

nieuwe regentes^eschool

Freinetonderwijs voor 4 tot 12 jarigen



Jaarverslag 2019

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Nieuwe Regentesseschool (officieel de Stichting voor Freinetonderwijs te Utrecht) over 2019.

In 2019 stond het team van de Nieuwe Regentesseschool actie te voeren in t-shirts met daarop de tekst “ik ben GEEN toprioriteit”. Bewust mét spelfout, omdat door het lerarentekort goed leren spellen niet meer vanzelfsprekend is. Samen met vele collega’s in Nederland vroegen de teamleden aandacht voor de hoge werkdruk, de inkomensongelijkheid tussen leraren in het basis- en voortgezet onderwijs, het lerarentekort en de structureel krappe bekostiging van het basisonderwijs. Het basisonderwijs zou natuurlijk wél topprioriteit moeten zijn. Kinderen leren hier lezen, schrijven, rekenen en spellen. Ze leren over de wereld om hen heen. Ze worden creatief uitgedaagd. Ze leren veters strikken, plannen en ruzies oplossen. En nog zo veel meer. En dat niet alleen. Het is de plek waar zij ongeveer dertig uur per week verblijven, acht jaar lang. Een plek die veilig moet zijn, waar ze zichzelf mogen zijn, waar ze vriendschappen opbouwen. Hoe kan dat nou geen topprioriteit zijn?

Wij, directie, team en bestuur, hebben er in 2019 in ieder geval alles aan gedaan om het onderwijs en de kinderen de aandacht te geven die zij verdienen. Dat hebben we weer samen mogen doen met de ouders. Het is fijn om te zien hoe betrokken ouders zijn bij de school en zich actief willen inzetten. We hebben dit jaar ook twee jubilarissen in het zonnetje gezet. Twee leerkrachten vierden hun 25-jarig onderwijsjubileum. Hieruit blijkt maar weer dat werken in het onderwijs niet alleen heel belangrijk is, maar ook ontzettend leuk.

In dit verslag kunt u lezen hoe we in 2019 als team en bestuur hebben samengewerkt aan onze TopPrioriteit: de Nieuwe Regentesseschool. Ik wens u veel leesplezier.

**Namens het bestuur,
Marjolein Hooch Antink
voorzitter**

1. Inhoudsopgave

1. De school van maand tot maand	6	6.1. Algemene situatie	24
2. Onderwijs en identiteit	10	6.2. Financieel beleid	24
2.1. Onderwijs	10	6.3. Ouderbijdrage	24
2.2. Ondersteuningsbeleid	14	6.4. Jaarrekening	26
2.3. Veiligheid en burgerschapskunde	15	6.5. Balans	27
2.4. CITO eindtoets	16	6.6. Indicatoren	28
2.5. Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	17	6.7. Begroting	29
3. Kwaliteit van het onderwijs	19	7. Bestuur en Management	32
4. Personeel en Organisatie	21	8. Medezeggenschapsraad	34
5. Huisvesting	23	9. Contactouders	35
6. Financiën	24	10. Toezichhoudend Bestuur	36

1. De school van maand tot maand

Januari

We openden het nieuwe jaar met de nieuwe traditie 'Koffie op het plein', geregeld door de contactouders, waarbij we elkaar weer even ongedwongen ontmoetten. De studiedag in januari stond helemaal in het teken van het project *BeeldTaal* (samen met vaste culturele partner *Filmhuis 't Hoogt*). Een interessante studiedag met o.a. een workshop waarin we werkten met de Imotion app die 'stopmotion' beelden maakt. Vorig jaar werkte de bovenbouw hiermee en komend half jaar gaat de onderbouw hiermee aan de slag. Verder bouwen we zo aan onze kennis om de app te gebruiken bij studies en andere projecten.

Februari

De Schaakmatties van onze vrijdag schaakclub behaalden bij het grote schoolschaaktoernooi (300 kinderen) in hun groepen een 3e en 2e prijs met hun geheime wapen (*Herdersmat*). In de Nieuwsbrief stelden we onze nieuwe vertrouwenspersoon voor die meer bij onze school past, wat natuurlijk voor deze functie ook belangrijk is. Verder deden we nog eens uit de doeken hoe wij de griepgolf opvangen; met een slim vervangingsbeleid, handige formatie en een scheutje passie. Bij ziekte kunnen de leerkrachten die naast hun groepswork ook kleine groepjes begeleiden, kort tijdelijk vervangen bij ziekte. Daarnaast breidden we de formatie ook nog uit met werkdrukakkoord-gelden en hebben we bij vrijvallende formatie door een vacature structureel een stukje extra ruimte voor vervanging ingebouwd.

Maart

Deze maand stond helaas vooral in het teken van de terroristische aanslag op de sneltram op het Kanaleiland. Het was een hele spannende en angstige maandag 18 maart waarin we al snel met een eigen crisisteam in

school voortdurend in contact waren met de gemeente voor updates. We moesten de school sluiten met het oog op mogelijk dreigend gevaar dat zich zou verplaatsen door de stad. Tegen het einde van de schooldag moesten we aanpassingen maken in het ophalen van de kinderen; ouders mochten hun kinderen naar keuze eerder ophalen en sommige ouders konden door de belemmeringen die gevolgen hadden voor hun werk, hun kinderen niet op tijd ophalen. Om 16.00 pas kon het sein 'veilig' voor de hele stad worden gegeven. De gemeente Utrecht onderscheidde zich positief door het contact met de school en in de nazorg.

April

In april belichtten we in de Nieuwsbrief aan de ouders wat ons onderwijs zo 'bijzonder' maakt onder de noemer "TJONGE, JONGE, WAT LEREN WE WEER VEEL!". Zo zaten deze weken bóórdevol bijzondere brein- en lijfactiviteiten in school; waarbij allerlei vakgebieden, thema's, vaardigheden en organisatorische hoogstandjes vanuit verschillende invalshoeken aan bod komen. Educatieve voorstelling met de *Dansacademie*, animaties maken met *'t Hoogt*, professoren zonne-energie en gedrag in de klassen, compositiefotografie in de keuze cursus, drama en spanning met *Tweetakt*, 'ontwerp en maak je eigen zenuwspiraal' bij natuur & techniek, statistieken en grafieken in de plusklas, *Inline skaten* in de speelzaal...kortom: "Onderzoekend leren op de NRS!"

Mei

Binnen ons onderwijs nemen de jaarlijkse projecten in onder- en bovenbouw een belangrijke plaats in, samen met de studies die de leerlingen maken (als onderdeel van ons aanbod wereldoriëntatie). Het project om animaties te maken in de onderbouw sloot aan bij het thema *Je eigen lijf* en liet verrassende animaties zien, die de kinderen met behulp van ouders

samen hebben gemaakt. Overigens: 'typisch Freinet', om de leerstof te verbinden aan een zinvolle context en waar mogelijk met ander leeraanbod of projecten en vieringen in de school. De bovenbouw bleef deze keer dicht bij huis met het project *De provincie Utrecht*. Zowel aardrijkskunde, geschiedenis en biologie kwamen aan bod. De groepen 5 t/m 8 werkten hierbij door elkaar en in verticale groepen. Elk groepje werkte het hele project met elkaar samen en leerde van elkaar. Zo gingen ze naar het Domplein, *DOMunder* en de tuin bij de Dom, onder leiding van stadsgidsen; naar *Fort Vechten* en *Kasteel de Haar* en werd het *Haarrijngemaal* bezocht. Ouders die in Utrecht werken (bv museum) zijn gevraagd om hier iets over te komen vertellen in de klas. Het project sloot zoals altijd af met een presentatie aan alle ouders, om te laten zien wat de kinderen allemaal gemaakt en geleerd hebben.

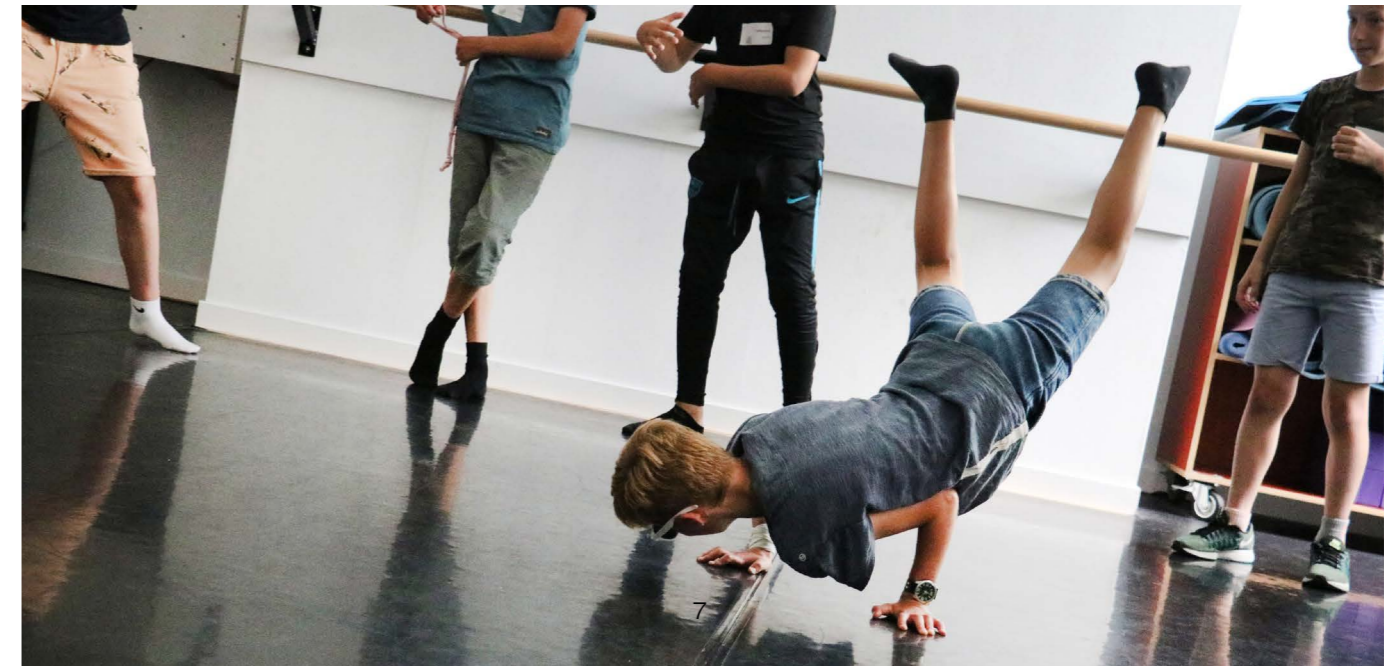
Juni

Op de studiedag in juni presenteerde de themagroepen met de verschillende leerkrachten hun plannen waar ze

het afgelopen half jaar mee bezig waren: een digitaal atelier voor kleuters, ICT en digitaal onderwijs, de overgang van groep 2 naar groep 3 en het taal-/leeraanbod voor alle groepen. In hun plan beschreven ze concreet hoe we in het onderwijs hiermee verder gaan. Verder maakten we een start om samen te brainstormen over ons onderwijs de komende vier jaar: er komt een nieuw Schoolplan voor de periode 2019-2023! Ook het bestuur en de MR gaan op deze manier hiermee aan de slag en dat voegen we dan samen om tot een mooie, nieuwe koers te komen. We sloten aan het eind van de dag en in de avond af met ons jaarlijkse teamuitje!

Juli

De gymlessen op school breidden we zoveel mogelijk uit (onder de bezielende vakleerkracht) buiten school, zoals met schoolvoetbal- en korfbaltoernooien of modder- en obstakel loopwedstrijden of danswedstrijden. Steeds meer kinderen en ouders vinden het fantastisch om hier na schooltijd of in het weekend aan mee te doen!





Eén van de beste tradities op school is natuurlijk de HobbyDobbyDag die dit jaar in het teken stond van de zee. Alle kinderen kwamen in strandkleding naar school en alle workshops door ouders sloten aan bij dit thema. Er was weer een gezamenlijke afsluiting op het plein met feestmarkt, waar alle ouders met hun kinderen in de kraampjes konden zien wat er vandaag was gemaakt en geleerd. De nieuwe schoolfoto's van de kinderen maken en vlak voor de zomervakantie nam de MR afscheid van hun voorzitter in de Nieuwsbrief, met gelijk de oproep voor nieuwe leden; om over na te denken in de vakantie.

Augustus

We startten het nieuwe schooljaar weer met 'Koffie op het plein'; een mooie traditie, verzorgd door de contact-

ouders met als doel elkaar informeel kort te ontmoeten op het plein, als ouders hun kinderen weer de eerste keer naar school brengen. De directeur houdt altijd een kort praatje om nieuwe ouders te verwelkomen en om actieve ouders in school voor te stellen (bestuur, MR, contactouders etc). In de eerste Nieuwsbrief kondigen we ook altijd even de speciale ouderavonden aan van de parallelgroepen; ouders krijgen op deze avond alle informatie over de groep en over het onderwijs van hun eigen kind en maken kennis met de nieuwe leerkracht (als ze van groep zijn veranderd).

September

Als onderdeel van de rapportage cyclus op onze school beginnen we het schooljaar met het startgesprek. Uitgangspunt hierbij is het uitwisselen als professionals

met ouders als ervarings-deskundigen over "jouw kind, onze leerling". Zo kunnen we het kind nog beter begeleiden bij het leren en het welbevinden op school. De beide groepen 7/8 gingen op prehistorisch kamp in Eindhoven, terug in de tijd van de jagers en verzamelaars. Het kamp is primitief en afgesloten van de buitenwereld en de leerlingen zijn helemaal aangewezen op het (over)leven in de oertijd. Ze bereidden zich hierop voor met lessen en met het maken van kleding en voorwerpen. We hebben flink wat traditionele bijzondere dagen in een schooljaar en in september is dat de sportdag. Ook hier 'typisch' Freinet/NRS: groep 3 t/m 8 sporten samen in verticale groepen. De kleuters houden apart hun eigen sport en spel, maar wel op dezelfde atletiekbaan. Aan het eind van de dag zijn er voor alle kinderen de loopwedstrijden van de hele groep tegen de leerkracht en de ouders die bij de sportdag begeleidden en de prijsuitreikingen.

Oktober

Je kon duidelijk zien dat de Kinderboekenweek met het thema *Reis mee!* in de school was gestart! Ook hierbij paktten we het 'bijzonder' aan: de circus voorstellingen van de groep 1 t/m 4 of de keuzecursus: in alle klassen waren verticaal samengestelde groepen creatief bezig om zich 'kunstig te uiten' op papier, drie dimensionaal en met allerlei materialen (van ecoline t/m karton). Het uitstapje van groep 1-2 was naar het Aviodrome in Lelystad! En in de bovenbouw waren ze bij natuur & techniek flink aan het 'technisch bouwen' om te kunnen reizen. Het zijn voorbeelden van hoe we proberen om 'te leren binnen een zinvolle context' en met 'hoofd, hart en handen'. Verder verbinden we de verschillende vakgebieden, projecten en lessen van de vakdocenten met elkaar tot een zinvol geheel.

November

Van bestuur, MR tot en met de bijval van ouders: de NRS was solidair met alle landelijke staking acties en we

hebben actief meegedaan, ook in november; de kwaliteit van het onderwijs raakt ons allemaal! Aan de vooravond van de week van de mediawijsheid was er de ouderavond met dit thema. Twee onderwijskundigen informeerden ons over media en mediagebruik bij kinderen en lieten ons reflecteren over hoe wij hiermee met onze kinderen en leerlingen omgaan. Over 2 jaar is 'digitale geletterdheid' een verplicht vak op school. De Sint Maarten parade door Utrecht was dit jaar het grote feest van 'Het verminderen van ongelijkheid tussen culturen'. Wij vlogen als school dit jaar mee in de optocht als een grote zwerm vogels, die onze vrije geest symboliseerden. Leerlingen van onze school deden dit jaar ook mee aan de landelijke manifestatie *GRAFIEK2019* in Utrecht, door hun eigen rubs te exposeren op het Stadhuis.

December

Het thema dit jaar in de Sinterklaas- en kerstviering op school was 'stil staan'. Sint vieren we al weer 10 jaar op een alternatieve manier waarbij de focus in alle groepen ligt op het maken, geven en ontvangen van cadeautjes. Aan de hand van een thema bouwen we een spel op waarin de persoon van Sinterklaas gestalte krijgt. De kleuters geven hun maatje op school 'iets' van henzelf en in de 3/4 maken de kinderen iets voor elkaar. In de bovenbouw geven ze elkaar zelfgemaakte surprises. Met kerst maakten alle groepen mooie kerstkaarten voor ouderen die werden opgestuurd naar het Ouderenfonds, die ze verspreid heeft onder ouderen die minder aanspraak hebben in deze tijd. Glühwein voor ouders op het plein combineerde dit jaar met de sponsoractie voor het Vogelnest. Alle kleuters gaan daar naar toe op schoolreisje en dat gunnen we ze ook in de toekomst! Het bestuur zocht en vond een nieuw bestuurslid onder de kerstboom!

2. Onderwijs en identiteit

2.1. Onderwijs

In het Schoolplan 2015-2019 zijn de visie en uitgangspunten van onze school beschreven en de gewenste ontwikkeling van de school in deze periode.

Ons schoolplan sluit aan bij het bestuursakkoord *De school van 2020*, een akkoord dat in 2014 is gesloten tussen de staatssecretaris van onderwijs en de vertegenwoordiger van schoolbesturen in het basisonderwijs.

We gaan als school steeds door met het bieden van uitdagend onderwijs, het gebruik van ICT en de aanschaf van nieuw lesmateriaal, waarbij we de digitale mogelijkheden meenemen. We willen ieder kind de kans geven zijn of haar talenten te ontwikkelen. Als school werken we met thema-groepen om beleid te ontwikkelen waar draagvlak voor is. Deze werkwijze is ook onderdeel van *De school van 2020*.

Voorbeelden van dit beleid zijn in 2019 zijn het borgen van de implementatie van de nieuwe reken- en spellingmethoden, de brede toepassing van ICT-middelen bij het onderwijsaanbod of het integreren van het onderwijsaanbod vakdocenten vanuit de kwaliteitsimpuls ouderbijdrage. Vanuit onze visie op onderwijs verbinden wij deze onderwerpen en thema's op een organische manier met elkaar in het beleid én de onderwijspraktijk. Een aantal genoemde leer- of ontwikkelingsgebieden worden hierna belicht.

Ontwikkeling van het jonge kind (groep 1 tot en met 4)

De voorlichting aan de ouders van de toekomstige groep 3 kinderen, over de *overgang van groep 2 naar 3* was op de ouderavond en op papier een succes, waar het inloopspreekuur nauwelijks werd bezocht. De samenwerking en collegiale consultatie tussen de collega's in de onderbouw is standaard verankerd in het jaarlijks overleg.

In de themagroep 'Overgang groep 2 naar 3' zijn voor het eerste halve schooljaar plannen ontwikkeld, uitgevoerd en geëvalueerd om deze overgang te bevorderen. In het weekprogramma van zowel de kleutergroepen als van de beide groepen 3/4 is ruimte gemaakt voor het 'spelend leren' en tevens is de overgang naar meer cognitief leren hierop afgestemd.

Rekenen en spelling

In 2019 hebben we de in 2018 nieuw ingevoerde methoden voor rekenen en spelling verder geïmplementeerd; in de zin van doorgaande interne en externe deskundigheidsbevordering. We zien dat de resultaten bij deze intensieve transitie, waar leerlingen langzaam aan moeten wennen en vertrouwd mee moeten raken, langzaam stijgen, onder andere aan de hand van de resultaten op de toetsen in het leerlingvolgsysteem.

De trendanalyse van de toetsen lezen en spelling uit het leerlingvolgsysteem gaven in 2019 aanleiding om deze verder en extra te volgen en de ondersteuning planmatig aan te blijven pakken (mede onder toezicht van het bestuurslid met de portefeuille kwaliteitszorg). Statistisch gezien heeft onze populatie (t.o.v. het landelijk gemiddelde) structureel een hoger percentage leerlingen met belemmeringen op het gebied van leren en/of gedrag. Hoofddoel bij deze leerlingen is dan ook ontwikkeling t.o.v. hun eigen progressie en niet ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Wanneer in de trendanalyse gecorrigeerd wordt voor deze leerlingen, dan blijken de resultaten van op of boven het landelijk gemiddelde uit te komen.

ICT middelen en onderwijsaanbod

In de bovenbouw zijn voor alle leerlingen Chromebooks aangeschaft en is het aantal Ipads voor alle groepen uitgebreid. Zo kunnen we in de bovenbouw een start maken



om deze middelen in te zetten bij het rekenen en bij die specifieke Freinet onderdelen van ons onderwijs, zoals studies, teksten en projecten.

Wat betreft een digitale portfolio zijn we nog steeds zoekende hoe we dat het beste kunnen combineren met ons onderwijs bij het 'natuurlijk leren'. De proeftuin met de kleuters leverde alleen maar meer vragen op.

Waarschijnlijk levert het meer op om de ontwikkeling van een portfolio onder te brengen bij de themagroepen 'digitaal atelier' en 'ICT digitale middelen' en daarbij af te wachten wat de mogelijkheden gaan worden na de overstap naar de Cloud en de nieuwe digitale leeromgeving.

Eind 2019 hebben we ons georiënteerd op vier verschillende educatieve aanbieders bij de overstap naar de Cloud met bijpassende leeromgeving. De commissie heeft uitgebreid onderzoek gedaan en gesprekken gevoerd, en deze bevindingen steeds gedeeld met het team en de PMR om deze transitie zo goed mogelijk en in afstemming te laten plaatsvinden. In december is de keuze gevallen op *Cloudwise* en is een planning voor de invoering na de voorjaarsvakantie in 2020 gemaakt.

Oriëntatie op jezelf en de wereld, uitgewerkt in schoolprojecten

In 2019 zijn er zowel in de onderbouw als in de bovenbouw verschillende projecten aan bod geweest. In deze projecten komen steeds wisselende leergebieden of combinaties hiervan aan bod. Er wordt een beroep gedaan op verschillende vaardigheden bij de leerlingen, zoals informatie verwerven en verwerken, verslagleggen en presentaties maken. Leerlingen maken uitstapjes, ouders zijn betrokken bij het leren en de kinderen maken het leren ook zichtbaar, aan elkaar en aan ouders; de resultaten hebben we 'gevierd' door spreekbeurten, presentaties, voorstellingen, tentoonstellingen en rondleidingen.

In de projecten leggen we waar mogelijk dwarsverbanden met de vaste keuzecursus op woensdagen (variërend onderwijsaanbod op handvaardigheid-/kunstzinnig gebied).

Ook hebben we de vakdocenten voor drama, muziek en dans betrokken. Zo maken we als school een organisch geheel van deze projecten waardoor de leerlingen samenhang ervaren en, zo hopen we, er meer motivatie en plezier aan ontlenen.

Samen met de groepsprojecten en de studies van leerlingen vormen deze jaarlijkse, grote projecten een waardevolle invulling van onze visie op de oriëntatie op jezelf en de wereld. Slechts enkele voorbeelden van projecten in 2019 waren *Je eigen lijf/groeien*, *Lentekriebels*, *Grafiek 2019*, *Provincie Utrecht*, *Tweetakt festival*, *prehistorisch kamp*.

Cultuureducatie

In 2019 hebben we de samenwerking met cultureel partner 't Hoogt in het project *Beeld-Taal* voortgezet in combinatie met het project *Je eigen lijf* met alle groepen in de onderbouw.

In het kader van de kwaliteitsimpuls (ouderbijdrage) is er de samenwerking geweest met het jaarlijkse festival in de stad 'Tweetakt'. Vakdocenten kwamen op school voor lessen aan alle groepen, die daarnaast ook naar de verbindende voorstellingen op het festivalterrein gingen.

In november vond traditioneel het Sint Maartenfeest plaats, waar in de school een aantal weken een groot project aan was verbonden met educatieve lessen (waar ook ouders bij waren betrokken) en participatie in de Sint Maartensparade optocht door de stad aan de hand van het thema het 'Doorbreken van muren tussen culturen'. Verder gingen we een verbinding aan met het eenmalige stadsbrede project 'Grafiek 2019' dat uitstekend paste bij onze school en de drukkunstuitingen.

Natuur, techniek en wetenschap

Waar we in algemene zin bij dit leergebied in 2019 in de bovenbouw bezig zijn met het ontwikkelen van specifieke vaardigheden, is groep 1 en 2 vooral bezig met het ontdekkend leren. Dit speelt zich vooral af in de bouwklas tijdens het vrij spelen. In de bouwklas zijn materialen aanwezig waarmee de kinderen kunnen ontdekken en experimenteren.

Een aantal van de vaardigheden c.q. kerndoelen die in de groepen 5/6/7/8 aan bod zijn gekomen zijn: elektriciteit proefjes, zenuwspiraal maken, vrij spelen met allemaal materiaal en elektriciteit spullen met als doel iets bewegend te maken, het maken van een Utrechtse brug met papier, solderen, het maken van kleding, voertuigen en voortbeweging, voertuig maken van Knex, opwindvliegtuig van rietjes en elastiek (zelf maken door kijken van filmpje) en Automata (door middel van tandwielen iets in beweging brengen) en meten, snijden en knippen; oplopend in moeilijkheidsgraad.

In de groepen 1 en 2 heeft techniek dus wel een vaste plaats in het rooster middels de bouwklas. Natuur komt ook hier aan bod via de projecten.

We merken dat in groep 3 en 4 de nadruk ligt op natuur

die in verschillende projecten aan bod komt, maar dat Techniek nog steeds geen vaste plaats in het rooster heeft.

In de groepen 5,6,7 en 8 vormt Natuur en Techniek een vast onderdeel bij het Zelf Werken en is als zodanig ingebed in het onderwijs.

Kwaliteitsimpuls - dans, drama en muziek - sociaal emotionele en kunstzinnige ontwikkeling, aanbod natuur & techniek, 21e eeuwse vaardigheden.

Inzet ouderbijdrage

Net als in voorgaande jaren zijn de extra inkomsten uit de ouderbijdrage ingezet als 'kwaliteitsimpuls' voor ons onderwijs. Alle leerlingen kregen in 2019 les van verschillende vakdocenten op het gebied van sociaal emotionele



ontwikkeling en kunstzinnige vorming (drama, muziek, dans, theater). Deze lessen staan niet op zich en worden door het jaar heen verbonden met projecten en vieringen van de school, als geïntegreerd geheel en vanuit de opvatting dat leren plaats moet vinden in een zinvolle context. Ook een deel van de onderwijsassistentie wordt ingezet ter ondersteuning van deze geïntegreerde lessen.

In 2019 is de visie op en de invulling van de besteding van de ouderbijdrage vanaf de zomervakantie na intensieve evaluatie aangescherpt. Het schooljaar wordt ingedeeld in vier perioden waarin de verschillende externe vakdocenten worden ingezet. Naast de al genoemde vakgebieden wordt een nieuw blok gevormd met lessen op het gebied van natuur & techniek in combinatie met 21e eeuwse vaardigheden.

In 2020 zullen we de nieuwe opzet van de kwaliteitsimpuls met het geïntegreerde leerstofaanbod door vakdocenten, verspreid over vier perioden en verdeeld over vier verschillende vakgebieden evalueren. We onderzoeken de combinatie met de vieringen en projecten en of het budget toereikend is gebleken of bijgesteld moet worden.

Engels

Een nieuwe collega met expertise op dit gebied heeft het afgelopen jaar onderzoek gedaan naar het onderwijs Engels op onze school. Een advies is uitgebracht op basis van de ervaringen van de collega's over de huidige methode, gecombineerd met onderzoek op de markt en de voorkeur voor een methode die aansluit bij ons type onderwijs (op maat werken, zelfstandigheid van leerlingen, uitgaan van en aansluiten bij de ervaringen en belevingen van leerlingen en het leren in een zinvolle context). Dit advies voor een nieuwe digitale, adaptieve en interactieve methode die aansluit bij onze manier van leren is omgezet in een proefjaar met de methode Holmwood's voor de groepen 7 en 8.

2.2 Ondersteuningsbeleid

Passend Onderwijs

Het Utrechtse Samenwerkingsverband, waarin alle besturen zijn vertegenwoordigd, is verantwoordelijk voor de uitvoering van de wet op Passend Onderwijs in de stad Utrecht. Vanuit het samenwerkingsverband ontvangen de Utrechtse scholen geld voor de zogenaamde basisondersteuning aan alle leerlingen in hun school. Hiermee kunnen scholen in principe alle extra ondersteuning bieden in het geval van belemmeringen op het gebied van het leren en/of de sociaal emotionele ontwikkeling. Wanneer dit voor een individuele leerling niet voldoende is en de school boven op de basisondersteuning extra middelen nodig heeft, dan geldt 'speciaal waar nodig'. De school vraagt dan bij het samenwerkingsverband extra middelen aan in de vorm van een arrangement op maat (hiervoor gelden specifieke criteria met een aparte aanvraagprocedure). We hebben in het *Schoolondersteuningsplan* vastgelegd hoe de ondersteuning voor onze leerlingen eruitziet. Dit SOP is afgestemd op en in lijn met dat van het stedelijke samenwerkingsverband. Onze school is op verschillende manieren vertegenwoordigd in het samenwerkingsverband; in het bestuur, de beleidsgroep en de medezeggenschapsraad. Zo zijn we goed aangesloten bij de ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs en dan met name in Utrecht.

Wijkteams onderwijs en jeugdzorg

Onderwijs en jeugdzorg werken samen in wijkteams. De bedoeling hiervan is om de ondersteuning van kinderen thuis en op school zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. De samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg in de gemeente Utrecht en in onze wijk, blijft in ontwikkeling. Aan de orde zijn en blijven in de samenwerking: het werken op maat, laagdrempeligheid en met een duidelijke invulling en scheiding van de verschillende rollen. Hiernaast

blijven de financiering en met name de vergoedingenstroom en mogelijkheden voor ouders en school in de jeugdzorg punten van aandacht.

Onze inzet hierbij is steeds hoe onze leerlingen (en hun ouders) zo goed mogelijk kunnen profiteren van de inzet van een wijkteam, bij het welbevinden en leren op school. In dit wijkteam zijn verschillende disciplines te onderscheiden die de school hierin bijstaan. Zo is er het buurtteam voor maatschappelijk werk en er is een team van onderwijskundig specialisten vanuit het samenwerkingsverband. Het wijkteam werkt weer samen met de Jeugdzorg partners zodat idealiter het 'één kind, één plan' steeds op de voorgrond staat in alle begeleiding door de verschillende ketenpartners.

Het volgen van de ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen

De Nieuwe Regentesseschool is een vernieuwingschool met een bijzondere visie op onderwijs. Om vanuit deze visie de voortgang van leerlingen te volgen en daarmee zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs, zijn we steeds op zoek naar passende middelen. We zetten gangbare, objectieve meetinstrumenten in, zoals CITO, ZIEN en KJK.

In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we CITO toetsen voor (begrijpend) lezen, spelling en rekenen. ZIEN is het instrument voor de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen op individueel en op groepsniveau. Leerlingen vullen deze vragenlijst zelf in en we kunnen deze uitkomsten combineren met wat leerlingen zelf ervaren en aan oplossingen bedenken; vanuit de klassenvergadering en de kinderraad. Of de uitkomsten vormen een concrete aanvulling van het aanbod sociale vaardigheden en het Pauzeplan (waarbij leerlingen zelf mediator zijn in de pauze).

KJK is het leerling observatiesysteem dat we bij de kleuters hanteren om hun ontwikkeling in brede zin te observeren en te volgen.

In ons eigen ontwikkelde rapport zijn naast de weergave van deze opbrengsten allerlei items opgenomen waar-

mee we de leerlingen kunnen volgen vanuit onze vernieuwingsvisie, bijvoorbeeld hoe een leerling scoort op het gebied van zelfstandigheid en eigenaarschap bij het leren. In 2019 hebben we een verdere oriëntatie gedaan op digitale middelen met name het digitale portfolio. Hiermee denken we goed in staat te kunnen zijn om de ontwikkelingen van onze leerlingen bij het 'natuurlijk leren' te kunnen volgen. Zo'n portfolio zien we ook in samenhang met studies, projecten en de reguliere methoden voor rekenen en spelling die we gebruiken.

2.3 Veiligheid en burgerschapskunde Klassenvergadering en Kinderraad

Met de klassenvergadering betrekken we leerlingen op een structurele en veilige manier bij het creëren van een waardevol leef- en leerklimaat in de school. Het geeft ons de mogelijkheid om leerlingen werkelijk te horen en hun ideeën te honoreren. In de kinderraad bespreken de vertegenwoordigers van de klassen de input uit hun klassenvergadering. Vanuit de kinderraad brengen zij ook weer punten terug naar hun klas. Dit best ingewikkelde proces heeft natuurlijk sterke overeenkomsten met wat er in onze democratische samenleving in bestuurlijke vorm plaatsvindt. Het vraagt ook voortdurend overleg tussen leerkrachten en aandacht voor de begeleiding hiervan. In de klassenvergadering en de kinderraad brengen leerlingen ook geregeld zaken in uit de pauze en de overblijftijd. Om leerlingen elkaar goed 'te laten verstaan', zowel op verbaal als non verbaal gebied, krijgen ze in de bovenbouw een training voor sociale vaardigheden, die ze ook toepassen bij het mediator zijn in de pauze. In de onderbouw bieden we in een schooljaar regelmatig een 'Rots en water' training aan, die op school door partners van ons sociaal psychologische netwerk wordt gegeven.

2.4 CITO eindtoets

De gemiddelde score van de CITO-eindtoets op de Nieuwe Regentesseschool was de afgelopen jaren:

2019: **536,9**
2018: **536,9**
2017: **536,7**
2016: **538,2**
2015: **541**
2014: **539,3**
2013: **539,7**
2012: **538,6**

De resultaten ten opzichte van vorig jaar zijn exact hetzelfde gebleven (536,9).

Verder bleken de resultaten op alle aspecten van de taalverzorging te zijn gestegen, die van rekenen te zijn gedaald en de resultaten bij Wereldoriëntatie opmerkelijk hoog. Er hoefde geen advies te worden bijgesteld. Met betrekking tot de taal lijkt de extra ondersteuning van

het afgelopen jaar en de nieuwe spellingmethode bij de werkwoordspelling (en de manier van aanbieden) te hebben bijgedragen. Ten aanzien van niet-werkwoord spelling heeft de transitie voor deze groep 8 te kort geduurd om goed te bekijken; daar waren de resultaten minder. Uit onze ervaringen met de andere klassen blijkt echter dat de methodes goed aanslaan en tot goede resultaten leiden. Wat betreft het rekenen geldt de te korte transitie schakeltijd voor deze groep 8 ook als argument om de daling te verklaren. Daarnaast is in deze groep een groot aantal leerlingen bekend met een lagere score op dit onderdeel gedurende hun hele schoolperiode. De goede resultaten op wereldoriëntatie zijn het vermelden waard, omdat in onze bijzondere vorm van onderwijs (Freinet) we op dit terrein veel met studies en projecten werken en dus geen methoden gebruiken. We doen wel graag mee aan de Eindtoets omdat we graag willen zien waar we staan in vergelijking met andere scholen/het landelijk gemiddelde.

2.5 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Schooladvies en eindtoets

Vanaf eind groep 7 voeren de leerkrachten gesprekken met ouders over welk type voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor hun kind. Als de leerling in groep 8 zit, krijgen ze tijdens het startgesprek een voorlopig advies. In november volgt er dan nog een CITO toetsperiode, waarna de kinderen vóór de kerstvakantie hun definitieve advies krijgen. De leerkrachten gebruiken verschillende bronnen voor hun advies: de toetsen van methodes, de toetsen uit het CITO-leerlingvolgsysteem en observaties van de sociaal- emotionele ontwikkeling, de werkhouding en het doorzettingsvermogen. Ná het schooladvies wordt de Centrale Eindtoets eind april afgenomen.

Als het resultaat daarvan hoger uitkomt dan het gegeven advies van de school, gaan school en ouders in gesprek over aanpassing van het advies. Uiteindelijk beslist dan de directeur van de basisschool over het definitieve schooladvies.

In 2019 lagen de adviezen van de Eindtoets nog meer in het verlengde van de eigen schooladviezen dan voorgaande jaren. Ook is er wederom geen reden geweest om adviezen bij te stellen.

Aansluiting Primair Onderwijs- Voortgezet Onderwijs (POVO)

Het besturenoverleg POVO stelt de procedures voor advies, aanmelding, loting en plaatsing vast bij de overgang van primair naar voortgezet onderwijs. Alle besturen voor PO en VO in de gemeente Utrecht zijn hierbij aangesloten. Het POVO heeft in 2016 opnieuw de plaatsing- en lotingsprocedure laten onderzoeken.

Zij heeft op basis daarvan besloten de procedure niet te wijzigen.

Uitstroom

In 2019 zijn 30 leerlingen van groep 8 uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs.

Met het advies van de leerkracht zijn de kinderen als volgt

7 VWO	1 Gerrit Rietveld College Utrecht 3 Werkplaats Kindergemeenschap Bilthoven 1 Cals college Nieuwegein 1 St Gregorius College 1 Waldorf college/vrije school
14 HAVO	2 Unic Utrecht 1 Gerrit Rietveld College Utrecht 1 X11 Utrecht 1 Amadeus Lyceum 2 Gregorius College 1 Werkplaats Kindergemeenschap Bilthoven 2 Het Nieuwe Lyceum Bilthoven 1 Katholieke SGM De Breul Zeist 2 Cals college Nieuwegein 1 OLZ Zeist
9 VMBO-TL	2 Werkplaats Kindergemeenschap Bilthoven 1 SVPO Utrecht 1 Aeres MAVO Bilthoven 1 Wellant College Houten 2 Waldorf College/vrije school 1 St Gregorius College 1 leerling is met gezin op reis en volgt les via de Wereldschool





3. Kwaliteit van het onderwijs

De school gebruikt een aantal instrumenten om te werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Het team maakt elk jaar een jaarplan op basis van het vierjarige schoolplan. Dit jaarplan is de basis voor het verder ontwikkelen en verbeteren van het onderwijs. Het bestuur ziet toe op de uitvoering van het jaarplan.

De portefeuille 'kwaliteitszorg' is toebedeeld aan een bestuurslid met uitvoerende taken op dit gebied. Minstens twee keer per jaar (november en eind schooljaar) bespreekt dit bestuurslid de kwaliteitszorg met de directie en de IB. Wanneer resultaten of ontwikkelingen daar aanleiding toe geven zijn er meerdere gesprekken mogelijk. Alle resultaten van het vorige schooljaar worden op de bestuursvergadering van september besproken door de portefeuillehouder en directeur. Wanneer daar aanleiding voor is kunnen deze resultaten ook geagendeerd worden op andere bestuursvergaderingen (november, februari).

De school volgt door middel van het CITO leerlingvolgsysteem of het onderwijs ook de gewenste opbrengsten op cognitief gebied heeft. Leerkrachten en intern begeleider volgen hierbij leerlingen zowel individueel als per groep in het geheel. Het managementteam en het bestuur kijken naar de trends per groep. Om nog beter sturing te kunnen geven is de rapportage van deze trendanalyse in 2019 doorontwikkeld met bestuur, directie en intern begeleider.

Als de ontwikkeling op een bepaald vakgebied bijvoorbeeld niet loopt zoals te verwachten valt, stellen leerkrachten en intern begeleider een verbeterplan op. Directeur en bestuur volgen dan weer of het verbeterplan de gewenste resultaten oplevert. Als er sprake is van bovengemiddelde resultaten kijken leerkracht en intern begeleider waar uitdaging en verrijking mogelijk is.

De kinderen leren wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie) door studies en projecten. De school heeft hiervoor leerlijnen opgesteld vanuit de zogenaamde kerndoelen. Met behulp van digitale middelen en met behulp van themagroepen ontwikkelen we doorgaand beleid en uitvoering (bv portfolio) om de ontwikkeling van leerlingen op dit gebied steeds beter vast te leggen en te volgen. (afhankelijk van de verschillende leeftijd en groep).

Niet alleen de leeropbrengsten zijn belangrijk, ook is het van belang of de kinderen zich sociaal emotioneel goed ontwikkelen. De school gebruikt daarom het instrument ZIEN! om deze sociaal emotionele ontwikkeling te volgen en waar nodig extra ondersteuning te kunnen bieden aan individuele leerlingen of een groep als geheel. In de groepen 1/2 gebruiken we het observatie-instrument KIJK om de ontwikkeling van kleuters te volgen (conform ons beleid 'ontwikkeling van het Jonge Kind'). We hanteren een, in samenwerking met de schoolbegeleidingsdienst ontwikkeld, eigen rapportagesysteem waarin over alle aspecten van de voortgang van de leerlingen verslag wordt gedaan.

Naast de vaste leerkrachten heeft het bestuur een aantal jaren geleden een inkomensafhankelijke ouderbijdrage ingesteld om een extra kwaliteitsimpuls aan de school te geven in de vorm van inzet van vakdocenten voor bijvoorbeeld dans en drama.

Een andere manier om ook te kijken naar de kwaliteit van het onderwijs is om te vragen hoe ouders en leerlingen deze ervaren. De afgelopen twee jaar heeft de focus gelegen op de uitwisseling met ouders over het onderwerp besteding van de ouderbijdrage in relatie tot het onderwijsaanbod via de zgn. 'kwaliteitsimpuls' in het onderwijs. De ingezette wijziging van deze kwaliteitsimpuls met

een nieuwe indeling (vier perioden per schooljaar) en de toevoeging op het gebied natuur & techniek en 21e eeuwse vaardigheden zijn voor het eerste deel van schooljaar 2019-2020 goed bevallen.

Het team is de basis voor een goede onderwijskwaliteit. Er is daarom veel aandacht voor de ontwikkeling van de

leerkrachten. Er zijn jaarlijks vier studiedagen voor het team. Daarnaast volgen individuele leerkrachten conferenties, workshops of een opleiding.

Ook is de school lid van de Vereniging voor Freinet-pedagogie. In dit verband gaan leerkrachten van de verschillende Freinetscholen bij elkaar op bezoek om van elkaar te leren.

4. Personeel en Organisatie

2019 was het jaar van de stakingen in het onderwijs. De NRS-medewerkers hebben actief meegedaan in de acties voor loonsverhoging en minder werkdruk. Verder was 2019 vanuit het perspectief van personeel, weer een fijn en goed jaar. We hebben een kwalitatief goed, ervaren en stabiel team van 23 professionals (17,2FTE).

Ook in 2019 zijn we er in tijden van tegenslag op personeelsgebied, door griepgolf of langer durende uitval door ziekte weer in geslaagd om de stabiliteit te bewaren en de kwaliteit van het onderwijsaanbod te garanderen. Het lukte weer met een variatie aan creatieve oplossingen door ons vervangingsbeleid en de bereidheid en passie van alle medewerkers om mee te denken en in te springen. We zijn hier trots op. Voor een éénpitter en als school voor bijzonder onderwijs én met de huidige krapte op de arbeidsmarkt is het niet makkelijk te realiseren.

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen

In 2019 was helaas sprake van lang(er) durende afwezigheid door ziekte van personeel. We hebben te maken gehad met een gedeeltelijke afwezigheid door ziekte van een leerkracht in de onderbouw, een langer durende afwezigheid door ziekte van een leerkracht in de bovenbouw en de start van een langer durende afwezigheid door ziekte van een medewerker van het onderwijsondersteunend personeel. In de onderbouw konden we de vervanging intern regelen met het continueren van steeds dezelfde duo bezetting. In de bovenbouw konden we de interne vervanging afbouwen parallel met de geleidelijke terugkeer van de betrokken medewerker. De verschillende taken (met o.a. lesgevend aan kinderen) van het lid van het onderwijsondersteunend personeel konden we deels op re-integratie basis ondervangen en voor het lesgevend deel konden we externe vervanging aantrekken.

Het is gelukt om de werkdruk in balans te houden, mede dankzij de werkdrukmiddelen en goed overleg en betrokkenheid van het team. Hiermee verbonden zijn ook de maatschappelijke ontwikkelingen op het gebied van het onderwijs en in het bijzonder de aandacht voor het lerarentekort, de werkdruk en het salaris van leerkrachten. De leraren van de NRS hebben actief deelgenomen aan de stakingen. De nieuwe CAO die eind 2019 is afgesloten heeft geleid tot een structurele loonsverhoging voor alle personeelsleden van de NRS. In 2019 hebben we de goede begeleiding en de samenwerking op maat met de arbodienst kunnen continueren, ondanks de overname door een andere partij. Dit was wederom van belang gezien de langdurige afwezigheid door ziekte van enkele medewerkers.

Scholing en ontwikkeling

De scholing en ontwikkeling heeft in 2019 plaats gevonden op zowel individueel als op teamniveau:

- De verdere implementatie van de nieuwe reken- en spellingsmethode werd ook in 2019 ondersteund met periodieke inzet van externe begeleiding op aanvraag.
- Onze collega onderwijsondersteunend personeel is gestart met de opleiding onderwijsassistent.
- De Intern Begeleider en de leerkracht met managementtaken volgden respectievelijk korter een cursus en langdurig (twee jaar) een opleiding over 'leren in de context'. Hierbij gaat het om de begeleiding van leerlingen met een specifieke zorgbehoefte waarbij niet alleen naar de leerling in de context van de school wordt gekeken, maar ook het thuisdomein (ouders, vrije tijd etc) wordt betrokken.
- Alle vijf collega's in de kleutergroepen zijn vanaf de zomervakantie gestart met een traject om de samenwerking in die parallelgroepen te bevorderen. Door nieuwe instroom van collega's en wijziging van bezetting was een herijking in de samenwerking wenselijk.



- De directie (directeur en leerkracht met management-taken) zijn in 2019 ondersteund door de teamcoach in het begeleiden van het team en meer specifiek bij de voortgang rond het samenwerkingstraject van de collega's in de kleutergroepen.
- De twee nieuwe leerkrachten zijn zowel intern als extern individueel begeleid. Centraal stond het persoonlijk welbevinden in hun werk op school
- Op de landelijke studiedag voor Freinetscholen heeft het team zich aan de hand van lezingen en workshops gebogen over het thema 'Ontdek je buurt'. Hierbij ging het om het ontwikkelen van de ruimte voor Freinettechnieken en de Freinetkenmerken binnen het eigen onderwijscurriculum in combinatie met de eigen omgeving en buurt (Freinet uitgangspunt: 'school in de maatschappij' en 'leren in een zinvolle context').
- Net als voorgaande jaren is de coördinator op het gebied van de Mediawijsheid en Veiligheid ('Pestcoördinator') extern bijgeschoold.
- Om te voldoen aan de AVG wetgeving heeft onze ICT medewerker de dagopleiding voor Functionaris Gegevensbeveiliging gevolgd; hiermee is het toezicht op het naleven van de regelgeving met deze functionaliteit gerealiseerd.

Kortom een school waar niet alleen leerlingen leren maar waar het team ook voortdurend bezig is met zijn/haar eigen ontwikkeling.

Vooruitblik 2020

Alleen bij de rekenmethode verwachten we voor het komende jaar nog behoefte aan externe ondersteuning bij de transitie naar de digitale versie van de methode. We verwachten dat onze collega de opleiding tot onder-

wijsassistent in het voorjaar van 2020 afrondt. In die periode zal onze andere collega onderwijsassistent in de onderbouw starten met de opleiding tot leerkracht.

In 2020 zullen we de coaching bij de collega's kleutergroepen en de begeleiding hierbij van de directie, vervolgen en afronden.

Door het door ons reeds opgezette 'overlegmodel' te blijven hanteren bij het maken van een werkverdelingsplan, sluiten we aan bij de uitgangspunten van de nieuwe cao: het vervangingsbeleid, gezondheid (verzuim)beleid en de inzet van werkdrukmiddelen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden om een goed en aangenaam werkklimaat en een cultuur van gezamenlijke verantwoordelijkheid te scheppen.

We zullen het collegiale overleg blijven inzetten om de afstemming op de werkvloer te optimaliseren, zodat de kwaliteit van het onderwijs en de professionele instelling gewaarborgd zijn.

De nieuwe(re) collega's zullen we blijven begeleiden zodat zij zich optimaal kunnen blijven ontwikkelen in de schoolorganisatie.

Het werken in themagroepen blijft een belangrijk onderdeel op school om visie en beleid te ontwikkelen. Deze manier van werken zorgt voor een grote betrokkenheid, inzet en motivatie van teamleden. Ze hebben hierdoor daadwerkelijk het gevoel als professionals te kunnen studeren in de schoolorganisatie en onderwijs.

We onderzoeken in 2020 in het kader van bijscholing of de verkorte Freinet opleiding in de begeleiding van nieuwe (startende) leerkrachten in te passen is.

In 2020 zullen we de nieuwe opzet van de zogenaamde 'kwaliteitsimpuls' van de ouderbijdrage evalueren (de inzet van vakdocenten en de onderwijsassistent, daarnaast de indeling in vier perioden in combinatie met vieringen en projecten).

5. Huisvesting

Terugblik op 2019

Begin 2019 is een hele nieuwe brandmeldinstallatie geïnstalleerd die voldoet aan de huidige technische- en veiligheidsnormen. Tevens is doormelding naar de alarmcentrale gerealiseerd. Op het gebied van de veiligheid zijn de jaarlijkse controles van blusmiddelen, alarminstallatie en noodverlichting uitgevoerd met slechts enkele kleine aanpassingen

Vooruitblik op 2020

In de zomervakantie van 2020 zullen als laatste onderhoud op de hele eerste verdieping en in de trappenhuizen de vloeren worden vernieuwd; hiermee zijn dan alle verbouwingen, vernieuwingen en schilderwerk binnen de school afge-

rond. Een aantal jaren geleden is het hele dak vernieuwd, waarbij door het dakdekker bedrijf is aangegeven dat binnen vijf jaar een start gemaakt zou moeten worden met het vernieuwen van bijna alle dakpannen. De slechtste pannen zijn destijds vernieuwd. Om de gerenoveerde constructie en isolatie goed te houden wordt gekeken wanneer we deze vervanging binnen deze termijn het beste kunnen uitvoeren, eventueel in combinatie met het plaatsen van zonnepanelen. We willen hierbij ook kijken naar de mogelijkheden van subsidie, waarover recent vanuit de overheid veel wordt gepubliceerd. Verder vraagt het een gedegen onderzoek naar de meest recente ontwikkelingen; jaren geleden is uitgezocht dat door de te flauwe hellingshoek van het dak, plaatsing van panelen niet rendabel zou zijn.



6. Financiën

6.1 Algemene situatie

De financiële positie van de Nieuwe Regentesseschool blijft, net als in voorgaande jaren gezond. Zowel het eigen vermogen als de liquide middelen liggen rond of boven de norm die in het basisonderwijs gebruikelijk is. In lijn met de begroting zullen de komende jaren voortdurend en waar nodig, investeringen in inventaris, leermiddelen en gebouw kunnen worden gedaan.

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen vergeleken met eerdere jaren (stand van zaken op 1 oktober van het betreffende jaar):

2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
230	231	222	231	232	230	241

Het leerlingenaantal is per 1 oktober 2019 met 230 leerlingen op het gemiddelde van de afgelopen jaren. Volgens de prognose zal de komende jaren dit gemiddelde gehandhaafd kunnen blijven. Dat betekent dat we voor de komende jaren een voldoende stabiele uitgangssituatie voorzien voor het belangrijkste deel van de financiering: het aantal leerlingen.



6.2 Financieel beleid

Het financiële beleid is gebaseerd op de uitgangspunten die zijn vastgelegd in het strategisch kader 2019-2020. De komende jaren streven we ernaar om de reserves zoveel mogelijk op peil te houden om doorlopend investeringen te doen in inventaris, leermiddelen en gebouw, en zullen we de wenselijkheid en mogelijkheid onderzoeken om extra geld in te zetten in het onderwijs en onderwijstaken uit te breiden. Er wordt een actief en flexibel liquiditeitsbeheer gevoerd middels een gecombineerde betaal- en internetspaarrekening. Het is bestendig beleid van de school om geen liquide middelen te beleggen, in welke vorm dan ook. Met het oog op de financiële situatie op langere termijn is in 2019 het gesprek met de gemeente Utrecht gestart over de langlopende lening met de gemeente Utrecht.

6.3 Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor extra activiteiten en ouders betalen een bijdrage bij het gebruik van de tussenschoolse opvang. In 2018 heeft het bestuur een enquête onder de ouders gehouden over de ouderbijdrage, als input voor een uitgebreide evaluatie en herijking in 2019 in samenwerking met de medezeggenschapsraad. Voor uitgebreide informatie zie: www.nieuweregentesseschool.nl/home/schooldagen/ouderbijdrage

Omdat de school per kalenderjaar haar inkomsten verantwoordt aan het ministerie van onderwijs, wordt hier een overzicht verstrekt van het betreffende kalenderjaar in plaats van per schooljaar (inning ouderbijdrage is per schooljaar).



Ouderbijdrage 2019: Begroting en Realisatie

	Realisatie	Begroting
Baten		
Ouderbijdragen	114.022	115.000
Totaal baten	114.022	115.000
Lasten Buitenschoolse activiteiten		
Feesten	6.110	6.039
Projecten/excursies/museumbezoek/uitstapjes	7.986	9.720
Projecten/atelier/tuin/techniek	1.674	1.690
Uitstapjes-kamp	5.693	4.760
Verjaardagen/afscheid	2.185	2.205
Sport	1.417	1.166
Communicatie	4.083	3.320
Klassenkas	1.829	1.800
Totaal	30.977	29.260
Lasten kwaliteitsimpuls		
Vakleerkracht gym	-	-
Gastdocenten (oa. training sociale vaardigheden)	10.496	12.000
Onderwijsassistent	13.854	14.400
Project Kunst	-	-
Project Circus	-	-
Vakleerkracht muziek	1.613	4.500
Vakleerkracht drama	-	4.500
Vakleerkracht dans	1.770	4.500
Totaal	27.733	39.900
Lasten tussenschoolse opvang		
Loonkosten	44.138	42.700
Vrijwilligers	5.388	5.000
Opleidingskosten	400	500
Spelmateriaal	500	500
Totaal	50.426	48.700
Totaal lasten	109.135	119.300
Verschil baten-lasten	4.887	-4.300

Met de herijking van de ouderbijdrage zijn de staffelopbouw en manier van inning gewijzigd. Dientengevolge is enige vertraging in betalingen ontstaan, en is bij de inkomsten van de ouderbijdrage voor 2019 een vordering van € 16.000 op 2020 opgenomen.

De buitenschoolse activiteiten zijn volop ingezet in 2019. Ook is net als in voorgaande jaren een deel van de inkomsten uit de ouderbijdrage ingezet als 'kwaliteitsimpuls' voor ons onderwijs. Alle leerlingen kregen in 2019 les van verschillende vakdocenten op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en kunstzinnige vorming. Deze lessen worden verbonden met projecten als geïntegreerd geheel en vanuit de opvatting dat leren plaats moet vinden in een zinvolle context. In 2019 is de invulling van de besteding van de ouderbijdrage vanaf de zomervakantie na intensieve evaluatie aangescherpt. Het schooljaar wordt ingedeeld in vier perioden waarin de verschillende externe vakdocenten worden ingezet. Naast de al genoemde vakgebieden wordt een nieuw

blok gevormd met lessen op het gebied van natuur & techniek in combinatie met 21e eeuwse vaardigheden. De aansluiting met de begroting wordt voor 2020 nader bekeken. De lasten van de tussenschoolse opvang zijn hoger uitgevallen dan begroot, door gestegen loonkosten (Cao bijstelling in loop van het jaar) en een hogere vrijwilligersvergoeding (wettelijk toegestane wijziging 2019 na 1 januari)

6.4 Jaarrekening

De volledige en vastgestelde jaarrekening van het voorgaande jaar is na accountantscontrole en goedkeuring jaarlijks na 1 juli op de website van de school te vinden.

Winst en verlies

Hieronder wordt een vergelijking gemaakt van de staat van baten en lasten zoals vooraf begroot versus zoals daadwerkelijk gerealiseerd, voor het boekjaar 2019 (bedragen in euro's):

	Realisatie	Begroting	Realisatie
Rijksbijdragen	1.392.187	1.334.800	1.293.852
Overige overheidsbijdragen en rijkssubsidies	19.791	19.800	19.720
Overige baten	165.700	161.000	172.890
Totaal BATEN	1.577.678	1.515.600	1.486.462
Personele lasten	1.254.405	1.244.759	1.188.420
Afschrijvingen	43.747	46.600	45.487
Huisvestingslasten	75.234	78.300	75.567
Overige instellingslasten	151.576	138.000	136.6354
Totaal LASTEN	1.524.962	1.507.659	1.446.109
Saldo BATEN EN LASTEN	-12.447	-12.800	-12.795
Saldo financiële baten en lasten	-12.795	-12.000	-12.677 27.558
EXPLOITATIESALDO	40.269	-4.859	27.558

Het resultaat over het jaar 2019 bedraagt € 40.269 positief. Er was voor 2019 een negatief resultaat van -€ 4.900 begroot. De belangrijkste reden voor dit verschil ten opzichte van de begroting zijn de hogere rijksbijdragen ten gevolge van genomen overheidsbeslissingen en maatregelen gedurende het jaar 2019. Hieronder volgt de nadere toelichting.

Baten

Het totaal van de baten heeft een positief saldo van € 62.078.

De Rijksbijdragen zijn bijna 58K hoger dan begroot, dit is toe te schrijven aan een optelsom van overheids maatregelen (groebekostiging teldatum 1 maart 2019 (21K), een lichte stijging van de werkdrukkiddelen, indexering Rijksmiddelen personeel en de extra bekostiging ad € 22.926,75 die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019. De inkomsten Passend Onderwijs zijn bijna 8K lager.

Dit is toe te schrijven aan het lager aantal arrangementen / omvang vergoeding voor 'Zware zorg SWV' dan begroot.

De overige baten zijn 4K hoger dan begroot, toe te schrijven aan enkele niet voorziene baten: subsidie praktijkleren, vrijval accountantskosten 2018 en bijdrage cluster 2.

Lasten

De personeelslasten zijn bijna 10K hoger dan begroot. Dit wordt deels gedreven door hogere lasten voor OOP en directie, deels door hogere kosten voor vervanging bij ziekteverlof.

De afschrijvingslasten en huisvestingslasten zijn vrijwel gelijk aan de begroting.

De overige instellingslasten zijn 13,5K boven begroting uitgekomen, wat grotendeels verklaart wordt door onvoorziene kosten van juridische ondersteuning (5K) en een overschrijding van 7K op leermiddelen en ICT.

6.5 Balans

Activa	2019 31 dec	2018 31 dec	Passiva	2019 31 dec	2018 31 dec
Vaste activa	235.977	271.562	Eigen vermogen	384.390	344.122
Vorderingen	120.667	106.556	Voorzieningen	89.759	70.291
Liquide middelen	536.141	441.315	Schulden	418.655	405.020
Totaal activa	892.805*	819.433	Totaal passiva	892.805*	819.433

Totale activa (=bezittingen) -en daarmee het balans-taal- zijn per 31-12-2019 lager dan eind december 2018. Bij de vaste activa is met name de boekwaarde van de ICT afgenomen. In 2020 is voor ICT weer een flinke investering gepland.

De liquide middelen zijn per 31-12-2019 hoger dan het jaar ervoor.

De voorzieningen zijn met bijna 20K toegenomen.

De voorzieningen betreffen Jubileum-personeel en Huisvesting. In 2019 is bijna 4K onttrokken en ruim 3K toegevoegd aan de voorziening Jubileum. In 2019 is slecht 3K onttrokken aan de voorziening Huisvesting. Voor de komende jaren staat meer Onderhoud Gebouw gepland.

De dotatie ten behoeve van het Meerjaren Onderhouds Plan wordt steeds voldoende op peil gehouden om de geplande werkzaamheden tot 2034 uit te kunnen voeren. Vanaf 2020 wordt de jaarlijkse dotatie Voorziening Huisvesting met 6K verhoogd naar bijna 29K.

Hiermee kan een onvoorziene vervanging van de dakpannen worden opgevangen.

6.6 Indicatoren

Het bestuur hanteert indicatoren (kengetallen), met bijpassende norm of streefwaarden voor toetsing van de financiële resultaten en beleidvorming. Deze laten ook in 2019 weer zien dat de Stichting voor Freinetonderwijs Utrecht gezond is.

- **Weerstandsvermogen:** Weerstandsvermogen is de mate waarin de stichting in staat is onverwachte financiële tegenvallers op te vangen (eigen vermogen gedeeld door totale baten, inclusief financiële baten). De door het bestuur gebruikte grenswaarde is 12,5 procent.
- **Solvabiliteit:** Solvabiliteit is de mate waarin de stichting op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen (eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totale vermogen). De zelfopgelegde norm die gehanteerd wordt is 59% zal de komende jaren nog niet gehaald zal worden. Dit is het gevolg van de langlopende lening die de Stichting met de Gemeente Utrecht heeft afgesloten voor de nieuwbouw in 2010, die het totale

vermogen verhoogt, en het eigen vermogen relatief verkleint. De opdracht aan het bestuur is om de solvabiliteit in de loop van de jaren naar de gewenste waarde toe te bewegen (naarmate een groter deel van de langlopende schuld is afgelost). De solvabiliteit ontwikkelt zich goed.

- **Liquiditeit (current ratio):** Liquiditeit is de mate waarin de stichting op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen (liquide middelen en vorderingen gedeeld door kortlopende schulden). De indicator geeft inzicht in de hoeveelheid geld die we op de bank moeten hebben staan of op korte termijn inbaar is om alle kortlopende schulden te kunnen voldoen in het hypothetische geval dat alle schuldeisers hun geld onmiddellijk opeisen. Als norm wordt een waarde van 2,5 gehanteerd.
- **Rentabiliteit:** Rentabiliteit is de mate waarin inkomsten en uitgaven in evenwicht zijn (resultaat uit de gewone bedrijfsvoering gedeeld door het totaal aan baten). Dient zo dicht mogelijk bij 1 te liggen (groter of gelijk aan 1). Dat wil zeggen dat het bestuur niet wil dat de NRS aanstuurt op winst noch verlies, maar er op stuurt dat alle middelen op jaarbasis worden uitgegeven of gereserveerd voor toekomstige uitgaven (voorzieningen).
- **Huisvestingsratio:** Huisvestingsratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

6.7 Meerjaren Begroting

Voor de komende jaren is de basis voor het financieel management gelijk, met de volgende noemenswaardigheden:

- Op basis van de Gemeentelijke leerling prognose 2019-2032 en de over-aanmelding van vierjarigen voor de NRS verwacht het bestuur voor de komende jaren een stabiel

en mogelijk licht stijgend leerlingenaantal.

- Het relatief hoog aandeel overige baten (ca. 10%), welke de inkomsten zijn uit de verhuur van het speellokaal en de vrijwillige ouderbijdrage, wordt stabiel verwacht.
- De formatie zal met verdere toekenning middelen Werkdrukakkoord stabiel tot licht stijgend zijn, gegeven ook het stabiele tot licht stijgende leerlingenaantal.
- De Meerjarenbegroting wordt opgesteld begin november en derhalve zijn de recente overheidsmaatregelen van het vierde kwartaal 2019 nog niet geheel hierin verwerkt (middelen voor de eenmalige uitkering in februari 2020 en de verdere uitwerking van CAO betreffende de wijzigingen in de functiewaardering voor directie en onderwijsondersteunend personeel). Dit zal in de resultaten 2020 en de Meerjarenbegroting 2021-2025 wijzigingen gaan geven op zowel de baten Rijksmiddelen als de personele lasten.
- Hoewel het doel is om de solvabiliteit te vergroten, en de maatregel daartoe, aflossing van de gemeentelijke lening, onderzocht wordt, is het eventuele effect daarvan nog niet meegenomen in de meerjarenbegroting en balans. Dit zal gedaan worden zodra er meer zicht is op de daadwerkelijke mogelijkheden en impact.

Onderstaande tabel geeft de indicatoren weer over de afgelopen zeven jaar.

Indicator	Norm	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Solvabiliteit	59%	45%	46%	45%	46,7%	48,1%	52,3%	50,4%	53,1%
Liquiditeit	2,5	2,5	2,6	2,7	2,9	3,22	3,69	3,13	3,43
Weerstandsvermogen	12,5%	112,5%	8%	18,5%	18%	19,3%	22,3%	23,04	24,36
Rentabiliteit	+/- 1%		0,99	+0,8	+0,8	+0,9%	3,75%	1,85%	2,55%
Huisvestingsratio						6,23	6,23	5,90	5,57

* Deze indicator wordt m.i.v. 2016 gehanteerd



7. Bestuur en Management

Het bestuur van de Stichting voor Freinetonderwijs heeft zes bestuursleden, waarvan twee leden (de voorzitter en een bestuurslid) het toezichthoudend bestuur vormen. Het bestuur is verder samengesteld uit een secretaris en penningmeester. Bestuursleden dragen verantwoordelijkheid voor verschillende portefeuilles, zoals personeel, kwaliteit of financiën. Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast. In het managementstatuut zijn de bevoegdheden en taken van het bestuur en de directeur vastgelegd. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid. In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directeur doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

De directeur wordt ondersteund door een managementteam (MT). Hierin zijn drie bouwcoördinatoren vertegenwoordigd (groepen 1/2, 3/4 en bovenbouw; groep 5 t/m 8). Eén bouwcoördinator (3/4) heeft tevens de taak van en is gefaciliteerd als directie ondersteuning. De medewerkers met de taken ICT en Interne Begeleiding complementeren het MT bij specifieke onderwerpen op hun terrein (respectievelijk Mediawijsheid, AVG, systeemnetwerkbeheer en -uitvoering en alle zaken rond de zorg- en ondersteuning van leerlingen).

De samenstelling van het bestuur was in 2019 als volgt:

- Marjolein Hooch Antink: voorzitter en toezichthouder
- Karen van Geet: toezichthouder
- Rutger Burger: penningmeester incl. portefeuille huisvesting
- Eveline Enthoven: secretaris
- Aqualine Schulte: portefeuille personeel
- Mara Lammertzen: portefeuille onderwijskwaliteit

Een van de belangrijke elementen van het gevoerde beleid betreft de evaluatie en herijking van de ouderbijdrage, die in 2019 verder is uitgewerkt en afgerond. Het bestuur heeft, in samenwerking met MR en directie, een heldere visie voor de besteding van de ouderbijdrage neergezet. Daarnaast heeft zij aanpassingen gedaan in de hoogte van de inkomensafhankelijke ouderbijdrage. Uitgangspunten bij de uitwerking waren steeds vrijwilligheid, toegankelijkheid, inclusiviteit en een heldere communicatie naar ouders.

Het bestuur heeft ook in 2019, conform het standpunt en de opstelling van de PO Raad, haar steun uitgesproken aan het team dat actie voerde voor het verbeteren van het onderwijs op het gebied van werkdrukvermindering, opheffen lerarentekort en verbetering van positie en salarissen. Een van de resultaten van de acties was het toekennen van werkdrukmiddelen voor het basisonderwijs. De voorkeur van het team was om deze middelen in te zetten voor extra formatie van onderwijspersoneel en onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur kon zich hierin goed vinden. De ervaren werkdruk voor de teamleden gaat hiermee omlaag. Daarnaast geeft dit weer extra mogelijkheden voor het ingezette vervangingsbeleid. Dit is erop gestoeld is om vanuit de eigen formatie te vervangen bij ziekteverzuim.

Met de verdere invulling van de portefeuille onderwijskwaliteit en de wens om nog beter sturing te kunnen geven aan en toezicht houden op onderwijskwaliteit, is samen met directie en intern begeleider een nieuwe rapportage met betrekking tot de resultaten van de Cito-trendanalyse vormgegeven. Deze nieuwe rapportage wordt met ingang van 2020 gebruikt.

Wat betreft financiën heeft het bestuur dit jaar veel tijd

besteed aan de scheiding van de publieke en private reserve. Een helder beeld van de grootte van de bestemmingsreserve (publiek) geeft inzicht in de mogelijkheden tot het eerder aflossen van de lening bij de gemeente.

Bestuur en directie hebben verder maatregelen getroffen om te voldoen aan de vereisten van de nieuwe wet Algemene Verordening Gegevensbescherming die in 2019 inging.

Op het niveau van de organisatie heeft het bestuur verschillende acties ondernomen om de kwaliteit van het bestuur en organisatie te handhaven, zoals bestuursevaluatie, het in gang zetten van een heroriëntatie op de bestuurlijke inrichting van de school, het bespreken van de opvolgingsplanning van bestuur en directie en een goede uitwisseling met de MR over onder andere de ouderbijdrage.



8. Medezeggenschapsraad

Terugblik op 2019

In de medezeggenschapsraad (MR) denken, praten en beslissen ouders en personeelsleden mee over de gang van zaken in de school. Daarmee levert de MR een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. De MR heeft een controlerende- en adviserende taak. Op welke onderdelen de MR advies- of instemmingsrecht heeft is vastgelegd in het MR-reglement. De MR bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouders.



De personeelsgeleding bestond in 2019 uit:

- Sarah Rijdsdijk
- Sandy Rozemeijer
- De oudergeleding bestond in 2019:
- Mattijs Ransijn (tot augustus 2019)
- Jeanne Marie Baarends (voorzitter MR)
- Annette Wouters (nieuw)
- Femke Kirschner (aspirant)

In de MR-vergaderingen bereiden we de adviezen of het oordeel voor over de stukken die ter instemming of advisering door het bestuur of de directie zijn aangeboden. Soms sluit de directeur of een bestuurslid aan voor een toelichting. Verder zet de MR zich in voor de verbinding van school met ouders.

In 2019 werd er naast het reguliere werk twee nieuwe leden geworven voor de MR. Matthijs Ransijn nam als voorzitter al afscheid en Jeanne Marie Baarends zal in de loop van 2020 terugtreden. Daarnaast hebben we samen met de directie de laatste hand gelegd aan het werving en selectiebeleid van de NRS.

Vooruitblik op 2020

In 2020 zal de MR in samenspraak met directie en bestuur de school protocollen in verband met het Coronavirus vormgeven. Daarnaast streven we eraan de lijnen tussen bestuur/directie en MR korter te maken door vaker over specifieke zaken in een kleine setting te overleggen.

Ook willen we ons focussen op betere zichtbaarheid van de MR zodat ouders gemakkelijker hun weg naar ons kunnen vinden.

Heb je ook een idee wat er in de MR aan bod zou kunnen komen? Neem dan vooral contact met ons op: mr@nieuweregentesseschool.nl

9. Contactouders

Elke klas heeft twee, soms drie, contactouders. De contactouders zijn de schakel tussen de leerkracht en de ouders van de leerlingen uit die klas. Op de eerste ouderavond van het schooljaar leggen de leerkrachten uit wat de rol van contactouder inhoudt en vragen zij wie contactouder wil zijn. In 2020 wil het team van contactouders de procedure rondom doorstromen en verwelkomen van nieuwe contactouders transparanter maken zodat er een bredere poule ontstaat.

In de groepen 1/2 spelen de contactouders een belangrijke rol, omdat ze kennis maken met nieuwe ouders en deze ouders informeren over voor hen nog nieuwe dingen. In de onderbouwgroepen wordt gecommuniceerd via de aparte klassenapps over praktische zaken en allerlei regelingen.

In de groepen 7/8 zijn de contactouders minder hard nodig, omdat de oudere kinderen zelf veel willen én ook kunnen doen.

De taken van de contactouders zijn vastgelegd in het Statuut Contactouders. Een contactouder is het aanspreekpunt voor de leerkracht als ondersteuning van ouders bij activiteiten nodig is. Het gaat dan bijvoorbeeld om het begeleiden van het schoolreisje of ander (educatieve) uitstapjes, het helpen met koken of knutselen, het begeleiden van het verkeersexamen, het luizenpluizen of het schoonmaken van de klas. De contactouder kan ook onderwerpen of signalen van ouders doorgeven aan de leerkracht. Naast deze taken gericht op de eigen klas hebben contactouders een aantal taken die de school als geheel aangaan. Een belangrijke taak is zorgen dat er voldoende ouders zijn om de evenementen te begeleiden die op school plaatsvinden. Elke commissie van bijzondere activiteiten heeft dan ook een contactouder die contact met ze houdt (of erin zit): de sportdag, de kerstviering, de themaouderavond, de avondvierdaagse, de HobbyDobbyDag en het Ouderfeest. Op de Open

Ochtenden voor geïnteresseerde nieuwe ouders zijn altijd twee contactouders aanwezig. Zij begeleiden dan de leerlingen uit groep 7/8 die de geïnteresseerde ouders rondleiden door de school. Ook is op initiatief van de contactouders de “KoffieOpHetPlein” toegevoegd waarbij na de zomer en kerstvakantie 's ochtends op het schoolplein gezamenlijk een half uurtje koffie gedronken wordt om zo het nieuwe (school)jaar te starten. De contactouders vormen door de korte lijn met de ouders een spil in de ouderbetrokkenheid. De contactouders komen drie keer per jaar 's avonds samen voor het contactouderoverleg. Daarbij is altijd een vertegenwoordiger vanuit het MT aanwezig, zodat ook die lijn kort blijft.



10. Toezichthoudend bestuur

Wettelijk is bepaald dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin gescheiden dienen te zijn (Artikel 17 b, eerste lid, Wet PO).

Op onze school is gekozen voor een functionele scheiding en zijn in één orgaan, het bestuur, zowel de uitvoerende als toezichthoudende taken vertegenwoordigd.

De voorzitter en één van de overige bestuursleden zijn tevens toezichthouder. Er is dus geen apart toezichthoudend orgaan. De toezichthoudende bestuursleden hebben geen uitvoerende portefeuille.

De toezichthouders zijn belast met de volgende taken:

1. De goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch meerjarenplan.
2. Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur en de afwijkingen van die Code.
3. Het toezien op de financiën: de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen.
4. De aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
5. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden.

Vanuit het toezien op het voldoen aan wettelijke verplichtingen en het toezien op een rechtmatige verwerving en aanwending van middelen was in 2019 de vrijwillige ouderbijdrage een belangrijk onderwerp. Met de ouderbijdrage worden extra voorzieningen in materieel en personeel voorzien. Na een evaluatie in 2018 met onder andere een enquête onder ouders en team is in 2019 gekozen voor een nieuwe inrichting van de ouderbijdrage. Specifiek aandachtspunt voor de toezichthouders was het benadrukken van de vrijwilligheid van de ouderbijdrage, de toegankelijkheid van de

school en de inclusiviteit van de activiteiten betaald uit de ouderbijdrage.

In 2020 zullen de specifieke aandachtsgebieden van toezicht zijn:

- Onderwijskwaliteit - sturing kunnen geven: meetbaarheid en zichtbaarheid van resultaat, gekoppeld aan genomen maatregelen
- Sturing op financiën- met name solvabiliteit & resultaten rekening
- Planning & control cyclus - schoolplan, jaarplan en (meerjaren)begroting
- Bestuurlijke inrichting - ter borging van continuïteit NRS



Colofon

Juni 2020
Dit is een uitgave van de
Nieuwe Regentesseschool.
Tel.: 030 231 74 88
Fotografie: Else Nuyten
Grafische vormgeving:
BeeldBuis, Caroline Buischool