaarlijkse** regelmaat werken we in onder- en bovenbouw aan het thema 'Lentekriebels', samen met externe partners. Met Pasen vieren we de lente met natuuruitstapjes en eieren zoeken.



- *Hobby Dobby-dag*

Deze dag, eind mei of begin juni, wordt georganiseerd door ouders voor alle leerlingen. Ouders bieden hun hobby of vaardigheden in een workshop aan, variërend van schilderen tot beelden maken, yoga, grimeren, laboratoriumonderzoek, dansen, abseilen vanuit een boom, tuinen ontwerpen, mozaïeken maken en nog veel meer. Zoals ook bij deze dag zijn de groepjes verticaal samengesteld, van de kleuters tot groep 8, om zo het 'sociale mentorschap' te bevorderen. Na het middagprogramma, waarin wordt gewerkt aan de eindpresentatie, en sluiten we met ouders en kinderen op het plein, altijd spetterend af.



- *Einde van het schooljaar*

In de laatste schoolweek nemen de kinderen afscheid van hun groep. We gaan op stap, er is een picknick en op de laatste dag sluiten we af met allerlei gezellige activiteiten.

- *Afscheid van groep 8*

Ieder jaar nemen we afscheid van groep 8. Samen met ouders, kinderen en leerkrachten van groep 7-8 wordt een eindtoneelstuk georganiseerd die 'op de dinsdag in de laatste schoolweek. 's avonds wordt uitgevoerd. Op deze laatste schooldag lopen de groep 8 leerlingen eerst een 'watercircuit' samen met een familielid om daarna 'onder de poortjes door te gaan'. Alle leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 vormen een lange poort, waar aan het eind de kinderen symbolisch weer aan hun ouders worden teruggegeven'. Bij de voorstelling 's avonds ontvangen de leerlingen van groep 8 speciale herinnering-cadeaus van groep 7. Van de leerkrachten ontvangen ze, een bijzonder thema-afscheidsboekje dat speciaal voor en met groep 8 is samengesteld.

2.5 Verjaardagen van kinderen

Aan de verjaardag van een kind wordt veel aandacht besteed. Elke leeftijd en elke groep heeft zijn eigen verjaardagsrituelen, het trakteren is daar een onderdeel van. Het is verstandig om van tevoren met de leerkracht te overleggen over de inhoud van de traktatie, zodat ook kinderen met een dieet of allergie een traktatie kunnen krijgen. Het team geeft de voorkeur aan gezonde traktaties.

2.6 Uitjes en schoolkampen

Het maken van studies en het werken met projecten is een belangrijk aspect van ons (Freinet)onderwijs. Om aan informatie over studieonderwerp of project te komen kan een uitstapje of bezoek nodig zijn, naar een specifieke plaats of gelegenheid.

Te denken valt aan een bezoek aan een molen, een museum, een bakker of een dierenarts. De kinderen gaan altijd onder begeleiding van een medewerker (en meestal met ouders) op stap (met toestemming van ouders). Het vervoer gebeurt volgens de geldende afspraken en vervoersregels (zie Jaarboekje Open).

Behalve de uitstapjes in het kader van een studie, gaan alle groepen één of meerdere keren op 'schoolreisje' of excursie. De uitstapjes staan altijd in het teken van een thema.

Schoolkamp

De bovenbouwgroepen 7-8 gaan in begin van het schooljaar op schoolkamp. Om het jaar gaan we naar het Prehistorisch kamp in Eindhoven of naar een natuurkamp ergens anders in de omgeving. In de aanloop naar het kamp is er een project met studies over de prehistorie dat aan dit kamp is gekoppeld.



2.7 Betrokkenheid van de ouders

We betrekken in ons onderwijs graag de ouders bij de school; soms bij het onderwijs zelf en vaker bij de organisatie ervan. Het is dan ook belangrijk dat ouders zich uitgenodigd en betrokken voelen om zich voor de school te willen inzetten.

Een goede communicatie over dat onderwijs aan het kind vinden we belangrijk (website, schoolgids, nieuwsbrieven, mailverkeer, Parro).

Je kunt als ouder op verschillende manieren betrokken zijn en participeren op school: in het bestuur of de medezeggenschapsraad, als contactouder, in commissies en ook bij de klas, bij uitstapjes of hand- en spandiensten.

Bij een aantal activiteiten (uitstapjes, feesten, sportdag) is de medewerking van ouders zelfs onmisbaar. Soms hebben ouders kennis of vaardigheden die gebruikt kunnen worden binnen de les of school, zoals bijvoorbeeld in de keuzecursus, bij projecten of studies, de open ochtenden of zoals bij de 'HobbyDobbyDag'.

3. ONDERWIJSAANBOD

3.1 Kerndoelen Basisonderwijs

Freinetonderwijs past prima in de kerndoelen en domeinen van het basisonderwijs zoals die zijn beschreven door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (zie kader). Hieronder zullen we beschrijven hoe onze school met deze domeinen werkt.

"Basisonderwijs bevordert de brede ontwikkeling van kinderen. Het onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op de ontwikkeling van de creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. De kerndoelen zijn een operationalisering hiervan. Kerndoelen zijn streefdoelen. Ze geven aan wat iedere school in elk geval nastreeft bij leerlingen. Gezien het karakter van het basisonderwijs dienen leraren een beroep te doen op de natuurlijke nieuwsgierigheid en de behoefte aan ontwikkeling en communicatie van kinderen, en deze te stimuleren. Door een gestructureerd en interactief onderwijsaanbod, vormen van ontdekkend onderwijs, interessante thema's en activiteiten worden kinderen uitgedaagd in hun ontwikkeling. In de tweede plaats dienen inhouden en doelen zoveel mogelijk op elkaar te worden afgestemd, verbinding te hebben met het dagelijkse leven en in samenhang te worden aangeboden. In concreet onderwijs zijn doorgaans doelen uit verschillende hoofdstukken tegelijk van belang. In de derde plaats dient er aandacht te worden besteed aan doelen die voor alle gebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar, zorg voor en waardering van de leefomgeving."

Na deze algemene omschrijving zijn de kerndoelen omschreven in een aantal domeinen:

- *Nederlands, met daarin beschreven mondeling taalonderwijs, schriftelijk taalonderwijs, taalbeschouwing*
- *Engels*
- *Rekenen-wiskunde met daarin beschreven wiskundig inzicht en handelen, getallen en bewerkingen, meten en meetkunde*
- *Oriëntatie op jezelf en de wereld met daarin beschreven mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte, tijd*
- *Kunstzinnige vorming*
- *Bewegingsonderwijs.*

3.2 Nederlandse taal

Taal is het hart van ons onderwijs en speelt dan ook een grote rol in het onderwijsaanbod: bij de kringgesprekken, de klassenvergaderingen, de vrije tekst, de studies en de natuurlijke wijze waarop wij leren lezen. Het totale aanbod is beschreven in de specifiek voor het Freinetonderwijs omschreven leerlijnen *Dat's andere taal*, een basis om uit te putten voor ons taalaanbod.

3.2.1 De vrije tekst

De vrije tekst staat in onze Freinetschool centraal. Het is het eigen verhaal van het kind. De kinderen schrijven hun teksten in een kleurig gebonden boek, speciaal voor de teksten gemaakt en maken er tekeningen bij. Zo vormen de teksten in de loop van de jaren herinneringen aan wat kinderen hebben gedaan in hun weekenden, familiegebeurtenissen en alles wat voor hen belangrijk was om over te schrijven. Het geeft een mooi beeld over hoe het leren lezen en schrijven zich in al die jaren heeft ontwikkeld.

In de klas worden teksten uitgekozen die samen met de groep wordt besproken.

In deze tekstbespreking kijkt de groep naar de inhoud, stellen kinderen elkaar vragen of verduidelijken de tekst. Uit de weektekst en taalontdekkingen die de kinderen doen, kunnen vervolgoopdrachten voortvloeien. Ook kan een tekst aanleiding zijn voor verdere activiteiten in het kader van wereldoriëntatie: een uitstapje of een creatieve activiteit.

3.2.2 Lezen

Natuurlijk leren lezen

Het leesonderwijs wordt gegeven volgens de 'natuurlijke' methode, dat wil zeggen dat er bij de ervaringen van kinderen wordt aangesloten.

Dat begint al in groep 1-2, waar veel wordt voorgelezen en de verhalen van kinderen worden opgeschreven in het tekstschrift. Een tekening erbij vertelt het verhaal nog eens op de wijze van het kind. De kinderen komen erachter dat gesproken taal vastgelegd en teruggelezen kan worden. Dat betekent dat je kunt communiceren met anderen die er tijdens het verhaal niet bij waren, zoals de ouders. Dit motiveert om zelf te leren lezen en schrijven.

In groep 3-4 krijgen kinderen hun eerste tekstboek, **waarin** week na week een nieuwe tekst en tekening in komt. Ieder week wordt een tekst gekozen als tekst van de week. Bij de tekst wordt een schilderij gemaakt; tekst en schilderwerk hangen in het lokaal en later in de week wordt de tekst gedrukt. Bij de tekstbespreking doen we taalontdekkingen, worden het woord van de week en de letter van de week gekozen en in het taalblad komen taal oefeningen die het leren lezen ondersteunen. Daarnaast wordt materiaal uit Leesweg-Leespad ter ondersteuning van het leren lezen gebruikt, ook bij verrijking of als er remediërende oefeningen nodig zijn.

Verder met lezen

Om het leren lezen te oefenen zijn er twee momenten in de week dat er wordt geoefend in kleine groepjes van een gelijk leesniveau. De indeling gebeurt op basis van de toetsgegevens (CITO-AVI).

Wanneer er wordt gelezen in kleine groepjes zijn er leerkrachten, ouders en oudere kinderen die vooral bij de startende lezer ondersteunen.

Wanneer kinderen meer ondersteuning nodig hebben oefenen zij vaker in de week.

We lezen vrijwel dagelijks op school. Ieder kind heeft een leesboek en dagelijks plannen we tijd om even lekker rustig te kunnen lezen. De school heeft een grote collectie boeken die jaarlijks wordt aangevuld met nieuwe titels. Voor kinderen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken, hebben we een luisterboek bestand.

In de bovenbouw schrijven kinderen boekverslagen over hun leesboek.

Voor '*begrijpend lezen*' wordt met de methode Nieuwsbegrip gewerkt waarbij kinderen wekelijks een actuele tekst krijgen aangeboden waarin alle aspecten van het begrijpend lezen aan bod komen. **Individueel worden er ook lessen close-reading gegeven.**

De ontwikkeling van het begrijpend lezen wordt gevolgd met methodetoetsen en Cito-toetsen.

3.2.3 Drukken van teksten

Het drukken van teksten is een echte Freinettechniek.

Om anderen te laten delen in je ervaringen en ontdekkingen, moet het werk worden vermenigvuldigd. Dat kan met een drukpers, kopieerapparaat of computer.

De drukpers wordt op onze school door kinderen uit de **onderbouw groep 3-4 en bovenbouw groep 5-6** gebruikt. Een ambachtelijke activiteit **waarbij** een tekst met losse letters wordt gezet en daarna op de drukpers wordt gedrukt.



Ook kunnen er met verschillende technieken illustraties worden gedrukt. Alle gedrukte teksten worden aan het eind van het jaar gebundeld in een boekje dat elk kind mee naar

huis krijgt. Voor oudere kinderen is de computer hét middel om hun teksten een mooie lay-out te geven.

3.2.4 Spelling

Elke vrije tekst wordt nagekeken. Voordat de tekst in het netschrift mag, verbetert het kind de spelling met een foutensleutel om zich meer spellingbewust te maken.

Vanaf groep 3 gebruiken we ook de methode *Klassekist* en computerprogramma's waarmee spelling wordt geoefend. De dagelijkse dictees uit *Klassekist* kunnen aangepast worden aan thema's en actualiteit. Ze trainen een grote mate van spellingbewustzijn. OM de voortgang te meten worden er twee keer per jaar. CITO-toetsen afgenomen.

3.2.5 Schrijven

Vanaf groep 3 leren kinderen schrijven aan de hand van de methode *Aan boord*.

Vaak start de ontwikkeling van lezen en teksten maken eerder dan de motorische vaardigheid om te kunnen schrijven.

Kinderen starten met schrijfletters. *Aan boord* is voor zowel rechts- als linkshandige kinderen geschikt.

Kinderen leren vanaf groep 5 om naast het schrijven met potlood ook met een andere pen te schrijven. Dat is per kind afhankelijk wat fijn is. Wanneer in de loop van de basisschool wordt vastgesteld dat schrijven een grote inspanning vraagt, kan een kind vaker op de computer werken of vragen we hulp van een professional.

3.3 Engelse taal

De leerlingen van de Nieuwe Regentesseschool krijgen in groep 7 en 8 Engels aan de hand van de methode Holmwoods. Dit is een online methode waarin de leerlingen kunnen werken en leren op hun eigen niveau. Er wordt dus volop gebruik gemaakt van differentiatie en adaptief leren.

De leerlingen maken aan het begin van groep 7 een plaatsingstoets en aan de hand daarvan wordt hun niveau bepaald. De leerkracht kan dat niveau altijd omhoog of omlaag bijstellen. Er kan gewerkt worden van pre-A1 niveau tot en met B2 niveau¹. De methode heeft dus acht niveaus met in elk niveau verschillende units (10 tot 15).

3.4 Rekenen

Voor ons rekenaanbod gebruiken vanaf groep 3 de rekenmethode *Getal en ruimte junior*.

die gebaseerd is op realistisch reken- en wiskundeonderwijs.

Vanuit hun eigen groep gaan de kinderen een paar keer per week naar een rekeninstructiegroep met kinderen van hun eigen leerjaar.

Binnen het rekenaanbod wordt met verschillen van kinderen rekening gehouden.

¹ <https://www.niow.nl/europese-taalniveaus>

Zo kunnen snel rekenende kinderen ook met aanvullende, moeilijker opdrachten aan het werk. Het rekenwerk gebeurt in de groepen 3 en 4 op papier en is vanaf groep 5 digitaal.

Per periode zijn er ook blokken met "levend rekenen" waarbij meer in projectvorm en door te doen rekenkundige onderwerpen aan bod kunnen komen. De keuze van deze onderwerpen zijn altijd gekoppeld aan iets wat er op dat moment actueel is.

De voortgang wordt met methodegebonden toetsen en CITO rekenen en wiskunde getoetst.

De rekenontwikkeling begint natuurlijk al eerder in het spel van jongere kinderen wanneer zij bouwen, klimmen, in het winkeltje met geld spelen, de kalender stempelen, wegen en meten. Er zijn tal van tel- en rekenspelletjes te bedenken. In groep 3 en 4 worden ook materialen van 'met springen vooruit' gebruikt.



3.5 Oriëntatie op jezelf en de wereld

Dit brede gebied omvat vele aspecten zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en milieu, verkeer, techniek, gezondheid en zelfredzaam gedrag, en maatschappelijke vorming. De onderwerpen worden op onze school niet los van elkaar onderwezen, maar in onderling verband aangeboden. Hierdoor leren kinderen relaties te leggen.

Kinderen hebben veel vragen, wij willen die onderzoekende houding stimuleren. Zo kan tijdens een kringgesprek een onderwerp worden uitgediept en kunnen er plannen worden gemaakt voor verder onderzoek. Zo'n plan kan uitmonden in een groter project waarbij een thema wordt uitgediept.

Of we werken aan een van te voren gepland groot project waar verschillende vakgebieden aan bod komen met vaak één hoofdvakgebied.

Vanaf groep 6 begint het leren van de topografie van Nederland, Europa en de Wereld. Naast het werkboek de gelegenheid om op de computer te oefenen.

In groep 7-8 worden specifieke studievaardigheden geoefend. Informatie uit allerlei verschillende bronnen kunnen selecteren, beoordelen, verwerken en toepassen is in onze moderne maatschappij onmisbaar!

In groep 8 nemen de kinderen deel aan het verkeersexamen.

Naast de thema's en projecten in de eigen groep kennen de onderbouw en de bovenbouw ook grotere gezamenlijk projecten.

3.6 Studies

In de onderbouw 3-4 beginnen de leerlingen met eigen, kleine studies. Dat zijn een soort kleine onderzoeken over een onderwerp dat het kind interessant vindt.

Vanaf groep 5 leren ze hoe zij in een aantal stappen zo'n studie kunnen maken. Het werken aan een studie gebeurt individueel of in een kleine groep.

Informatie hiervoor wordt in schoolboeken en op het internet gevonden. Ook kunnen kinderen een brief met verzoek om informatie schrijven, een e-mail sturen, bij een bedrijf of instantie op bezoek gaan, een interview houden of onderzoek doen.

Kinderen presenteren hun studie ook in stappen aan de medeleerlingen. Ter afronding worden studies aan de groep gepresenteerd, waarbij de andere leerlingen vragen stellen, tips en tops geven en ook de leerkracht feedback geeft. Niet als beoordeling maar als nieuw uitgangspunt om mee te nemen bij een volgende studie.

Het werken met studies heeft veel voordelen: kinderen leren hoe zij tot een vraagstelling komen, hoe ze ordening aanbrengen, informatie verwerken en iets aan anderen presenteren. Voor die presentatie kunnen verschillende vormen gekozen worden: vertellen over de studie, materialen meenemen, proefjes doen, een digitale presentatie maken, een gast uitnodigen of samen met de leerkracht een uitstapje voorbereiden. Alles is goed!

3.7 Zelfstandig werken/leer strategieën

Eigenaarschap en zelfstandigheid bij het leren zijn uitgangspunten in onze visie op onderwijs. Het vergroot de betrokkenheid en de motivatie voor het leren van leerlingen, daarnaast zijn het belangrijke vaardigheden 'voor het leven'.

Op de Nieuwe Regentesseschool krijgt dat gestalte door de studies en projecten (zie boven), maar ook door het 'Zelf werken'.

Bij het 'Zelf werken' leren kinderen hun werk te plannen. Ze krijgen inzicht in en oefenen hoeveel tijd ze voor een onderdeel nodig hebben, per dag en over de week.

Ze leren hun werk zó te plannen dat het aan het eind van de week of over een langere periode, af is. Bij al deze onderdelen leren de kinderen in stapjes meer 'hoe ze moeten leren'.

Al het schoolwerk kan binnen schooltijd gemaakt worden, soms is het nodig dat kinderen thuis wat extra oefenen. In overleg met de leerkracht en de ouders kan een kind thuis dan werk (af)maken, of bijvoorbeeld een studie meenemen om daar aan (verder) te werken. In groep 7/8 wordt er al wat geoefend met huiswerk (bijvoorbeeld topografie) maar is dat niet vast onderdeel van het lesprogramma.

3.8 ICT, Mediawijsheid, 21^e -eeuwse vaardigheden

De landelijke Freinetstudiedag in november 2016 zette met het thema de trend voor de komende jaren: Freinet en de 21^e-eeuwse vaardigheden. Bij nadere beschouwing van die vaardigheden komen die nauw overeen met de visie en het onderwijs op onze school.

Al lezend door dit Boekje Open heen, zal het duidelijk zijn dat veel van de vaardigheden al aan bod komen in ons (Freinet)onderwijs.

De vaardigheden waar het om gaat zijn opgesteld door de SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) en Kennisnet; *kritisch denken, *creatief denken, *problemen oplossen, *'computer' denken, *informatievaardigheden, * ICT basisvaardigheden, *Mediawijsheid, *communiceren, *samenwerken, *sociale en culturele vaardigheden, *zelfregulering.

Het *computergebruik* op onze school is intensief. De computer wordt onder andere gebruikt voor het maken van teksten en studies. Er zijn oefenprogramma's voor spelling, taal, rekenen en topografie. Voor kinderen met problemen op een bepaald gebied zijn er speciale computerprogramma's die ondersteunen bij bijvoorbeeld Dyslexie.

(Kurzweil) Ook het maken van toetsen gebeurt op de computer.

Vanaf groep 3-4 hebben groepen chromebooks in het lokaal. IN groep 5 tot en met 8 is dat voor elk kind. Uiteraard hebben de kinderen geen vrij toegang tot alles

op internet. De schoolcomputers zijn beveiligd met een internetfilter en in de bovenbouw leren we kinderen belangrijke gedragsregels bij internetgebruik e wordt er veel aandacht besteed aan mediawijsheid.

Vanaf groep 3 werken leerkrachten met digiborden in de klas bij hun instructie en projecten, en kunnen leerlingen hier ook gebruik van maken bij het presenteren van studies.

We hebben op school een aparte ICT medewerker die zich op alle gebieden bezighoudt hiermee; van hardware, via software, tot onderwijsmiddelen en onderwijs en deskundigheid bevordering. Deze medewerker is ook verantwoordelijk voor het beleid op dit gebied, stuurt de nieuwe ontwikkelingen aan en is 'expert' op het terrein van de *Mediawijsheid*.

3.9 Wetenschap en Techniek

Bij dit onderdeel werken we vanuit de kerndoelen en overeenkomstig onze visie, waar mogelijk verbonden met vieringen, feesten en projecten.

De nadruk ligt hier op het ontwikkelen van technieken die leiden tot een eindproduct, dat is gekoppeld aan de vaardigheden en technieken zoals beschreven in die kerndoelen. Daarnaast gaan werkwijze, techniek en 'productie' vaak vergezeld van een theoretische achtergrond en worden hier door de leerlingen in de vorm van een werkblad met uitleg en achtergronden opdrachten bij gemaakt.

In de bovenbouw zijn we vooral bezig met het ontwikkelen van specifieke vaardigheden. Vanuit de ouderbijdrage werkt de onderwijsassistent drie ochtenddelen in de bovenbouw in roulatie met alle leerlingen tijdens het 'zelf werken' aan techniek.

3.10 Cultuureducatie /Atelier

Wie de Nieuwe Regentesseschool binnenkomt, zit aan alles dat er veel aandacht is voor cultuureducatie. Een breed scala van activiteiten komt jaarlijks aan bod. Activiteiten worden aangeboden als zelfstandige activiteit maar zijn vaak ook onderdeel van studies, projecten, in de vrije tekst en bij de jaarfeesten. In onze projecten zoeken we steeds naar activiteiten die de verbeeldingskracht van kinderen versterken. Bij de start van projecten en feesten nemen de leerkrachten vaak zelf een rol en geven we bij de afsluiting in presentaties de kinderen het podium.



Voor de vakgebieden dans, drama en muziek krijgen kinderen jaarlijks een aantal weken les van vakdocenten. Het programma wisselt hier per jaar.

Bij de jongere kinderen in de onderbouw 1-2 behoort het aanbod tot de dagelijkse spelactiviteiten en is herkenbaar in aanbod van teken- en knutseltechnieken, spel met verkleedkleden en schmink, verhalen maken en vertellen met bijvoorbeeld een verteltafel of afbeeldingen op de lichtbak en in de kring.

Vanaf groep 3 start wekelijks de keuzecursus. In zes blokken van vijf weken werken de kinderen in verticale groepen. In de keuzecursus hebben de kinderen de keuze uit een **verschillend** aanbod van creatieve activiteiten. Bij deze activiteiten ligt het accent op het doen, het ervaren; het handelen het actief bezig zijn.

De verbeeldingskracht wordt aangesproken, het probleemoplossend vermogen wordt ontwikkeld en het kind ontwikkelt **creatieve** vaardigheden.

De keuzecursus omvat een ruim pakket van vakgebieden zoals, handvaardigheid, techniek, textiele werkvormen, kunstzinnige vorming, tekenen, fotografie, film en animatie, drama, dans, muziek, druktechnieken, omgang met techniek en ambachtelijk werk. De nadruk ligt op de ontwikkeling van creativiteit in al zijn aspecten.

In de keuzecursus is er ook ruimte voor ouders en andere deskundigen om kinderen te begeleiden.

In het atelier waar kinderen om de week onder begeleiding van een vakdocent kunnen werken aan een **werkstuk**, dat kan een eigen idee zijn of een opdracht.

Volgens de stappen van het creatieve proces: idee, onderzoek, maken, evalueren en presenteren gaan de kinderen aan de slag.



Sinds 2014 werkt de Nieuwe Regentesseschool binnen Creatief Vermogen Utrecht, één van de projecten in kader van de landelijke regeling Cultuureducatie met Kwaliteit. Nadat we een intensieve samenwerking met Hoogt achter de rug hebben, hebben we nu een nieuw samenwerkingsverband met "De dansers".

In onze samenwerking met het Hoogt hebben wij ons op BEELDTAAL gericht, een verbinding tussen onze eigen teksten en verschillende beeldvormen. We hebben geleerd animaties te maken, journaal-items en videoclips.

3.12 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs op school begint natuurlijk al bij de kleuters, me elke dag buiten spelen, en spel, klim- en klauteraanbod in onze eigen speelzaal.

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer per week bewegingslessen: een van de leerkracht en een van de vakdocent gymnastiek. Het gymmen staat niet alleen in teken van sport en spel, maar juist ook in het teken van samenwerking, sportiviteit, elkaar dingen helpen nieuwe dingen te leren en elkaar waarderen op eigen mogelijkheden.

Daarnaast houden we één keer per jaar de sportdag met de hele school op de atletiekbaan Maarschalkerweerd.

Jaarlijks doen we op **vrijwillige basis**, mee met een aantal sportactiviteiten die buiten en (gedeeltelijk) na schooltijd plaatsvinden, zoals schoolvoetbal, korfbal en verschillende 'run' circuits.

Waar dat kan maken we een verbinding met extern aanbod van speciale sportlessen op school, zoals de afgelopen jaren gebeurde met basketbal, vechtsporten, gehandicapten sport etc.



In Jaarboekje Open staat alle praktische informatie rond de gymlessen.

4. NIEUWE LEERLINGEN

4.1 Open ochtenden

Ouders die meer willen weten over onze school, kunnen naar een open ochtend komen. Ze krijgen dan een rondleiding door contactouders en leerlingen van groep 7/8, ontvangen uitgebreide mondelinge informatie van de directeur en kunnen vragen stellen. Het gehele schooljaar worden open ochtenden georganiseerd. De data worden vermeld op de website. (www.nieuweregentschool.nl)

4.2 Aanmelding en toelating

In samenwerking met de gemeente Utrecht en de Utrechtse schoolbesturen gaat er binnenkort een nieuwe manier voor aanmelden van leerlingen plaatsvinden.

Vanaf mei/juni 2021 krijgen ouders via de gemeente informatie over de nieuwe manier van aanmelden. Vanaf schooljaar 2021/2022 kunnen ouders hun kinderen aanmelden op de nieuwe manier.

Het aanmelden gaat anders vanaf 1 oktober 2021 veranderen in Utrecht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/aanmeldenbasisschool.

4.3 Toelating

Per jaar worden ongeveer dertig nieuwe kinderen aangenomen. Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten, en kinderen van oud-leerlingen hebben voorrang. Wanneer er meer inschrijvingen dan beschikbare plaatsen zijn, wordt er Aan de ouders van geplaatste kinderen wordt een bevestiging van de inschrijving gevraagd.

4.3.1 Toelating bij verhuizing

Wanneer ouders om reden van verhuizing hun kind voor onze school aanmelden, is er eerst een kennismakingsgesprek, waarbij ouders informatie over de school en het Freinetonderwijs krijgen. Wanneer een kind voorafgaand aan de verhuizing een basisschool bezoekt en er geen bijzonderheden zijn, kan het kind worden geplaatst wanneer er ruimte is in de betreffende groep. Met toestemming van de ouders wordt ook altijd contact opgenomen met de andere school.

4.3.2 Toelating bij verandering van school in de stad

Bij verandering van school in de stad is er eerst een kennismakingsgesprek. In dit gesprek wordt aan de ouders gevraagd de verandering van school toe te lichten. Er wordt altijd contact opgenomen met de school waar het kind vandaan komt. Overstappen van school vindt altijd plaats in het kader van de wet op Passend Onderwijs. Hierbij zijn rechten en plichten voor zowel de school van aanmelding als voor de ouders aan verbonden. Voordat een eventuele overstap kan plaatsvinden en een besluit wordt genomen, wordt eerst onderzocht of een in welke mate een leerling specifieke onderwijsbehoeften nodig heeft, en of onze school die kan bieden. Het kan zijn dat onze school hierin niet kan voorzien, en er gezocht moet worden naar een passender oplossing. Voor de uitgebreide informatie over Passend Onderwijs en een overstap van school verwijzen we naar het 'Schoolondersteuningsplan' op onze website.

4.4 Kennismaken en wennen

Twee weken voordat een kind 4 jaar wordt, komt het twee ochtenden in de week wennen. De dag na de vierde verjaardag mag het kind alle dagen naar school komen. Soms kan een hele dag naar school komen nog teveel zijn. Ouders en leerkracht hebben daarover overleg.

De maand december en de maand voor de zomervakantie zijn intensieve periodes op een school. Voor een aantal kinderen is het starten in deze maanden dan ook te veeleisend. In dat geval wordt met de ouders overlegd wanneer het kind het beste kan starten.

4.5 Welkomstgesprek

Wanneer kinderen ongeveer vier weken op school zijn, worden ouders uitgenodigd voor een welkomstgesprek. Aan de hand van een uitgebreide vragenlijst, die ouders thuis vooraf invullen, wordt deze met hen doorgenomen en wordt teruggekeken op de eerste schoolweken en wisselen ouders en leerkracht over hoe het kind de school ervaart. Aan de hand van dit gesprek kunnen ouders en leerkracht afspraken maken over de aanpak in de begeleiding en over het contact tussen beiden in de komende periode.

5. LEERLINGZORG

De school vindt het belangrijk en heeft ook de plicht om ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Bij jonge kinderen en kinderen die nieuw op school zijn, hebben ouders en leerkrachten regelmatig kort contact over hoe het in de klas gaat. De beste tijd daarvoor is tijdens het ophalen van het kind. Als ouders zich zorgen maken of vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen zij na schooltijd met de leerkracht een afspraak maken. Omgekeerd kan de leerkracht ouders ook uitnodigen voor een gesprek.

Hoe we de leerlingen volgen, welke aspecten daar bij aan de orde zijn en hoe het traject verloopt als er extra ondersteuning nodig is, evenals onze visie hierop, staat zeer uitgebreid en concreet beschreven in het *Schoolondersteuningsplan* op de website.

5.1 Leerlingvolgsysteem

Kinderen kunnen onderling zeer verschillen. Zo is er verschil in talenten, in het tempo waarin ze zich ontwikkelen en in de manier waarop ze zich nieuwe kennis en vaardigheden eigen maken. Ons onderwijs houdt rekening met deze verschillen en geeft ruimte voor individuele ontwikkeling. Niet alleen de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd, ook de vaardigheden en vorderingen van het kind. Dat gebeurt met behulp van observaties en toetsen. De gegevens worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

5.2 Observaties en toetsen

- *Observaties*

De leerkracht ziet een kind dagelijks. Hij/zij observeert het kind, beoordeelt het werk, maakt notities en signaleert opvallende zaken. Andere leerkrachten en de interne begeleider kunnen zo nodig ook observaties doen.

In de onderbouwgroepen 1-2 wordt KIIJK gebruikt, een ontwikkeling-volgmodel waarin vastgelegd hoe de ontwikkeling van het kind verloopt.

- *Toetsen*

Naast de beoordeling van de dagelijkse werkzaamheden gebruiken we toetsen om de cognitieve vaardigheden van kinderen te kunnen beoordelen. Vanaf groep 3 zijn dat rekenen, spelling en technisch lezen. Vanaf groep 5 komt daar begrijpend lezen bij. Voor

het afnemen van deze toetsen zijn vaste periodes in het jaar vastgesteld, in januari/februari en in juni.

De toetsen van de methoden en van CITO worden digitaal (deels) afgenomen, verwerkt en in een systeem opgeslagen. Zó hebben alle betrokken professionals op school de mogelijkheid om de opbrengsten per leerling en per groep te volgen.

Aan de hand van periodieke besprekingen en analyses kunnen zij nagaan of de stof wordt beheerst of niet, hiaten opsporen, oefen- of verrijkingstof samenstellen en niveaudoelen bepalen.

5.3 Rapportage en gesprekscyclus

In een Schooljaar spreken ouders en leerkracht drie (soms vier) keer over de ontwikkeling van het kind. In deze cyclus is er een startgesprek (uitwisseling) in oktober en rapportgesprekken in februari en juni (parallel met de CITO toetsen).

Indien gewenst is er ook een gesprek in november. Ouders van nieuwe kleuters hebben vier weken na de instroom een het welkomstgesprek (zie boven). Is er buiten de lessen ondersteuning nodig, dan wordt dit zorgvuldig met ouders besproken. Er is altijd een overdracht naar de volgende leerkracht.

5.4 10-minutengesprekken

In de week nadat het rapport is meegegeven, vinden de 10-minutengesprekken plaats. In dit gesprek kunnen ouders de voortgang en ontwikkeling van hun kind met de leerkracht bespreken.

5.5 Leerlingbespreking

De leerkracht is verantwoordelijk voor de signalering van eventuele problemen en/of extra behoeften van de leerling. Daarom bespreekt de leerkracht drie keer per jaar alle leerlingen met de interne begeleider. De interne begeleider is een leerkracht met specifieke taken en opleiding, die verantwoordelijk is voor de bewaking en coördinatie van de leerling-zorg.

In de leerling-bespreking wordt vastgesteld of en wat voor extra hulp een kind nodig heeft. Er is tijd beschikbaar om kinderen gedurende een periode intensiever te begeleiden. Wanneer een leerling in aanmerking komt voor extra aandacht, of wanneer er ouders of externen zijn betrokken, worden er concrete afspraken gemaakt over hoe de hulp eruit zal zien, hulp van buiten de school nodig is, wie ervoor verantwoordelijk is en wanneer de hulp plaatsvindt. Deze afspraken worden vastgelegd in het leerling-dossier. Dit dossier geldt als leidraad bij de voortgang van de zorg.

De uitgebreide informatie over ondersteuning vindt u terug op de website bij het *Schoolondersteuningsplan*.

5.6 Meer-of hoogbegaafde leerlingen

Voor de leerlingen die (veel) meer uitdaging nodig hebben en waarbij mogelijk sprake is van meer-of hoogbegaafdheid is er een beleid dat gebaseerd is op signalering en aanpak hiervan. Naast hoogbegaafde kinderen zijn er ook kinderen die makkelijk leren en een uitdagende leeromgeving vragen. Ook voor de begeleiding van deze groep kinderen wordt eerst gezocht naar de mogelijkheden van de eigen leerkracht.

Samen met ouders, leerkracht en interne begeleider wordt bekeken of de school nog extra begeleiding kan bieden of dat externe ondersteuning nodig is. Ook kan worden besloten, uiteraard in overleg, om het kind versneld de basisschool te laten doorlopen. De school heeft verschillende mogelijkheden in het onderwijsaanbod bij verrijking (plusactiviteiten in de klas, plusklas, Chinese les en een plusleerkracht)

5.7 Protocol bij dyslexie en dyscalculie

Wij hanteren op onze school het dyslexie- en dyscalculieprotocol bij problemen bij het lees- en spellingonderwijs of bij het rekenonderwijs. In deze aanpak staat precies beschreven welke interventies nodig zijn, op welke momenten en met welke doelen.

Zo kan de school deze leerlingen gericht ondersteunen bij hun specifieke onderwijsbehoeften op dit gebied. Ouders en school trekken hierin samen op en hebben regelmatig overleg over de vorderingen of wanneer deze stagneren, welke externe deskundigen en hulp nodig is om te betrekken bij de begeleiding. Zo kan er onderzoek nodig zijn of remediërende begeleiding. De school heeft verschillende samenwerkingspartners die in en buiten school ondersteuning geven en deze afstemmen met ouders en school. Ook hiervoor verwijzen we naar het Schoolondersteuningsplan.

5.8 Leerlingen met AD(H)D of autistiforme kenmerken

Wanneer er bij een leerling sprake is van signalen die duiden op problemen met de aandacht/concentratie of op sociaal emotioneel gebied, zullen deze worden besproken tussen de leerkracht en de intern begeleider op de leerlingbespreking (zie boven). Ouders worden hiervan uiteraard op de hoogte gesteld en samen kijken school en ouders wat de aanpak kan zijn.

Het kan zijn dat er in toenemende of ernstige mate sprake is van signalen op dit gebied. Dan zal de school de ouders sterk adviseren en dit ook onderbouwen, om deskundigheid in te schakelen en/of onderzoek te laten doen.

In bepaalde gevallen kan dit leiden tot een diagnose van een 'stoornis' op een bepaald gebied, zoals AD(H)D of kenmerken in het Autistisch Spectrum. De school is dan in principe in staat om deze leerlingen met hun specifieke onderwijsbehoeften te begeleiden binnen het lesprogramma, dan bijna altijd met extra ondersteuning, door school en/of in samenwerking met externe ondersteuning (op of buiten school).

Hiervoor verwijzen we ook weer graag naar het Schoolondersteuningsplan.

5.9 Onderwijs aan zieke leerlingen

Als een kind lang ziek is, heeft dit grote invloed op het leven van het kind. Niet alleen moet het leren omgaan met de ziekte zelf, maar ook met het missen van vriendjes en de dagelijkse schoolgebeurtenissen, en het ontbreken van begeleiding en instructies bij het leren. In de Wet op Onderwijs Ondersteuning aan Zieke Leerlingen is bepaald dat de school verantwoordelijk blijft voor het laten doorgaan van het onderwijs. Bij deze extra taak kan de school worden ondersteund door een consulent 'onderwijsondersteuning zieke leerlingen'. Wanneer hiervan sprake is zal de school hierin de ouders de weg wijzen en ze ondersteunen.

5.10 Passend Onderwijs

In 2014 is de 'Wet op het Passend Onderwijs' van start gegaan.

De essentie van de wet is dat voor iedere leerling een dekkende, passende voorziening op onderwijs mogelijk moet zijn en dat scholen verantwoordelijk zijn voor het bieden van dat passende onderwijsaanbod.

Dat kan zijn op de eigen school of op een andere school(soort). In Utrecht zijn alle besturen van het regulier en speciaal (basis) primair onderwijs verenigd in het SamenwerkingsVerband (SWV PO) 'Voor elkaar'.

Samen zorgen zij ervoor dat het onderwijsaanbod voor iedere leerling in de stad voorziet in alle (specifieke) onderwijsbehoeften, vastgelegd in een het 'Schoolondersteuningsplan' van het samenwerkingsverband. Dit plan vormt de basis voor en is leidend voor het Schoolondersteuningsplan van elke individuele school.

Op onze website kunt u alle informatie hierover terugvinden in het Schoolondersteuningsplan.

5.11. Gezondheidsonderzoeken

Periodiek Gezondheidsonderzoek (PGO)

Tijdens de basisschooltijd worden kinderen twee keer onderzocht door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige van de GGD. In groep 2 wordt uitgebreid gelet op groei, ontwikkeling en gezondheid. In groep 6 staat, naast groei en ontwikkeling, een gezonde leefstijl centraal. De dienst nodigt ouders uit voor deze onderzoeken en wisselt vooraf en na het onderzoek gegevens uit met de school (betreffende leerkracht en intern begeleider).

Logopedie

In groep 2 worden alle kinderen onderzocht op eventuele spraak- of taalproblemen. De logopedist bespreekt de resultaten van dit onderzoek met de leerkracht en geeft adviezen. Als de logopedist bezorgd is over de taal- of spraakontwikkeling van een kind, worden de ouders met een advies hierover geïnformeerd.

5.12 Leerlingdossier en onderwijskundig rapport

5.12.1 Het leerlingdossier

Het leerlingdossier is de verzamelnaam voor de persoonsgegevens die de school verwerkt en bijhoudt over een leerling. Het zijn algemene gegevens die nodig zijn voor de leerling administratie, zoals het verzuim, de in- en uitschrijving en gegevens die nodig zijn voor het berekenen van de bekostiging die de school van OCW krijgt.

Voor het uitoefenen van het inspectietoezicht op de kwaliteit van het onderwijs, is het nodig dat de school de vorderingen en resultaten van de leerlingen verwerkt.

De inspectie mag deze gegevens inzien en gebruiken.

Leerlinggegevens, rapporten, verslagen van gesprekken, observaties en toetsgegevens worden in school digitaal bewaard in Parnassys en KIJK.

Voor Parnassys en KIJK is een bewerkersovereenkomst gesloten waarin de bescherming van persoonsgegevens is vastgelegd.

5.12.2 Het onderwijskundig rapport

Bij het verlaten van de basisschool, dus ook bij het tussentijds verlaten, wordt van iedere leerling een onderwijskundig rapport gemaakt. Dit wordt, na inzage door de ouders, digitaal gewisseld met de vervolgschool. Ouders ontvangen een afschrift.

Het rapport geeft inzicht in de resultaten van een leerling, zijn houding, het eventuele schooladvies en aandachtspunten.

Wanneer er wordt overgestapt naar het Voortgezet Onderwijs is het onderwijskundig rapport een onderdeel van de 'POVO-procedure'. (zie hoofdstuk 6) Ook hier, is na bespreking met de ouders, de uitwisseling van gegevens digitaal.

6. NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

6.1 POVO in de stad Utrecht

De schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs in de gemeente Utrecht zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een goed verlopende overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs. Wij nemen deel aan het bestuurlijk overleg POVO.

In afstemming met de gemeente Utrecht is de POVO procedure opgesteld. De POVO procedure regelt de overgang van PO naar VO in de gemeente Utrecht binnen de wettelijk geldende kaders en zorgt ervoor dat leerlingen een goede overstap kunnen maken naar het vervolgonderwijs. Bij de POVO procedure zijn in totaal meer dan 100 scholen betrokken.

Op www.sterkvo.nl en www.kijkoponderwijs.nl vindt u informatie over het Voortgezet onderwijs.

6.2 Het VO-advies in onze school

In het najaar worden de ouders van groep 8 uitgenodigd voor een ouderavond waar informatie wordt gegeven over de overstap naar VO, over het voorlopig advies, het definitieve advies, aanmelding VO en lotingprocedure, de eindtoets en wanneer nodig n.a.v. de eindtoets bijstelling van het VO-advies.

De rapportgesprekken in groep 8 zijn afgestemd op de adviesgesprekken voor Voortgezet onderwijs.

Voor 1 maart zijn deze gesprekken afgerond en heeft de school het bindend VO advies afgerond. In de laatste twee weken van april wordt de eindtoets afgenomen. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan de school gezien het schooladvies verwachtte, dan wordt het schooladvies heroverwogen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, en doet dit in overleg met de ouders. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat het schooladvies niet wordt aangepast. Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen.

6.3 Uitstroomgegevens

Jaarlijks worden in het *Jaarverslag* de gegevens van de eindtoets en de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs opgenomen. Onze leerlingen doen het over het algemeen goed in het voortgezet onderwijs. In vergelijking met het landelijke gemiddelde ligt de uitslag van de eindtoets bij de 25% best presterende scholen.

7. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

7.1 Bestuur

De Nieuwe Regentesseschool is een stichting met een bestuur.

Elk bestuurslid heeft zijn of haar eigen portefeuille, zoals personeel, financiën, onderwijs, gebouw of communicatie. Het bestuur vergadert geregeld volgens een jaarlijks vastgestelde agenda.

Op de website, bij 'wie is wie' is het bestuur zichtbaar, evenals alle relevante informatie over het bestuur en documenten.

Het bestuur stelt in overleg met de directie en de medezeggenschapsraad beleidskaders voor de volgende terreinen vast:

- Onderwijs en identiteit
- Personeel en organisatie
- Bestuur en management
- Financiën en gebouw
- Kwaliteit
- Communicatie

Daarnaast bewaakt het bestuur op afstand/toeziend, de kwaliteit en de voortgang in onderwijs en organisatie, en het functioneren van de directeur. Binnen vastgestelde kaders is de directeur verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid en aansturing van het team. Op sommige gebieden vertegenwoordigt de directeur het bestuur, zoals bij het bestuur van het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs.

Binnen het bestuur fungeren twee leden het toezien houdende deel (waaronder de voorzitter); zij zien er bij vergaderingen en andere besluitvormende zaken en processen expliciet op toe dat de besluitvorming en procedures conform de doelstellingen en uitgangspunten zijn verlopen.

7.2 Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) zitten ouders en leerkrachten. De MR heeft een aantal wettelijke bevoegdheden met betrekking tot het functioneren van de school.

Zo toetst de MR het beleid van het bestuur aan de doelstellingen van de school en aan het beleid van het Ministerie van OCW. In de Wet Medezeggenschap in Scholen (WMS) is vastgelegd welke bevoegdheden de MR heeft. In grote lijnen komt het erop neer dat de medezeggenschapsraad advies- of instemmingsrecht heeft op alle door het bestuur voorgenomen besluiten. Verder heeft de MR het recht ongevraagd advies aan het bestuur te geven over alle zaken die de school aangaan.

Ook de MR wordt via de website, 'wie is wie' voorgesteld.

7.3 Managementteam

Het managementteam is samengesteld uit de directeur, de medewerker managementteam zaken (ter ondersteuning van de directie) en de bouwcoördinatoren van de onderbouw en de bovenbouw. Zij voeren in feite de dagelijkse leiding van de school, met een vastgestelde taakverdeling, waarbij de directeur eindverantwoordelijk is.

7.4 Leerkrachten en taakleerkrachten

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs op school, zoals dat is beschreven in het schoolplan. Zij bepalen het onderwijsleerproces voor de leerlingen van de groepen. Daarnaast houden de leerkrachten de voortgang van het leerproces in de gaten en onderhouden zij contacten met de ouders.

De school kent een aantal leerkrachten met specifieke taken, zoals de interne begeleiding, de bouwcoördinatie, management en extra leerlingondersteuning. In *Jaarboekje Open* en de website staan deze taken en contactgegevens nader uitgewerkt.

7.5 Intern Begeleider (IB)

De Intern Begeleider coördineert de leerlingondersteuning, beheert de leerling-dossiers en begeleidt het team op dit gebied.

Drie keer per jaar bespreekt de IB-er aan de hand van observaties en toetsen de ontwikkeling van kinderen met de leerkracht. Wanneer er in de ontwikkeling van een leerling belemmeringen of (specifieke) aandachtspunten gesignaleerd worden, bekijkt de IB-er of en welke extra ondersteuning nodig is. Deze zaken worden dan ook met ouders opgenomen en er wordt gekeken naar een (kort of langdurend) plan van aanpak en eventueel welke deskundigheid hierbij nodig is.

In het *Schoolondersteuningsplan* op de website vindt u uitgebreide informatie over de ondersteuning.

7.6 Onderwijsondersteunend personeel

Naast het onderwijzend personeel heeft de school ook onderwijsondersteunend personeel. Dit personeel heeft geen onderwijsbevoegdheid, maar voert ondersteunende taken op het gebied van onderwijs en organisatie uit.

De school kent een medewerker voor het atelier, een coördinator van de tussen schoolse opvang, een ICT-coördinator, een onderwijsassistent, een conciërge en een onderwijssecretaresse.

In het *Jaarboekje Open* en op de website staan alle medewerkers en gegevens vermeld.

7.7 Stagiaires

Onze school werkt samen met de opleidingen voor leraren basisonderwijs (PABO) Hogeschool Utrecht, Instituut Theo Thijssen en de Marnix Academie. Ook studenten van andere opleidingen kunnen bij ons een stageverzoek doen. De school heeft een

aparte coördinator voor het stagebeleid, het stageprogramma en van de kwaliteit van de stages, alsmede van de begeleiding door de leerkrachten, van de stagiaires, op school. PABO-studenten mogen aan het eind van hun opleiding zelfstandig voor een groep staan. De leerkracht begeleidt dan op afstand (LIO-stage).

7.8 Overblijfteam

De school heeft een overblijfcoördinator die alle praktische zaken regelt. De leerlingen blijven over onder begeleiding van vaste overblijfkrachten. Deze overblijfkrachten houden toezicht wanneer de kinderen in de school, op het schoolplein of in de speeltuin in de Mulderstraat spelen. Na het buitenspelen gaan de kinderen terug naar hun lokaal, waar ze onder begeleiding van de leerkracht hun brood eten. De coördinator van de overblijf is ook verantwoordelijk voor het contact met de leerkrachten over het overblijven. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met deze coördinator wanneer ze vragen of opmerkingen over het overblijven hebben.

In *Jaarboekje Open* is meer informatie over het overblijven terug te vinden.

7.9 Contactouders

Per klas zijn er twee contactouders. Ze ondersteunen de leerkrachten met hand-en-spandiensten bij de organisatie van activiteiten in de klas. Verder spelen ze een belangrijke rol in de communicatie tussen leerkrachten en ouders. Zo zijn het de contactouders die hulp van ouders bij activiteiten vragen en coördineren. Ook hebben ze de taak om nieuwe ouders vertrouwd te maken met de school. In elke commissie rond vieringen en feesten waar ouders in vertegenwoordigd zijn, zit een contactouder. Contactouders zijn ook aanwezig bij de rondleiding samen met leerlingen van groep 7/8 bij de Open Ochtenden.

De contactouders komen drie keer per jaar bij elkaar. Aan dat overleg neemt ook het teamlid managementtaken deel. Er is een statuut voor de contactouders waarin alle zaken zijn beschreven. Op de website zijn alle contactouders van alle groepen zichtbaar terug te vinden.

8. FINANCIËN

8.1 Schoolbegroting

Onze school ontvangt jaarlijks van de overheid de middelen om de school in stand te houden; hieronder behoren personeel, onderhoud van het gebouw, spelmateriaal en leermiddelen. Jaarlijks stelt het bestuur de gehele begroting inclusief de ouderbijdrage vast. In het Jaarverslag doet het bestuur verslag van het financiële beleid. Daarnaast wordt jaarlijks de Jaarrekening – financieel jaarverslag en bestuursverslag gepubliceerd.

8.2 Ouderbijdrage

Net als andere scholen vraagt de NRS van ouders een ouderbijdrage. Dat is een vrijwillige bijdrage waarvan de hoogte afhankelijk is van het bruto gezinsinkomen. Zo kunnen wij activiteiten en faciliteiten aanbieden waarvoor de overheidsgelden die de school krijgt niet toereikend zijn.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor allerlei zaken die de school voor de kinderen belangrijk vindt: inzet van vakdocenten, extra onderwijsassistentie, schoolkampen in groep 7/8, uitstapjes van de kinderen, Sinterklaas- en kerstfeest, Hobby-DobbyDag, afscheid groep 8, culturele evenementen of informatieavonden.

Daarnaast heeft elke klas een klassenkas waaruit leuke dingen worden betaald die de sfeer in de klas prettig maken zoals planten, materiaal voor bijzondere activiteiten, nieuwe kussens, traktaties, etc.

Bijkomend voordeel van de extra inzet van vakdocenten en onderwijsassistentie is dat leerkrachten meer mogelijkheden hebben om zelf extra aandacht te geven aan kinderen die dat kunnen gebruiken. De ouderbijdrage is vrijwillig, maar noodzakelijk voor het realiseren van onze ambities voor goed onderwijs.

In *Jaarboekje Open* staat het ouderbijdrage reglement en de bedragen voor het overblijven en de ouderbijdrage. De hoogte wordt door het bestuur vastgesteld en voor instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

8.3 Vergoeding tussenschoolse opvang

De NRS heeft een schoolrooster met een korte lunchpauze. Voor deze lunchpauze is tussenschoolse opvang geregeld. De kosten bestaan uit salaris van medewerkers, aanschaf van speelgoed en spelmateriaal, organisatiekosten en verzekeringen.

9. SCHOOLVEILIGHEID

9.1 Algemene regels

Wij hebben een mooi schoolgebouw, dat bijdraagt aan een aangename werk- en leeromgeving voor leerkrachten en kinderen. De vormgeving en inrichting van het gebouw maken het nodig een aantal regels vast te stellen om een goed schoolklimaat te behouden en (geluids)overlast te voorkomen. Zo wordt iedereen geacht het gebouw schoon te houden, geen oneigenlijk gebruik te maken van ruimtes en meubilair, rustig te spreken en niet te rennen in de school.

9.2 Omgang met elkaar

In een school waar sociale en emotionele ontwikkeling zo belangrijk is, is het goed om stil te staan bij de omgang met elkaar. Niet alleen voor de kinderen, ook voor het personeel en de ouders. Hierbij gaat het om zaken als: hoe behandelen we elkaar, wat kan er wel en niet gezegd worden, wat wordt er aan de muur gehangen? Deze regels moet iedereen naleven. Hiermee creëren we een schoolklimaat waarin leerlingen zich veilig voelen. Bijdragen aan die sociale veiligheid in het onderwijs zijn bijvoorbeeld trainingen op het gebied van sociale vaardigheden die in verschillende vormen in onder- en bovenbouw kunnen worden gegeven. Wettelijk is het ook verplicht om een coördinator en aanspreekpersoon rond pesten en pestbeleid te hebben; dat is een medewerker van het managementteam/leerkracht. Over de omgang met elkaar wordt in de bovenbouw regelmatig een vragenlijst over het welbevinden afgenomen en de resultaten door het team besproken (en waar mogelijk, met de leerlingen).

In de klassenvergadering en in ook in de kinderraad komen deze sociale aspecten ook regelmatig ter sprake en wordt er met de leerlingen gekeken wat er eventueel kan worden verbeterd. In de pauze van de bovenbouw hebben leerlingen de taak om als mediator te fungeren en problemen en conflicten mede te helpen oplossen

Periodiek worden er vragenlijsten onder team, leerlingen en ouders afgenomen waar deze aspecten ook aan bod komen.

9.3 Bedrijfshulpverlening

De school heeft drie bedrijfshulpverleners, die jaarlijks een speciale cursus volgen met betrekking tot algemene EHBO-vaardigheden, het ontruimingsplan en het calamiteitenplan.

9.4 Ontruimingsplan

Twee keer per jaar wordt met alle kinderen het ontruimingsplan geoefend.

Dit plan is in iedere groep aanwezig. Voor alle groepen is bekend via welke route zij het gebouw moeten verlaten, hoe de controle van het gebouw plaatsvindt en waar er op het plein wordt verzameld. De school beschikt over een ontruimingsinstallatie waarmee in alle lokalen het signaal tot ontruimen gegeven kan worden.

9.5 Verzekeringen

Onze school heeft een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

De ongevallenverzekering is een aanvulling op de verzekering die ouders zelf afsluiten voor dit soort zaken. Kinderen, leerkrachten, overblijfskrachten en ouders die meewerken in school zijn onder schooltijd verzekerd. Ook de reistijd van en naar school valt hieronder.

De verzekering dekt de schade voor ongevallen voor een maximaal bedrag per persoon per jaar. De uitgebreide polisvoorwaarden zijn op school ter inzage.

De aansprakelijkheidsverzekering geldt voor het schoolbestuur, de leerkrachten, de ouders en leerlingen bij activiteiten in groepsverband. Uitgesloten is de aansprakelijkheid voor diefstal, vermissing, verwisseling, schade aan eigendommen van school, leerkrachten, ouders, leerlingen en bezoekers van onze school. Het is dus verstandig zelf een WA-verzekering af te sluiten.

9.6 Vervoer tijdens uitstapjes

Uitgangspunt bij uitstapjes is dat het vervoer met een bus wordt geregeld.

Verder gaan we in de stad lopend op stap en soms gaat de bovenbouw met de fietst op stap. Ouders worden tijdig geïnformeerd over een uitstapje waarbij de kinderen in auto's van ouders of andere vrijwilligers worden vervoerd.

De afspraken rond het vervoer van leerlingen is vastgelegd in het *Protocol leerlingenvervoer en veiligheid*. In dit protocol staan voorschriften die verkeersveiligheid van leerlingen zoveel mogelijk moeten waarborgen. De directie zorgt ervoor dat betrokken ouders en leerkrachten met het protocol bekend zijn en het ook naleven.

9.8 Klachtenregeling

Klachten worden in eerste instantie rechtstreeks besproken met de persoon die met de kwestie te maken heeft. Een ouder kan bijvoorbeeld met een klacht over een leerkracht niet bij het schoolbestuur terecht, voordat met die leerkracht hierover is gesproken.

Vinden de ouders en/of de leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de directeur van de school ingeschakeld. Deze kan ook bij het eerste gesprek aanwezig zijn, maar dan slechts met instemming van ouders en leerkracht.

Als na het overleg met de directeur de klacht niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur zal in overleg met de directeur de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing brengen.

Lukt het niet de klacht binnen de school op te lossen, dan kan een klacht ingediend worden bij de landelijke klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten.

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. In *Jaarboekje Open* en op de schoolwebsite vindt u de *Klachtenregeling* van school en het adres van de landelijke klachtencommissie.

9.9 Vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon wordt ingeschakeld bij situaties als ernstige miscommunicatie met leerkracht, directie of bestuur of als er het vermoeden is van seksueel misbruik of lichamelijke of geestelijke mishandeling van kinderen door ouders of leerkrachten. De namen van de vertrouwenspersonen worden jaarlijks in *Jaarboekje Open* opgenomen. Verdere informatie rond de vertrouwenspersoon vindt u in de Klachtenregeling.

10. KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

10.1 De rol van de onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie houdt toezicht of scholen zich houden aan de wetten en regels die de overheid stelt. De inspecteur bezoekt in principe om de vier jaar de school. Met ingang van de nieuwe wet in 2017 vindt deze inspectie plaats in een nieuw kader van toezicht. Dit toezicht is 'bestuursgericht', de inspectie wendt zich vooral tot het bestuur, hoe zij het toezien op de kwaliteit van onderwijs en organisatie inricht en uitvoert.

De inspectie hanteert hierbij een wettelijk kader en daarnaast hebben scholen meer ruimte om hun visie op en uitwerking van het onderwijs zichtbaar te maken.

Hierbij hanteert de inspectie verschillende stappen en een plan, met een vooronderzoek, een startgesprek met bestuur en gesprekken op school (medezeggenschapsraad, intern begeleider, directie, leerkrachten) plus het bezoek aan de groepen.

Voor meer informatie over het nieuwe toezichtkader:

www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/themas/vernieuwd-toezicht

10.2 Schoolplan en beleidsvoornemens

Elke school is verplicht om het beleid toe te lichten en te verantwoorden.

Boekje Open is daar een voorbeeld van. Een ander belangrijk document is het *Schoolplan*. Behalve het onderwijskundig beleid beschrijft dit plan hoe onze school aan kwaliteitsverbetering werkt. Jaarlijks worden de beleidsvoornemens voor het volgend schooljaar vastgesteld. Op de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie wordt door het bestuur van de school toegezien (zie H7 'De organisatie van de school').

Het schoolplan wordt eens in de vier jaar opnieuw vastgesteld door het bestuur en voor instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Het schoolplan is te vinden op de website van de school.

10.3 Tevredenheidsonderzoeken

Een bijdrage in het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie ziet de school in de periodieke tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen van de bovenbouw, ouders en personeel. De resultaten hiervan worden op een ouderavond door het bestuur met de ouders besproken en directie en bestuur bespreken en bewaken de acties om de aandachtspunten ter verbetering te realiseren. Deze worden ook met de ouders gecommuniceerd in de Nieuwsbrief.

11. BUITENSCHOOLSE OPVANG

De school heeft een samenwerkingsovereenkomst met en voorziening van Partou voor een naschoolse opvang. Op deze opvang kunnen alleen de kinderen van onze school gedurende de week (behalve woensdag) na schooltijd terecht. Deze opvang is voor leerlingen van groep 1 tot en met groep 6. Voor de hogere groepen is er eventueel opvang mogelijk in het hoofdgebouw in de Adriaanstraat. Er zijn ook nauwe contacten met de cursus BSO. In *Jaarboekje Open* vindt u alle (praktische) informatie over deze BSO en Partou.

