

# (FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2020

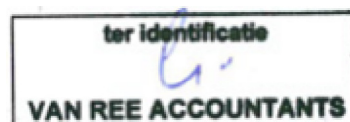
nieuwe  
regenteschool

Stichting voor Freinetonderwijs in Utrecht  
te Utrecht

**GROENENDIJK**  
onderwijsadministratie

Bezoekadres Antillenstraat 21, Beverwijk  
Postadres Postbus 387, 1940 AJ Beverwijk

T 085 040 88 80  
<http://www.groenendijk.nl/>



## **INHOUDSOPGAVE**

### **A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG**

Bestuursverslag	1
Verslag Raad van Toezicht	52
Kengetallen	59

### **B JAARREKENING**

B1 Grondslagen	60
B2 Balans per 31 december 2020	65
B3 Staat van baten en lasten 2020	67
B4 Kasstroomoverzicht 2020	68
B5 Toelichting behorende tot de balans	69
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	76
B7 Overzicht verbonden partijen	83
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	84
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	85
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	86

### **C OVERIGE GEGEVENS**

C1 Controleverklaring	87
C2 Formulier goedkeuring/vaststelling	92

# Bestuursverslag 2020

nieuwe  
regentes school

Naam	Stichting voor Freinetonderwijs in Utrecht
Werkgeversnummer	71502
Postadres	Kruisdwarsstraat 6
Bezoekadres	Kruisdwarsstraat 6
Postcode	3581GL
Woonplaats	Utrecht

## **Inhoudsopgave**

1 Voorwoord .....	5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving .....	6
2.1 Treasurybeleid .....	6
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft .....	6
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk .....	6
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivaten overeenkomsten .....	6
2.2 Sectorspecifiek .....	6
2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO .....	6
2.2.2 Verantwoording middelen Prestatiebox .....	7
3 Visie en besturing .....	8
3.1 Visie .....	8
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie) .....	8
Visie en strategische doelen .....	8
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten .....	10
3.2 Besturing .....	10
3.2.1 Juridische structuur .....	10
3.2.2 Interne organisatiestructuur .....	10
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid .....	11
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact .....	13
<i>Zaken met toekomstige, te verwachten impact</i> .....	13
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen' .....	13
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen .....	16
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden .....	17
3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies .....	18
3.3 Naleving branchecode .....	18
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance .....	19
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt .....	19
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting .....	19
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld .....	19



3.4 Verslag toezichthoudend orgaan .....	20
3.5 Omgeving .....	20
3.5.1 Afhandeling van klachten .....	20
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering.....	20
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering .....	20
4 Risicomanagement .....	20
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	21
4.2 Risicoprofiel .....	22
5 Bedrijfsvoering .....	24
5.1 Bedrijfsvoering .....	24
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis .....	24
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar .....	25
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag .....	27
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar .....	28
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een toelichting daarop .....	29
5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar).....	30
5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde .	31
5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen.....	31
5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar .....	31
5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen .....	33
5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering .....	33
5.1.11 Informatie over financiële instrumenten .....	33
5.1.12 In control statement.....	33
5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar .....	34
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken .....	35
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar.....	35
5.2.2 Onderwijsprestaties.....	36
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken .....	38
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid .....	39

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling .....	40
5.3 Duurzaamheid .....	41
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar .....	41
6 Toekomstige ontwikkelingen .....	42
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein .....	42
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs .....	42
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel .....	43
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting .....	44
6.1.4 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen.....	45
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid.....	45
6.2 Continuïteitsparagraaf .....	46
6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3 .....	46
6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3 .....	48

## **1 Voorwoord**

Voor u ligt het bestuursverslag van de Nieuwe Regentesseschool over 2020. Het was een jaar dat we niet snel zullen vergeten. Als iemand ons verteld zou hebben dat er een wereldwijde pandemie zou komen waarbij we allemaal thuis moesten blijven, de scholen gesloten zouden worden en miljoenen mensen zouden sterven, zouden we hem uitgelachen hebben.

We zouden zeggen dat het een scenario was uit een apocalyptische rampenfilm of een theoretische voorspelling van een zwartgallige epidemioloog. Helaas, dit scenario werd werkelijkheid in het jaar 2020. Een nieuwe werkelijkheid met grote impact op eenieder. Een nieuwe werkelijkheid waar iedereen zich toe moest gaan verhouden. Een werkelijkheid die vroeg om flexibiliteit en improviseren.

Van de ene op de andere dag gingen de scholen dicht. Het team van de Nieuwe Regentesseschool is razendsnel aan de slag gegaan met het verzorgen van thuisonderwijs.

Wat daarbij hielp is dat de school vlak daarvoor was overgestapt naar een nieuwe online leeromgeving. Voor kinderen van ouders met cruciale beroepen en kwetsbare kinderen was er uiteraard opvang op school. Het was enorm wennen voor kinderen, team en ouders, maar al snel stond er een nieuwe structuur. De schoolsluiting was helaas niet het enige moment dat flexibiliteit vroeg. Van weer 50% naar school, naar 100%, naar weer een volledige sluiting. Het team heeft enorm knap geschakeld tussen al deze varianten, met steeds het welzijn van ieder kind als uitgangspunt. Het is fijn dat de kinderen alweer een hele tijd volledig naar school mogen en we hebben goede hoop dat dit, gezien de toenemende vaccinatiegraad in Nederland, ook zo blijft.

Voorlopig zien we, op enkele uitzonderingen na, geen grote achterstanden op school.

We zijn eventuele opgelopen vertragingen nu precies in kaart aan het brengen en kiezen uit de NPO menukaart een aanpak die het meest effectief is om alle kinderen en klassen weer 'back on track' te krijgen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

Veel dingen waren anders het afgelopen jaar. Een aantal dingen echter bleef onveranderd hetzelfde. Zoals de onvermoeibare inzet van het team om goed en mooi onderwijs te maken. Het werken vanuit de Freinet-principes. De aandacht voor kinderen en voor wat zij nodig hebben. De humor en creativiteit in het onderwijs en in het contact met kinderen en ouders. De betrokkenheid van ouders bij de school.

Ik hoop dat we nooit meer zo'n jaar hoeven mee te maken, maar ik ben enorm trots op de manier waarop het gelukt is om precies datgene wat de Nieuwe Regentesseschool uniek maakt te behouden in deze moeilijke omstandigheden.

Dat geeft me veel vertrouwen voor de toekomst.

Marjolein Hooch Antink

Voorzitter bestuur

Juni 2021

## **2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving**

### **2.1 Treasurybeleid**

#### **2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft**

De Stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De regelingen uit het treasurystatuut zijn tevens van toepassing op de private middelen (ouderbijdrage).

De Stichting heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van (spaar)rekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2021 niet worden veranderd.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de penningmeester aan de Toezichthouders door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

#### **2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk**

In 2020 is er geen sprake geweest van beleggingen of derivaten.

Niet direct benodigde kasmiddelen zijn op de internetspaarrekening geplaatst.

Over de middelen kan altijd per direct worden beschikt.

De enige lening waarvan sprake is, is een langlopende gemeentelijke lening die in 2010 in kader van de ver- en nieuwbouw is aangegaan.

#### **2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivaten overeenkomsten**

Leningen

In 2010 heeft de Stichting een langlopende lening van € 250.000 afgesloten met de gemeente Utrecht in kader van huisvesting Buitenschoolse Opvang. Betreft een annuïteit van € 14.570 met een looptijd van 40 jaar en rentepercentage van 5 %.

### **2.2 Sectorspecifiek**

#### **2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO**

In de meerjarenbegroting zijn de middelen voor het werkdrukakkoord opgenomen die vanaf 1 augustus 2018 en verder door OCW beschikbaar zijn gesteld.

Hiervoor is ingezet, vanaf 1 augustus 2018 0,2 fte onderwijzend personeel en 0,2 fte onderwijsondersteunend personeel, per 1 januari 2019 0,2 fte en per 1 december 2019 0,2 fte onderwijzend personeel; in totaal 0,8 fte.

Deze personele inzet is in 2020 ongewijzigd voortgezet in de vorm van; vakleerkracht gymnastiek, twee leerkrachten voor ondersteuning in de onder- en bovenbouw en onderwijsassistent in de onderbouw.

De meeste behoefte en voorkeur ging uit naar een inzet die direct het primaire onderwijsproces ondersteunt en verlichting van de werkdruk biedt volgens het

onderwijsaanbod; verdeeld over en specifiek voor de verschillende bouwen en hun periodieke belasting/piekmomenten.

De totstandkoming van bovenstaande inzet heeft plaatsgevonden na gesprekken met het team tijdens teamvergaderingen, waarna het MT na een inventarisatie bij het team, het plan van aanpak presenteerde. Vervolgens is dit met algemene stemmen en dus ook met instemming van de PMR goedgekeurd.

In 2020 is geen verdere personele uitbreiding ten laste van werkdrukmiddelen gerealiseerd. In materiële ondersteuning is geïnvesteerd door beschikbaar stellen van laptops voor onderwijsgevend personeel (OP en OOP) voor onderwijs administratieve ondersteuning. (verslagen-lesvoorbereiding) en mobiliteit bij begeleiding van leerlingen.( bij instructies en begeleiding werk leerlingen op chromebook).

<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Besteed bedrag (kalenderjaar)</b>	<b>Toelichting</b>
Personeel	€ 56.450	ingezet voor vakleerkracht gymnastiek 0,2 fte, 0,4 fte OP extra ondersteuning in de groep, 0,2 fte OOP extra ondersteuning in de groep.
Materieel	€ 7.184	16 laptop voor alle OP en OOP onderwijsassistent 3-4 ter ondersteuning van de werkzaamheden in de klas.
Professionalisering	€ 0	
Overig	€ 0	

### **2.2.2 Verantwoording middelen Prestatiebox**

Het bestuur heeft in het verslagjaar in het kader van de afspraken in het Nationaal Onderwijsakkoord en de Prestatiebox de onderstaande zaken (verder) ontwikkeld.

- De middelen van de Prestatiebox zijn ingezet bij: voortzetting van het werken in themagroepen, in het kader van onderwijs-en schoolontwikkeling in teams met onderwijs-en onderwijzend personeel samen. Per schoolplanperiode worden de onderwerpen vastgesteld die in een aantal jaren worden ontwikkeld en ingevoerd. In 2020 waren deze onderwerpen: afronden van het leerlijn taalaanbod groep 1 t/m 8, verder invullen van overgang van 2 naar 3 met name rondom vrij spel inclusief groep 3, digitaal onderwijs rondom het werken met chromebooks, wat willen we wel en wat niet.
- Er is verdere scholing geweest rondom het digitale rekenen. Door het plotselinge overschakelen van papier naar digitaal vanwege de eerste lockdown, kwamen knel- en verbeterpunten sneller aan het licht.
- Begin 2020 is in vervolg op oriëntatie in 2019 de overstap gemaakt naar ander ICT netwerk en provider beheer. Met deze wijziging is de stap gezet naar werken in de cloud. Er een intensieve scholing voor het hele team geweest rondom het gebruik van Cloudwise. Alles kon daarna meteen in praktijk gebracht worden gedurende de eerste lockdown. De school heeft een ICT ondersteuner in dienst, die

zorgt voor continuïteit, scholing van het team, begeleiding van leerlingen, het vormgeven van het mediabeleid en het bewaken en uitvoeren van AVG beleid. Voor ICT investeringen, scholing en begeleiding zijn middelen uit de Prestatiebox ingezet.

- In het kader van Cultuureducatie met Kwaliteit was 2020 het afrondende jaar met de cultuurpartner filmhuis 't Hoogt rond het project BeeldTaal. Naast de gelden via Creatief Vermogen Utrecht zijn er ook gelden ingezet voor teamscholing. Er is teamscholing geweest rondom het gebruik van multimedia en rondom het geven van feedback binnen een creatief proces.
- De school heeft een onderwijsassistent techniek aangesteld. Hiervoor is een deel van de middelen uit Prestatiebox ingezet. Techniek is een vast deel in het onderwijsaanbod wat we de komende jaren verder inhoudelijk blijven ontwikkelen in het licht van de 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden.

### **3 Visie en besturing**

#### **3.1 Visie**

##### **3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)**

###### **Visie en strategische doelen**

De **visie** van het onderwijs op de Nieuwe Regentesseschool is gebaseerd op de ideeën en pedagogie van Freinet. De uitgangspunten en doelen zijn:

- *het aansluiten bij de belevingswereld van de leerling;*
  - de school schept een zinvolle context als basis voor het cognitieve en sociale emotionele leren en werken
- *het bevorderen van de zelfstandigheid en het eigenaarschap van de leerling;*
  - de school zorgt dat leren zo veel mogelijk activiteit en uitkomst van de leerling zelf is
- *het leren met hoofd, hart en handen;*
  - de school maakt van leren onderzoeken, experimenteren, ontdekken en nieuwe verbanden leggen, vanuit verschillende invalshoeken
- *het leren naar de mogelijkheden van de leerling;*
  - de school zorgt voor een leerklimaat waarin leerlingen worden uitgedaagd hun talenten optimaal te ontwikkelen: op cognitief, creatief en sociaal emotioneel gebied
- *het leren staat in verbinding met de maatschappij;*
  - de school draagt bij aan het leren kennen van de wereld om zich heen, zodat de leerling in staat is eigen keuzes te maken op grond van respect voor zichzelf en de ander.

De **strategische doelen** van de organisatie zijn:

- de Nieuwe Regentesseschool biedt de kinderen een wijze van leren waarin de belevingswereld van het kind de basis vormt voor het cognitieve en sociaal emotionele leren;
- de Nieuwe Regentesseschool zorgt voor een leerklimaat waarin kinderen worden uitgedaagd hun talenten optimaal te ontwikkelen;
- de Nieuwe Regentesseschool draagt eraan bij dat kinderen in staat zijn eigen keuzes te maken op grond van respect voor zichzelf en de ander;
- de Nieuwe Regentesseschool draagt eraan bij dat kinderen de wereld om hen heen leren kennen vanuit een gemeenschappelijk waarden- en normenbesef;

Visie en doelen zijn uitgewerkt in richtinggevende uitspraken op zes beleidsterreinen.

## **Richtinggevende uitspraken**

### **Onderwijs en identiteit**

Wij zijn een school:

- met een herkenbaar onderwijsconcept dat dicht op onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen zit waarbij een eigen koers wordt gevaren;
- waar het onderwijsaanbod in alle groepen zichtbaar is afgestemd op de verschillende leerbehoeften van de leerlingen;
- waar, passend in de Freinettraditie, taal en teksten een belangrijke plaats innemen;
- waar een optimale sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling onderling samenhangen en voor ieder kind voorop staan; waar belevingen en ervaringen van kinderen centraal staan;
- die doorlopende leerlijnen kent;
- waar ICT een onderdeel vormt in het onderwijsaanbod en in de organisatie.

### **Personeel en organisatie**

Wij zijn een organisatie:

- met een professioneel team van verschillende medewerkers dat dezelfde visie uitdraagt om zo samen een veilige en inspirerende plek te creëren voor de kinderen;
- waarbinnen competenties van onderwijs ondersteunend en onderwijzend personeel doorlopend en in lijn met het organisatiebelang worden ontwikkeld;
- die ouders uitnodigt en betreft om bij te dragen aan het succes van de school.

### **Bestuur en Management**

Wij zijn een bestuur:

- dat vanuit deskundigheid en betrokkenheid transparant en controleerbaar het beleid bepaalt en de uitvoering toetst;
- dat de positie van onze school als éénpitter beschermt en waakt over de inhoud en continuïteit van de organisatie.
- Wij zijn een management: waarbij de directeur, samen met het MT lid dat de directeur ondersteunt en de onderbouw- en bovenbouwcoördinator, verenigt in het managementteam, zorgt voor een adequate dagelijkse besturing, gericht op de ontwikkeling zoals beschreven in het schoolplan en uitgewerkt in de jaarplannen.

### **Financiën en gebouw**

Wij zijn een school:

- met een heldere financiële beleidsplanning gericht op meerdere jaren en volledige inzet van middelen;
- in een aangename, stimulerende en fysiek veilige werk- en leeromgeving.

### **Kwaliteit**

Wij zijn een school:

- die voldoet aan de gestelde kwaliteitsstandaard in de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen;
- die de kwaliteitsnormen duidelijk formuleert en daaraan voortdurend voldoet;
- waar kwaliteit objectief meetbaar dan wel aantoonbaar is.

### **Communicatie**

Wij zijn een school:

- die regelmatig communiceert met de ouders en andere belanghebbenden, over onderwijs en organisatie;
- waarbinnen de geledingen transparant, duidelijk en respectvol met elkaar communiceren;
- waarin we onszelf, met gebruik van moderne middelen, blijven professionaliseren;
- die de kwaliteit van onderwijs en organisatie blijft ontwikkelen door ouders, leerlingen en medewerkers actief hierbij te betrekken.



### **3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten**

Het bestuur van de Nieuwe Regentesseschool stelt zich ten doel om onderwijs te verzorgen aan leerlingen in de basisschoolleeftijd binnen de gestelde wettelijke kaders en in overeenstemming met haar visie op het bijzonder onderwijs, zoals beschreven.

De Nieuwe Regentesseschool wil een school in de maatschappij zijn waar leren in een zinvolle context hoofdzaak is en waarbij leerlingen en leerkrachten respectvol met elkaar omgaan en leerlingen op maat, naar hun mogelijkheden en inclusief hun eventuele belemmeringen, goed en passend onderwijs ontvangen.

De school wil dat in groep 8, leerlingen met zelfvertrouwen en zelfkennis, een betekenisvolle en bij hen passende stap verder kunnen zetten. Met genoeg bagage voor een succesvol vervolg in hun verdere school- en studievoortgang.

De school is ondanks of juist dankzij haar éénpitterschap gefocust op samenwerking met uiteenlopende partners op alle mogelijke professionele, onderwijskundige en pedagogische gebieden, alsmede op maatschappelijk en cultureel gebied, verbonden met haar bijzonder onderwijsvisie.

## **3.2 Besturing**

### **3.2.1 Juridische structuur**

Het bevoegd gezag is georganiseerd als een stichting met de naam Stichting voor Freinetonderwijs te Utrecht, gevestigd in Utrecht.

De Stichting is opgericht in 1980 als vereniging en in 1999 omgezet naar de rechtsvorm van stichting. In 2011 zijn de statuten van de Stichting gewijzigd naar toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De Stichting staat ingeschreven in de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40478935. De Stichting houdt één school voor basisonderwijs in stand: De Nieuwe Regentesseschool, eveneens in Utrecht.

Aan de Stichting zijn geen nadere partijen verbonden.

### **3.2.2 Interne organisatiestructuur**

Het bestuur van de Stichting voor Freinetonderwijs bestaat uit tenminste vijf bestuursleden, waarvan twee leden (de voorzitter en een bestuurslid) het toezichthoudend bestuur vormen. De overige leden, waaronder de penningmeester en secretaris, vormen het uitvoerend bestuur.

In 2020 bestond het bestuur uit zes leden waarvan twee leden het toezichthoudend bestuur vormden.

Bestuursleden dragen verantwoordelijkheid voor verschillende portefeuilles, zoals personeel, huisvesting, kwaliteit of communicatie. Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast.

In het managementstatuut zijn de bevoegdheden en taken van het bestuur en de directeur vastgelegd. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of één en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directeur doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

Bestuursleden en toezichthouders kunnen jaarlijks recht laten gelden op een vrijwilligersvergoeding van maximaal € 1.000. Jaarlijks wordt vastgesteld of



bestuursleden gebruik willen maken van deze vergoeding. Het bedrag waar geen gebruik van wordt gemaakt wordt door het bestuur bestemd voor een bijzondere aanschaf of activiteit. In 2020 is een deel van deze vergoeding voor de realisatie van het Groene schoolplein toegezegd.

*Zie 3.2.8 voor de samenstelling e.a. van het bestuur*

De directeur wordt ondersteund door een management team (MT). Hierin zijn drie bouwcoördinatoren vertegenwoordigd (groepen 1/2, 3/4 en bovenbouw; groep 5 t/m 8). Een bouwcoördinator heeft tevens de taak van en is gefaciliteerd als, directie-ondersteuning. De medewerkers met de taken ICT en Interne Begeleiding complementeren het MT bij specifieke onderwerpen op hun terrein (respectievelijke Mediawijsheid, AVG, systeem netwerkbeheer en -uitvoering en alle zaken rond de ondersteuning van leerlingen).

### **3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid**

Covid19 heeft een belangrijk deel van de werkzaamheden in 2020 bepaald. Het bestuur heeft in de rapportages van de directie de maatregelen besproken in kader van voortgang onderwijs en ondersteuning personeel.

Binnen de schoolorganisatie is bij de eerste lockdown snel geschakeld naar digitaal onderwijs. Roosters, lesinhoud en vooral de monitoring van de leerlingen op afstand stond hierbij centraal. Tijdens de eerste lockdown was er behalve noodopvang voor kinderen wiens beide ouders in een cruciaal beroep werkzaam waren ook noodopvang voor zorgleerlingen.

Half mei, toen de scholen weer gedeeltelijk open gingen, lag het accent op een rooster waarbij halve groepen weer naar school konden. Dit vroeg een minutieus rooster en gezien de locatie, een duidelijke verspreiding van de in- en uitstroom van leerlingen. Vanaf 8 juni gingen de scholen weer helemaal open. Dat betekende een verdubbeling van het aantal aanwezige leerlingen in het gebouw.

Binnen de groepen is gekeken naar mogelijke achterstanden en het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen.

Het onderwijs waarbij wij gewend zijn groepsdoorbrekend te werken, bij rekenen in jaargroepen instructies te geven, leerlingen uit meerdere groepen en leeftijden in het atelier en bij techniek te laten werken moest anders worden georganiseerd. Er is intensief overleg gevoerd om het onderwijs zo veilig mogelijk in te richten met zoveel mogelijk het behoud van de uitgangspunten die wij voor ons onderwijs zo belangrijk vinden.

Vlak voor de kerstvakantie toen opnieuw een lockdown werd afgekondigd is er een margedag verschoven zodat personeel de tweede lockdown goed en stevig kon invullen. Leerpunten vanuit de eerste lockdown zijn hierin meegenomen. Wederom is er gewerkt aan een online aanbod waar zowel de zaakvakken, creatieve werkvormen, het contact met de leerlingen als wel het sociaal-emotioneel welbevinden centraal stond.

Voor uitvoeren van de maatregelen heeft de school een corona-team ingesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het servicedocument Covid19 en de daarin opgenomen protocollen. Er is een speciaal COVID19 mailadres geopend als meldpunt en vraagbaak. De GGD werd ingeschakeld bij vragen. Buiten de lockdown is het tot nu toe nog niet nodig geweest de school te sluiten of groepen leerlingen tijdelijk niet naar school te laten komen.

## ICT

De start van het jaar stond in het teken van overstap naar een andere ICT omgeving via Cloudwise. Op de studiedag eind februari volgde het team een dag scholing en kon ook de technische omzetting gerealiseerd worden. De school was klaar om na de voorjaarsvakantie op 2 maart te starten met alle nieuwe software voor de dagelijkse instructies.

Uiteindelijk heeft deze overstap gezorgd voor een goede en snelle ondersteuning bij het digitaal onderwijs bij de eerste lockdown. Het zorgde tevens voor een versnelling in de digitale vaardigheden van medewerkers, hierbij ondersteund door de ICT medewerker en de onderlinge samenwerking, uitwisseling van lesinhoud, digitale werkvormen en online overleg.

De aanwezige chromebooks werden, waar nodig, uitgeleend voor thuisonderwijs. Daarmee was het voor alle leerlingen mogelijk gemaakt om het online lesaanbod, de instructies te volgen, als wel het directe contact met de leerkracht te hebben.

Bij de overstap naar meer digitaal onderwijs konden de medewerkers beschikken over een laptop. Hiermee was het voor iedereen mogelijk het onderwijs vanuit huis te realiseren.

Van grote toegevoegde waarde was de ondersteuning van de ICT medewerker, niet alleen in de ondersteuning van het personeel maar ook bij specifieke vragen van leerlingen en ouders.

Naast bovenstaande winst in de ontwikkeling van ons onderwijs zijn er ook geplande zaken niet gerealiseerd of vertraagd. Er is veel online overleg geweest, maar dit was toch vooral gericht op het realiseren van een gevarieerd aanbod in de thuissituatie.

Het bestuur heeft de in 2019 gestarte heroriëntatie op de governance van de school verder opgepakt waarbij meerdere modellen zijn onderzocht waaronder de keuze om te gaan werken met een directeur of directeur bestuurder. In 2021 wordt een besluit genomen over het governancemodel.

November 2020 is de directeur met ziekteverlof gegaan, aan het eind van het jaar werd duidelijk dat er sprake is van een langere periode van afwezigheid. Continuïteit is gerealiseerd door MT lid met managementtaken als waarnemend directeur aan te stellen en ondersteunende werkzaamheden mede te laten uitvoeren door de voormalig directeur. Het bespreken van de opvolgingsplanning van de directeur in verband met zijn aanstaande pensionering april 2022 is in een versnelling gekomen. Maart 2021 is besloten om de werving-, en selectieprocedure te starten met als doel de opvolging uiterlijk per oktober te realiseren.

In 2020 heeft het bestuur het beleid, ingezet in 2019, waar in samenwerking met MR, een heldere visie voor de besteding van de ouderbijdrage is ontwikkeld, voortgezet. Uitgangspunten bij de uitwerking waren steeds vrijwilligheid, toegankelijkheid, inclusiviteit en een heldere communicatie naar ouders.

Wat betreft financiën heeft het bestuur de scheiding van de publieke en private reserve afgerond. Een helder beeld van de grootte van de bestemmingsreserve (publiek) geeft inzicht in de mogelijkheden tot het eerder aflossen van de lening bij de gemeente. Begin 2020 is met de gemeente Utrecht gesproken over in delen aflossen en de hoogte van de rente. Ook hier hebben coronamaatregelen de agenda bepaald en is er nog geen vervolg op dit eerste gesprek geweest. Wel staat het in de bestuursagenda van 2021.

### **3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact**

#### ***Zaken met toekomstige, te verwachten impact***

Met betrekking tot onderwijsinhoud, organisatie en financiën zal 2021, wat betreft het realiseren van toekomstige en in dit verslag vermelde plannen, wederom in het teken staan van de impact en maatregelen rond het Covid-19 virus.

Het jaar eindigde met een nieuwe lockdown en een tweede sluiting van het basisonderwijs. Opnieuw moest tot begin februari worden overgegaan op online thuisonderwijs. Nog onbekend is wat de invloed van de lange periode met thuisonderwijs, minder beweging en sport, minder onderlinge contacten en samenspelen zal hebben op het welbevinden van leerlingen en de invloed op hun ontwikkeling en prestaties.

In het kader van het Nationaal Onderwijs Plan wordt in de maanden mei-juni aan de hand van de schoolscan, een plan opgesteld waarbij weloverwogen keuzes worden uitgewerkt met een balans in inzet op korte termijn maar ook naar interventies met een langjarige doorwerking op kwaliteit van onderwijs. Er wordt niet alleen gekeken naar extra ondersteuning rondom de kernvakken wanneer dit individueel nodig mocht zijn. Juist ook ruimte voor beweging, creatieve ontwikkeling, samenwerking en sociale weerbaarheid zal extra aandacht krijgen.

### **3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'**

Als schoolbestuur zijn we ons steeds bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de school inhoud te geven.

Net als het in het onderwijs aan onze leerlingen op school vinden we zelfstandigheid en eigenaarschap in het team en samenspraak tussen leiding en leerkrachten van groot belang; wat we kinderen leren, doen we zelf ook graag (voor).

Zoals leerlingen meepraten over het onderwijs en de organisatie door middel van een klassenvergadering en kinderraad, hechten we aan een platte organisatie en een structuur waarin draagkracht en beleidsontwikkeling van onderaf begint en gedragen wordt. Zo ontwikkelen collega's visie en beleid in de zogenaamde themagroepen om voor te leggen en te bespreken in het team.

Verder beheren de bouwcoördinatoren, vertegenwoordigd in het managementteam, samen met de collega's de deelbudgetten als onderdeel van de totale begroting.

Helaas heeft 2020 een grote afstand tot de ouders tot gevolg gehad. In de eerste lockdown is al snel een weekjournaal gestart zodat ouders, kinderen en school onderling verbonden bleven. Bij de start van het nieuwe schooljaar mochten ouders helaas nog steeds niet in school. Dat maakt dat de dagelijkse ontmoetingen zeer marginaal zijn. We hebben dit geprobeerd te ondervangen door meer berichten op Parro(ouder communicatiemiddel) te zetten om zo wat vaker een inkijkje te geven van wat er in school gebeurt. Gelukkig konden de door ouders georganiseerde sportdag en Hobbydobbydag gewoon doorgang vinden. De overlegmomenten met de contactouders hebben ook gewoon plaatsgevonden, zodat eventuele geluiden uit de achterban wel bij school terecht kwamen.

In tweede helft van 2020 zijn de groene ambities nieuw leven ingeblazen. Samen met de culturele partner 't Hoogt heeft de school een intensief project gedaan rondom duurzaamheid. Binnen de school heeft dat geresulteerd in fors meer planten,

gift-afvalscheiding in de klassen en met kerst werden de traditionele kerstbomen vervangen door vaste planten in elke klas.

Rondom de inrichting van het schoolplein is een enquête gehouden in de buurt en is er een nauwe samenwerking met de gemeente. Vanuit de verschillende input is er een plan opgesteld voor de realisatie van een Groen Plein, waar school en de buurt gebruik van maken en welke we in 2021 hopen te realiseren.

Het gebouw van de school is onder architectuur ontworpen en met zoveel mogelijk milieuvriendelijk materiaal gebouwd en onderhouden. De school staat midden in de stad en heeft vier jaar geleden een educatieve tuin gerealiseerd. De tuin is onderdeel geworden van het jaarlijkse lesaanbod natuur en milieu en draagt bij aan een levendige groenstrook in de buurt.

Helaas heeft de bijenkast de school moeten verlaten. De aangrenzende burenhadden te veel overlast van zwermende bijen.

De school heeft ook in 2020 de jarenlange traditie voortgezet om voor kinderen uit gezinssituaties met huiselijk geweld het onderwijs te verzorgen. Deze leerlingen volgen voor korte of middellange tijd op onze school onderwijs, in nauwe samenspraak met de ouder en begeleiders van het opvang instituut. In 2021 staat een verandering van locatie van het opvang instituut, buiten de buurt van de school, gepland. Daarmee zal naar verwachting in de loop van 2021 helaas een einde komen aan een samenwerking van zeker 30 jaar.

De in 2019 gestarte samenwerking met Leergaloos, een non-profit organisatie die zich inzet om senioren vrijwilligers met affiniteit voor het onderwijs te laten ondersteunen in het onderwijs, is onder invloed van de corona maatregelen in 2020 niet voortgezet. De gezamenlijke Utrechtse schoolbesturen voor primair onderwijs hebben begin 2021 de samenwerking met Leergaloos verstevigd. In 2021 hebben wij andere prioriteiten voor onze organisatie, in 2022 kan opnieuw de inzet van vrijwilligers in de school onderzocht worden.

Waar mogelijk gaat de school zo optimaal mogelijk het verband aan met alle maatschappelijke onderwijspartners, ondanks de limitering rond het éénpitter zijn, waaronder een vrijwilliger-ouderbestuur en een klein team.

### ***Besturenoverleg PO Utrecht***

Tijdens de eerste lockdown is er een geregeld online Besturenoverleg PO Utrecht ontstaan. Beleidsmedewerkers van de grote Utrechtse besturen PO treffen elkaar regelmatig en stelden vast dat onderwerpen niet altijd op de plekken besproken worden waar ze eigenlijk horen. Begin 2021 is initiatief genomen om te komen tot een besturenoverleg PO en is een voorstel voorgelegd waarmee de basis is gelegd voor een structureel PO besturenoverleg Utrecht met als doel hier de besluitvorming te laten plaatsvinden rond alle onderwerpen die het PO aangaan.

### **Aanmeldprocedure vierjarigen**

Op verzoek van de gemeenteraad Utrecht is onderzoek gedaan naar het beleid en de praktijk rond aanmelden en inschrijven bij Utrechtse basisscholen. Conclusie van het onderzoek was dat er op verschillende wijze invulling wordt gegeven aan het aanmeldbeleid en de communicatie hierover verbeterd kan worden.

Najaar 2020 is onderzoek gedaan naar de mogelijkheden rondom veranderingen in de aanmeldprocedure vierjarigen. Maart 2021 heeft dit geresulteerd in een bestuurlijke samenwerking van bijna alle Utrechtse schoolbesturen van het primair onderwijs en de gemeente Utrecht waarbij gemeenschappelijke afspraken zijn gemaakt. Dit alles zal in najaar 2021 ingaan.

### **Naar het VO**

Gezamenlijk vormen de schoolbesturen PO en VO het bestuurlijk overleg "Naar het VO" en zijn verantwoordelijk voor een goed verlopende overstap van primair naar voortgezet onderwijs. Mede op basis van adviezen van en in samenwerking met de gemeente Utrecht hebben zij binnen de wettelijk geldende kaders een overstapprocedure opgesteld. In deze procedure zijn afspraken over advisering en toelating tot het voortgezet onderwijs opgenomen. Een doorgaande schoolloopbaan is één van de speerpunten in de Utrechtse Onderwijs Agenda. De directeur van de NRS heeft in 2020 op afstand de Stichting vertegenwoordigd in het besturenoverleg "Naar het VO".

De verwerkersovereenkomst VO Transparant is eind 2020, i.v.m. de uitwisseling leerlinggegevens met de VO scholen in SWV Sterk VO, door ons ondertekend.

### **Utrechtse Onderwijs Agenda(UOA)**

In het visiedocument 'Utrechtse onderwijsagenda (UOA) 2019-2022 'Utrecht groeit met je mee' wordt geschetst hoe Utrecht met partners de belangrijkste uitdagingen binnen het onderwijs het hoofd wil bieden. Het betreft de groei van de stad, het toenemende lerarentekort, de huisvestingsopgave en behoefte aan (ruimte voor) nieuwe kinder- en peutercentra en scholen. Voor zover de agenda het toelaat neemt de Stichting in dit overleg deel.

### **Utrecht leert**

Utrecht leert betreft het Convenant Uitvoering Noodplannen personeelstekorten G5-gemeente Utrecht en OCW.

Het doel van dit convenant is om afspraken te maken voor de periode 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2024 over de aanpak van het personeelstekort in het primair onderwijs in gemeente Utrecht en de continuïteit, kwaliteit en kansgelijkheid in het onderwijs te waarborgen. De schoolbesturen in de gemeente Utrecht nemen samen met de opleidingen en de gemeente Utrecht de maatregelen vanuit het "Actieplan Utrecht Leert 2020 – 2024 – uitwerking Primair Onderwijs" in uitvoering. De Stichting participeert waar van toepassing en mogelijk in de beperkte tijd die de éénpitter beschikbaar heeft. Voor nu betreft het de regelingen voor zij-instromers.

### **Samenwerking Opleidingsinstituten**

Na een eerste verkennende start in 2019 is in februari 2020 in kader van bestuurlijke samenwerking een samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2019-2023 met de Hogeschool Utrecht getekend. In 2020 is een tweede samenwerking aangegaan met Marnix Academie, de andere opleiding voor toekomstige leerkrachten. In 2021 zal een evaluatie plaatsvinden betreffende de samenwerking met de twee opleidingsinstituten.



### ***Creatief Vermogen Utrecht***

In het voorjaar van 2020 stond afronding gepland van de samenwerking met culturele partner t Hoogt. Deze samenwerking vindt plaats in het kader van het Creatief Vermogen Utrecht. Vanwege de sluiting van de school en onmogelijkheid derden in de school toe te laten heeft dit laatste project in november plaatsgevonden. In 2021 start de derde subsidieperiode Cultuureducatie met Kwaliteit. Na twee periodes samenwerking met t Hoogt is gekozen voor samenwerking met een andere culturele partner. Najaar 2020 is er actief gezocht naar een nieuwe samenwerkingspartner voor 21-24. Deze samenwerking is uiteindelijk gevonden in De Dansers, met wie in december een subsidieaanvraag is gedaan, met daarin een plan voor tenminste twee jaar samenwerking op het gebied van dansontwikkeling en beweging.

### ***Buitenschoolse opvang (BSO)***

De Stichting voor Freinetonderwijs heeft een overeenkomst met 'Partou kinderopvang' om buitenschoolse opvang (BSO) aan te bieden aan de ouders van de school, vier dagen per week in een deel van het schoolgebouw. De BSO binnen de school is deels gesloten geweest gedurende de lockdown. Vanwege een teruglopend aantal leerlingen is er op vrijdag geen BSO meer in het gebouw. Kinderen worden op locatie van Partou nabij school opgevangen.

### ***Medegebruik gebouw***

Het gebouw is in de avonduren en in weekeinden (deels) in gebruik bij groepen zonder winstoogmerk (toneel, koor, muziekgroep e.d.). Vanaf begin maart 2020, bij de eerste lockdown is ook het medegebruik in de avonduren en weekenden gestopt. Enkele groepen hebben in de periode juni tot december beperkt gebruik gemaakt van de ruimte. Eind 2020 was bekend dat het gebouw voor de Tweede Kamerverkiezingen in maart 2021 beschikbaar werd gesteld.

### ***Netwerkrelaties***

Onze school heeft verder professionele relaties met GG&GD, Buurtteam, SWV Passend Onderwijs- onderwijsadviseur, psychologen- en pedagogenpraktijken, Jeugdzorg, opvoedkundige bureaus, wijkpolitie en andere instellingen die gericht zijn op het welzijn van kinderen ten behoeve van hun onderwijs op school. Daarnaast nemen we deel aan organisaties die het eenpitter- en freinetschool zijn inspireren en ondersteunen; VBS en VBS-eenpitterdirecteurenoverleg, PO-raad, Coöperatie compacte schoolbesturen, Freinet-directeurenoverleg, Freinet-Coördinatoren.

### **3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen**

#### **Passend Onderwijs**

De Stichting is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Utrecht. De Utrechtse schoolbesturen vormen gezamenlijk het bestuur van het Samenwerkingsverband. De directeur vertegenwoordigt (mandaat) de Stichting in het bestuur van het Samenwerkingsverband. De intern begeleider vertegenwoordigt de Stichting in de Beleidsgroep die het SWV bestuur moet adviseren.

De directeur koppelt alle relevante SWV zaken terug met het bestuur in de maandrapportage. De intern begeleider en de directeur houden (naast hun reguliere overleg inzake het SWV) rond de bijeenkomsten van SWV bestuur en beleidsgroep specifieke voor- en nabesprekingen aangaande de verschillende agenda's en bijeenkomsten.

### **3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden**

Het Utrechtse Samenwerkingsverband, waarin alle besturen zijn vertegenwoordigd, is verantwoordelijk voor de uitvoering van de wet op Passend Onderwijs in de stad Utrecht. In 2020 is onderzoek gedaan naar wijziging van het governance model en is een voorstel om de rechtsvorm van de stichting om te zetten naar een vereniging uitgewerkt. Voor 2021 staat de afronding van deze omzetting gepland.

Vanuit het samenwerkingsverband ontvangen de Utrechtse scholen geld voor de zogenaamde basisondersteuning aan alle leerlingen in hun school. Hiermee kunnen scholen in principe alle extra ondersteuning bieden in het geval van belemmeringen op het gebied van het leren en/of de sociaal emotionele ontwikkeling. Wanneer dit voor een individuele leerling niet voldoende is en de school bovenop de basisondersteuning extra middelen nodig heeft, dan geldt 'speciaal waar nodig'. De school vraagt dan bij het samenwerkingsverband extra middelen aan in de vorm van een arrangement op maat. De aanvraagprocedure arrangementen is 2020 gewijzigd waarmee de administratieve belasting is verminderd en de aanvraag begint met een startgesprek met SWV, buurtteam, ouders, andere externen, IBer, leerkracht. De SWV consulent kan direct een arrangement toewijzen en n.a.v. het gesprek stelt IBer het plan op.

We hebben in het *Schoolondersteuningsplan* vastgelegd hoe de ondersteuning voor onze leerlingen eruit ziet. Dit SOP is afgestemd op en in lijn met dat van het stedelijke SWV.

Onze school is op verschillende manieren vertegenwoordigd in het samenwerkingsverband; in het bestuur, de beleidsgroep en de medezeggenschapsraad. Zo zijn we goed aangesloten bij de ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs en dan met name in Utrecht.

#### ***Wijkteams onderwijs en jeugdzorg (niet vallend onder verbonden partijen)***

Onderwijs en jeugdzorg werken samen in wijkteams. De bedoeling hiervan is om de ondersteuning van kinderen thuis en op school zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. De samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg in de gemeente Utrecht en in onze wijk, blijft in ontwikkeling. Aan de orde zijn en blijven in de samenwerking: het werken op maat, laagdrempeligheid en met een duidelijke invulling en scheiding van de verschillende rollen. Daarnaast blijven de financiering en met name de vergoedingen stroom en mogelijkheden voor ouders en school in de jeugdzorg punten van aandacht.

Onze inzet is steeds hoe onze leerlingen (en hun ouders) zo goed mogelijk kunnen profiteren van de inzet van het wijkteam, bij het welbevinden en leren op school. In het wijkteam zijn verschillende disciplines te onderscheiden die de school hierin bijstaan. Zo is er het buurtteam voor maatschappelijk werk en zij kunnen doorverwijzen naar Spoor 030(west) indien er meer specialistische jeugdhulp nodig is en er is een team van onderwijskundig specialisten vanuit het SWV. Gewerkt wordt vanuit principe waar 'één kind, één plan' steeds op de voorgrond staat in alle begeleiding door de verschillende ketenpartners.

### 3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	Marjolein Hooch Antink	<b>Hoofdfunctie</b> Organisatieadviseur bij Hooch Antink Advies en Interim(2020) <b>Nevenfuncties</b> Lid Medezeggenschapsraad van het Christelijk Gymnasium Utrecht
Secretaris	Pleuni Vullers-Hellendoorn	<b>Hoofdfunctie</b> Manager HR&O bij de Brug, de Bilthuysen en Lyvore <b>Nevenfuncties</b> Geen
Penningmeester	Rutger Burger	<b>Hoofdfunctie</b> Group Director Procurement Royal BAM (oktober 2013) <b>Nevenfuncties</b> Geen
Bestuurslid	Aqualine Schulte	<b>Hoofdfunctie</b> Projectmanager, organisatiekundige en/of HR(D)-professional bij eenmanszaak Raad en Daad (1 november 2008) <b>Nevenfuncties</b> Geen
Bestuurslid	Eveline Enthoven	<b>Hoofdfunctie</b> Marketing Director BRITA Benelux (2020) <b>Nevenfuncties</b> Geen
Bestuurslid	Mara Iammertzen-Kuiper	<b>Hoofdfunctie</b> Team Coach en communicatietrainer 'Krachtvoer' (maart 2014) <b>Nevenfuncties</b> Geen
<b>Directie</b>	Nartano Glijn	
	Janneke Bakker (m.i.v. 4-11-2020 vervanger in L11 functie - m.i.v. 1-1-2021 waarnemend directeur)	
<b>Toezichthouders</b>	Marjolein Hooch Antink	
	Eveline Enthoven	

### 3.3 Naleving branchecode

Het bestuur van de Stichting voor Freinetonderwijs is eindverantwoordelijk voor het onderwijs, de organisatie en de financiën van de Nieuwe Regentesseschool. Zij is een bestuur op afstand met een toezienende rol op de kwaliteit van de uitvoering van het beleid. Een aantal bestuursleden hebben een uitvoerende taak bij het toezicht houden, naast de toezichthouders wiens rol het is de kwaliteit van het besturen van de school te bewaken. Het bestuur werkt volgens een bestuursjaarplan, hanteert een planning en controlcyclus en houdt zes keer per jaar een bestuursvergadering. Iedere bestuursvergadering evalueren de toezichthouders de rol van het bestuur en de vastgestelde besluiten. Het bestuursjaarplan wordt ieder jaar geëvalueerd, waarna het bestuur zich nieuwe taken ten doel stelt.



### **3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance**

Het bestuur heeft de in 2019 de ingezette scheiding tussen toezichthouders en uitvoerend bestuur bestendigd en zo goed mogelijk uitgevoerd in haar uitoefening. Om de uitoefening nog meer te effectueren is in het najaar 2019 gestart om, met behulp van de Vereniging Bijzondere Scholen, het governance beleid in de meest brede zin voor de toekomst verder te gaan onderzoeken en uit te stippelen, ten behoeve van de duurzaamheid en stabiliteit van de school als éénpitter met een ouderbestuur met eventueel ook de mogelijkheid van een directeur-bestuurdersfunctie. In 2020 zijn de gesprekken voortgezet o.a. met andere besturen en hun ervaringen. Verwacht wordt de besluitvorming in 2021 af te kunnen ronden.

### **3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt**

Bestuur en toezichthouders onderschrijven en houden zich volledig aan de Code Goed Bestuur van de PO Raad. Met ingang van het schooljaar 2011-2012 heeft het bestuur het beleid betreffende goed bestuur vastgesteld en binnen het bestuur een zgn. "one-tier" board geïmplementeerd. Toezichthouders maken zodoende deel uit van het bestuur, terwijl zij op grond van hun eigen bevoegdheden en verantwoordelijkheden gezamenlijk met de bestuurders ervoor zorg dragen dat het bevoegd gezag aan haar wettelijke verplichtingen voldoet. Daarnaast onderschrijven en conformeren bestuur en toezichthouders zich volledig aan de Code Goed Bestuur van de PO Raad.

De Stichting is lid van de PO Raad en tevens lid van de Coöperatie kleine schoolbesturen. Met dit lidmaatschap kan het bestuur zich laten vertegenwoordigen in de ALV van de PO Raad.

De besturen in de Coöperatie hebben twee keer per jaar een éénpitter bijeenkomst met de PO Raad.

De Stichting is lid van de VBS. De VBS verenigt bijzondere scholen op algemene grondslag, die vanuit een zelfgekozen levensbeschouwelijke of pedagogische waardeoriëntatie inhoud geven aan het onderwijs en zich onderscheiden met een eigen koers of vernieuwend onderwijs, zoals de meer 'traditionele' vernieuwers, als de Vrije Scholen, Dalton, Montessori, Freinet of Jenaplan. Directie en bestuur bezoeken regelmatig gedurende het jaar de verschillende door de VBS belegde bijeenkomsten.

Vanaf half maart 2020 zijn alle vergaderingen van het bestuur en bijeenkomsten en informatie uitwisselen met de PO Raad, VBS en Coöperatie online georganiseerd.

### **3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting**

Er is geen sprake van afwijken van de code goed bestuur.

### **3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld**

Het bestuur is zich bewust van de verantwoording die zij heeft af te leggen aan de maatschappij. Zij doet dat o.a. via publicaties in de tweewekelijkse nieuwsbrief naar de ouders, op de website, geregeld berichten uit de groepen via de Parro-app, met een bestuurs-ouderavond en een geregeld overleg met de MR. Jaarlijk wordt de Jaarrekeningen en bestuursverslag op de website geplaatst. Aanvullend wordt een Jaarverslag (publieksversie) geschreven en op de website geplaatst. Op financieel en personeel administratief gebied betreft de school de diensten van het administratiekantoor Groenendijk (zie de ISAE 3000- verklaring).

### **3.4 Verslag toezichthoudend orgaan**

*Zie separate verslag.*

### **3.5 Omgeving**

#### **3.5.1 Afhandeling van klachten**

De Stichting heeft Margriet de Greef aangesteld als externe vertrouwenspersoon. Zij brengt jaarlijks verslag van de meldingen en klachten van het afgelopen jaar. Voor externe vertrouwenspersonen is dit een wettelijke verplichting. Het jaarverslag is bedoeld om inzicht te geven in de sociale veiligheid in school.

In 2020 hebben geen meldingen en geen klachten de externe vertrouwenspersoon bereikt. De vertrouwenspersoon heeft in maart afzonderlijk gesproken met de interne contactpersonen over ieders rollen en taken ten behoeve van de sociale veiligheid op school.

De Nieuwe Regentesseschool heeft een klachtenregeling die in de schoolgids en op de website zijn opgenomen. In 2020 zijn er geen klachten ingediend bij de interne contactpersonen.

Het voornemen een bijeenkomst voor ouders en een teambijeenkomst over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon konden door de beperkende corona voorschriften niet doorgaan.

#### **3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering**

In 2020 is er geen actief beleid gevoerd in kader van internationalisering

#### **3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering**

In het kader van internationalisering zijn er conform het inactieve beleid geen toekomstige ontwikkelingen te verwachten.

### **4 Risicomanagement**

De interne beheersing van de processen binnen de Stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen.

De financiële en personeels- en salarisadministratie zijn per 1 november 2017 uitbesteed aan het administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie (GOA). GOA is gecertificeerd, hun processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor ontvangen zij een ISAE 3000-verklaring.

De directeur van de NRS brengt in iedere bestuursvergadering verslag uit van de belangrijkste gebeurtenissen in de afgelopen periode. Vier keer per jaar wordt een rapportage opgesteld waarin zijn opgenomen: de ontwikkeling van het leerlingaantal, wijzigingen in de personele situatie, ziekteverzuim en ander bijzondere omstandigheden. Naast deze rapportage wordt vier keer per jaar, waarvan de vierde rapportage onderdeel is van de Jaarrekening, een financiële rapportage door Groenendijk opgesteld.

Bij betalen van facturen en declaraties wordt de volgende procedure gevolgd: Voor de factuurverwerking wordt gebruik gemaakt van Spend Cloud. Facturen en declaraties worden door de administratief medewerker verstuurd naar het factuur mailadres bij Groenendijk. Groenendijk verwerkt de facturen en verstuurt via Spend Cloud de melding naar de schooladministratie. De administratief medewerker controleert de verwerking, de directeur accordeert waarna Groenendijk de betalingsopdracht naar de bank stuurt. De penningmeester en één van de toezichthouders heeft toegang tot het digitale Budget Realisatie Overzicht van Groenendijk en de bankrekeningen.

Naast de betaal- en de spaarrekening is er een derde bankrekening die als 'kleine kas' wordt gebruikt, met een aanvulbaar saldo tot € 1.000 waarmee kleine, contante betalingen worden gedaan, zoals bv. boodschappen, uitgaven bij uitstapjes of de maandelijkse vrijwilligersvergoeding. De betaalpas bij de betaalrekening wordt alleen gebruikt voor bestellingen met Ideal betaling en wanneer door omstandigheden er direct een betaling moet worden uitgevoerd. De administratief medewerker voert de betalingsopdracht in, de directeur is gemachtigd om de betaling uit te voeren. De betreffende betalingen worden tevens in Spend Cloud ingevoerd.

Het bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de Stichting.

#### **4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

Op basis van een risicoanalyse uitgevoerd in 2013 is een aantal maatregelen genomen om de risico's m.b.t. financiële planning en controle te verminderen. In 2017 is de P&C-cyclus opnieuw aangescherpt en wordt bij het opstellen van de MJB gebruik gemaakt van externe financiële deskundigheid. In een éénpitter school is de continuïteit van de organisatie belangrijk.

Continuïteit van de administratieve processen.

Met de overstap in 2017 naar Groenendijk Onderwijs Administratie zijn de personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie in een voortdurend stabiele situatie terecht gekomen. Begin 2017 is met externe ondersteuning een medewerker voor de administratieve werkzaamheden ingewerkt en zijn procedures vastgelegd.

De Nieuwe Regentesseschool is verder een stabiele organisatie met een goed gebouw, een gemotiveerd team en betrokken ouders. Veranderingen in wet- en regelgeving worden nauwlettend gevolgd. Ontwikkelingen in het leerlingaantal, langdurig ziekteverzuim en de personele opbouw van het team hebben onze aandacht.

In 2020 is bij opstellen van de Jaarrekening 2019 naast de bestemmingsreserve verhuur ook de reserve ouderbijdrage in de Bestemmingsreserve privaat opgenomen. Het bestuur heeft met de accountant verschillende keren overleg gevoerd en, in samenspraak met het administratiekantoor, zo het kader en de koers kunnen bepalen. Deze koers is in 2020 voortgezet.

Begin 2020 is gesprek met de gemeente Utrecht geweest om de mogelijkheden te verkennen over het rentepercentage van de lening en de termijn van aflossing. Verder overleg is door corona gestagend en staat in 2021 opnieuw op de planning.

Het onderzoek naar het Eigenrisicodragerschap (ERD) bij het Vervangingsfonds is wederom doorgeschoven naar het volgend jaar

In 2021 hebben de volgende punten de aandacht:

- Continuïteit directie- invulling periode vervanging- werving en selectie opvolging.
- Vervolg geven aan onderzoek Eigenrisicodragerschap (ERD), hiervoor zal overleg met het Vervangingsfonds gepland worden, met specifieke informatie en uitwisseling met de eigen cijfers over ziekte en verzuim, financiën en toekomstperspectief om zodoende in het najaar een besluit rond het Eigenrisicodragerschap te nemen.
- Vervolg geven aan gesprek met gemeente over hoogte rente en versnelde en/of deelaflissing lening.
- Om bovenstaande punten in 2021 uit te kunnen voeren zal het bestuur een risicoanalyse en liquiditeitsbegroting opstellen om een zorgvuldig besluit te kunnen nemen.
- Met de overstap naar Cloudwise wordt ordening van de administratie in deze digitale omgeving in 2021 afgerond.
- Personeelsbeleid – opstellen Strategisch Personeelsplan gericht op ouder wordende werknemer – preventie langdurig ziekteverzuim, bewaken zorgvuldigheid procedure Poortwachter - tweede spoor en aanvragen WIA, evenwichtige leeftijdsopbouw team.
- Wetsvoorstel Vereenvoudiging bekostiging Primair onderwijs is in 2020 aangenomen in de Tweede Kamer en Eerste Kamer. Beoogde inwerkingtreding is januari 2023 en valt binnen de Meerjarenbegroting. Bij opstellen van de begroting 2021 en MJB tot en met 2025 zijn gevolgen van de vereenvoudiging bekostiging, voor zover bekend, opgenomen.
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO), invulling geven aan beleid op basis van schoolscan, menukaart aansluitend bij het schoolbeleid geformuleerd in jaarplannen met aandacht voor inzet korte termijn en inzet op schoolontwikkeling met langdurige effecten.

## 4.2 Risicoprofiel

### Strategisch

November 2020 heeft de Inspectie het vierjaarlijks schoolonderzoek in een digitaal gesprek uitgevoerd. Op basis van de jaarlijkse prestatieanalyse heeft de inspectie ingeschat dat het onderzoek beperkt kan zijn tot deze analyse en een gesprek met het bestuur. Geconcludeerd is dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende school die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023.

Aan de hand van de jaarplannen, onderdeel van het Schoolplan en de portefeuille kwaliteit binnen het bestuur bewaakt het bestuur van de Stichting de kwaliteit van het onderwijs. Het risico op negatieve beoordeling door de onderwijsinspectie wordt op zeer laag ingeschat. Er wordt geen financiële impact verwacht.

## **Operationeel**

### **Leerlingaantallen:**

De NRS kende tot 2020 een vrij constant leerlingenaantal, tussen de 230 en 235. In een enkel jaar kende de school een uitschieter naar beneden of naar boven. In 2020 is er meer uitstroom van leerlingen, met name door verhuizing naar buiten de stad Utrecht. Deze uitstroom wordt niet gecompenseerd met een gelijke instroom. We zien dat dit zich begin 2021 voortzet. Voor schooljaar 21-22 zijn 34 vierjarigen geplaatst en wordt er bij afzegging sneller contact opgenomen met wachtlijst plaatsingen.

Vanaf oktober 2021 gaat de centrale aanmeldprocedure in de stad Utrecht van start. Betreft de vierjarigen voor schooljaar 22-23. Met de aanmeldprocedure verdwijnen de dubbele inschrijvingen en wachtlijsten en hopen we daarmee ook op een stabielere instroom.

De leerlingenprognose 2022-2040 van de gemeente Utrecht laat een daling van het leerlingaantal zien. In de loop van schooljaar 21-22 hebben we meer zicht op de werkelijke leerlingontwikkeling. Bij herbezetting in de formatie houden we rekening met mogelijke daling van leerlingaantal.

### **Personeel:**

#### *Verzuim*

De NRS kent weinig kortdurend ziekteverzuim. Vervanging van dit kortdurend verzuim wordt met personeel uit de formatie opgevangen. Het personeelsbeleid is gericht op een hoge mate van participatie van personeel in beleidsontwikkeling. De werkdrukmiddelen zijn ingezet in de personele ondersteuning bij de dagelijkse werkzaamheden.

Vanaf 2019 is er sprake van toename langdurig ziekteverzuim. ( bijna 3 fte). De leeftijdsopbouw van het team is niet in balans, 50 % is in leeftijdsgroep 45-55 jaar en ruim 30% in de leeftijdsgroep 55-65 jaar. In 2021 wordt een start gemaakt met een Strategisch Personeelsplan om daarmee sturing te kunnen geven aan een meerjarig personeelsbeleid met betrekking tot mobiliteit, werkdruk-werkbelasting, en te komen tot een meer evenwichtige leeftijdsopbouw. Hierbij wordt ook deelname aan het Generatiepact van het Participatiefonds onderzocht.

Het risico op hoog kortdurend ziekteverzuim is (nog) gering.

Het risico op langdurig ziekteverzuim is niet in te schatten.

#### *Arbeidsconflicten*

Er is een continu proces van begeleiding en coaching, daarbij is aandacht voor samenwerking, verantwoordelijkheid, werkomstandigheden en ondersteuning; gericht op welzijn en welbevinden in de werksituatie.

Voor opvangen van personele risico's houdt de stichting in de reserves rekening met twee keer de maandsalarissen van alle personeelsleden.

Voor opvangen van financiële risico's bij Arbeidsconflicten houdt de Stichting in de reserves rekening met een bedrag van € 40.000.

### **Materieel:**

#### *Gebouwen en inventaris*

NRS heeft een goed onderhouden gebouw, het Meerjarenonderhoudsplan en voldoende dotatie aan de voorziening Huisvesting zorgt voor actueel houden van het onderhoud.

Voor de inventaris - leermiddelen, ICT, meubilair en apparatuur - wordt gewerkt met een Meerjareninvesteringsplan. Jaarlijks wordt het plan geactualiseerd, waarmee ook nieuwe ontwikkelingen in de planning worden opgenomen.  
Met het meerjarig planmatig beleid is risico op onvoorziene zaken gering.

#### **Financiële verslaggeving:**

Het bestuur hanteert indicatoren (kengetallen) voor toetsing van de financiële resultaten. Het betreft: solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen, rentabiliteit en de financiële buffer. Bij de indicatoren horen (norm)waarden die een indicatie geven of de resultaten aanleiding geven voor het bijstellen van het financiële beleid. Het bestuur bespreekt ieder kwartaal de financiële kwartaalrapportage met toelichting op opvallende afwijkingen van de begroting. De vierde rapportage is de basis voor exploitatieoverzicht in de Jaarrekening.  
Het bestuur onderzoekt welke informatie aanvullend nodig is om, wanneer nodig, tijdig bij te sturen.

#### **Wet- en regelgeving:**

Het volgen van de wet- en regelgeving is voor éénpitter een intensief proces. De kennis die nodig is, is gelijk aan die bij grotere schoolbesturen. De kennis en het volgen van wet- en regelgeving is belegd bij de directeur van de school. Om hier uitvoering aan te geven is een goed werkend administratiekantoor noodzakelijk. Daarnaast is er externe deskundige ondersteuning, wordt er deelgenomen in netwerk eenpitter directeurs van VBS en wordt gebruik gemaakt van de juridische ondersteuning van de VBS.  
Het bestuurs acht het risico op fouten in de uitvoering van wet- en regelgeving laag.

### **5 Bedrijfsvoering**

#### **5.1 Bedrijfsvoering**

De financiële positie van de Nieuwe Regentesseschool laat in 2020 een afname van het eigen vermogen en de liquide middelen zien maar liggen nog rond of boven de norm die in het basisonderwijs gehanteerd wordt. In lijn met de begroting zullen de komende jaren voortdurend en waar nodig, investeringen in inventaris, leermiddelen en gebouw kunnen worden gedaan.  
Het financiële beleid is gebaseerd op de uitgangspunten die zijn vastgelegd in het strategisch kader.  
De komende jaren streven we ernaar om de reserves zoveel mogelijk op peil te houden om doorlopend investeringen te doen in inventaris, leermiddelen en gebouw. Voor de personele inzet streven we naar een maximale inzet waarbij de gevolgen van de Vereenvoudiging bekostiging wel onze aandacht vraagt.

Met het oog op de financiële situatie op langere termijn is in 2020 het gesprek met de gemeente Utrecht gestart over de langlopende lening met de gemeente Utrecht.

##### **5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis**

Het begon met een vervolg op de acties en stakingen in 2019. Begin 2020 stookte het Nieuwe Regentesseteam het "Vuurtje" op. Hiermee vroeg het team opnieuw aandacht voor de werkdruk in het primair onderwijs. Potentiële zij-instromers konden zich aanmelden om een dagje mee te lopen en zo kennis te maken met het basisonderwijs. RTV Utrecht maakte er een item over.



### **5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar**

In 2020 was er de eerste periode van het jaar nog sprake van vervanging in de onderbouw. Deze vervanging werd intern opgelost door de leerkracht met MT-taken en de IB-er. Daarbij ging natuurlijk wel weer tijd af van andere lopende zaken en was er sprake van tijdelijke contractuitbreiding. Rond de zomer is er afscheid genomen van de persoon die vervangen werd.

In november 2020 kwam er een ziekmelding van de directeur. Deze is intern opgevangen door de leerkracht met MT taken in ondersteuning met een oud-directeur van eerder op de NRS. Er was gelukkig sprake van continuïteit.

Vanaf 2019 is er sprake van een toename langdurig ziekteverzuim. (bijna 3 fte), waarvan twee medewerkers (directeur en OOP) in schooljaar 21-22 met pensioen gaan.

Naast vervanging bij ziekteverlof was er ook voor ander verlof vervanging nodig. Een collega ging met zwangerschapsverlof gevolgd door ouderschapsverlof.

De vervangingen konden we realiseren door tijdelijke uitbreiding, verschuiven van taken, alsmede de bereidheid en passie van alle medewerkers om mee te denken, in te springen en een variatie aan creatieve oplossingen aan te dragen. Hierdoor kon ons (bijzondere) onderwijs, ook met de coronabeperkingen, doorgezet worden. We zijn hier trots op. Voor een éénpitter en als school voor bijzonder onderwijs én met de huidige krapte op de arbeidsmarkt is continuïteit van kwaliteit en duurzaamheid en stabiliteit van het personeel niet eenvoudig te realiseren.

Bij de laatste CAO wijzigingen zijn de salarisschalen voor directie en OOP-ers gewijzigd. Naast wijzigingen in de functieomschrijvingen zijn ook de inschalingen aangepast. In het najaar heeft het bestuur het functieboek met de functies voor de NRS vastgesteld. De inschaling van de directeur is naar D12 gegaan en de medewerker ICT is in schaal 10 Beleidsmedewerker ingeschaald. In het personeelsbeleid wordt volgend op het functieboek het promotiebeleid nog uitgewerkt.

Het werken in themagroepen blijft een belangrijk onderdeel op school om visie en beleid te ontwikkelen. Deze manier van werken zorgt voor een grote betrokkenheid, inzet en motivatie van teamleden. Er is daadwerkelijk het gevoel als professionals te kunnen sturen in de schoolorganisatie en onderwijs.

De evaluatie van de nieuwe opzet van de zgn. 'kwaliteitsimpuls' van de ouderbijdrage (de inzet van vakdocenten en de onderwijsassistent en de indeling in de vier perioden in combinatie met vieringen en projecten) is een jaar opgeschoven.

#### ***Scholing en ontwikkeling***

Scholing en ontwikkeling heeft in 2020 plaatsgevonden op zowel individueel als op teamniveau en verliep veelal via het volgen van webinars. Het invoeren van de digitale versie van de rekenmethode kwam door het onderwijs op afstand in een stroomversnelling. Enkele weken voor de eerste lockdown in maart nam het hele team deel aan scholing in het kader van de overstap naar Cloudwise.

Tijdens de lockdown heeft de eigen ICT collega scholing/begeleiding gegeven bij de andere manier van werken en bij ontwikkelen van online lessen.

Er waren scholingsmomenten rond motoriek (kinderergo) en de start met de nieuwe schrijfmethode "Aan boord" van de Schrijfvriend.

In de tweede helft van 2020 heeft het team zich georiënteerd op Leeruniek en besloten de tool te gaan inzetten bij de verdere ontwikkeling van onze onderwijskwaliteit. Bij de introductie is het team wegwijs gemaakt in de mogelijkheden van deze tool en is in overleg met de IBer gekeken hoe wij Leeruniek in onze school willen inzetten. Er is scholing en begeleiding vanuit Leeruniek via webinars. De verdere begeleiding die bij de invoering nodig is wordt verzorgd door de IBer en de collega die de IB opleiding doet.

In het najaar startte in één van de bovenbouwgroepen het programma "Oplossing in de klas" onder leiding van een onderwijskundige en orthopedagoog van bureau Zien in de klas. Doel is getraind te worden in het hanteren van een groepsdynamische aanpak in de klas. Naast de leerkracht werkte ook de Intern begeleider mee en werd zodoende getraind zodat deze deskundigheid schoolbreed beschikbaar is. De training werd vanwege de tweede lockdown onderbroken. In 2021 kijken we of er bij oppakken van het vervolg opnieuw ondersteuning van Zien in de klas wordt ingezet.

Een collega rondde in het voorjaar de opleiding tot onderwijsassistent af. In februari konden we de diploma uitreiking nog live vieren! Een andere OOP-collega startte in februari haar studie voor leerkracht aan de HU. Voor deze opleiding is de OCW subsidie "Onderwijsassistenten in opleiding tot leraar" toegekend. Bij OP startte een collega de opleiding Intern Begeleider. Hiermee ontstaat een versterking/uitbreiding van de kennis rond de (extra) leerlingondersteuning.

Najaar 2019 zijn de vijf collega's van het onderbouwteam 1-2 gestart met een coachingstraject gericht op verdieping / herijking van de samenwerking, het traject is begin 2020 voortgezet, wel met een onderbreking door coronamaatregelen. Nadat de coronamaatregelen medio mei werden versoepeld kon de coaching worden voortgezet en september afgerond. Naast deze coaching zijn een aantal individuele coachingsgesprekken tijdens de lockdown voortgezet. Dat gold ook voor de voortzetting van de coaching van de directie in het begeleiden van het team en meer specifiek bij de voortgang rond het samenwerkingstraject van de collega's in de onderbouw.

De landelijke studiedag voor Freinetscholen kon niet doorgaan. Omdat voor 2021 nog onzeker is wanneer we weer in een grotere groep bij elkaar kunnen komen is de studiedag voorlopig gepland in maart 2022. We onderzoeken in 2021 in het kader van bijscholing of de verkorte Freinet opleiding in de begeleiding van nieuwe (startende) leerkrachten in te passen is.

Net als voorgaande jaren, maar dit jaar online, is de coördinator op het gebied van de Mediawijsheid en Veiligheid ('Pestcoördinator') extern bijgeschoold om vervolgens de inzichten en ontwikkelingen op dit gebied weer in het team en de organisatie in te brengen en vast te leggen.

In 2020 hebben we de goede begeleiding en de samenwerking op maat met de arbodienst kunnen continueren.

Dit was wederom van belang gezien de langdurige afwezigheid door ziekte bij bovengenoemde medewerkers en de verschillende achtergronden van de uitval en daarmee de vereiste deskundige en noodzakelijke variatie in aanpak.



### ***Inzet ouderbijdrage in relatie tot personeel***

Net als in voorgaande jaren zijn de extra inkomsten uit de ouderbijdrage ingezet als 'kwaliteitsimpuls' van ons onderwijs. Er zijn afgestemd op de beperkingen door de coronamaatregelen drie activiteiten aangeboden; tot eind februari vakdocent muziek en na de zomervakantie voor de onderbouw het circustheater project en voor de bovenbouw Boks- gericht op weerbaarheid en samenwerking.

Deze lessen staan niet op zich en worden door het jaar heen verbonden met projecten en vieringen van de school, als geïntegreerd geheel en vanuit de opvatting dat leren plaats moet vinden in een zinvolle context. Ook een deel van de onderwijsassistentie wordt ingezet ter ondersteuning van deze geïntegreerde lessen.

Voor 2020 was, op basis van de evaluatie in 2019, een planning waarbij het schooljaar in vier perioden was ingedeeld en waarin de verschillende externe vakdocenten worden ingezet. In de loop van 2021 hopen we dit weer op te kunnen pakken.

Naast de al genoemde vakgebieden wordt een nieuw blok gevormd met lessen op het gebied van natuur & techniek in combinatie met 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden. Natuur & techniek is waar mogelijk doorgaan met tijdens de lockdown ook online lessen.

### **5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag**

In 2020 is een arbeidsovereenkomst beëindigd met een vaststellingsovereenkomst en WGA uitkering bij UWV. Het betrof de afronding van langdurig ziekteverlof met aanvraag ontslagvergunning bij UWV in 2019 waartegen de werknemer bezwaar had aangetekend.

Er is geen aanvraag uitkering en instroomtoets bij Participatiefonds geweest.

Er is geen sprake geweest van het niet verlengen van tijdelijke contracten.

De Stichting heeft geen/beperkte mogelijkheden om personeel door te laten stromen. De Stichting heeft één school onder haar beheer. Het beleid van de Stichting is gericht op voorkomen van langdurige afwezigheid door aanpassingen arbeidsomstandigheden zoals ergonomisch voorzieningen, scholing en begeleiding, hoge mate van betrokkenheid bij ontwikkelen beleid en besluitvorming en coaching gericht op samenwerking.

In 2021 wordt gestart met inrichten van een Strategisch PersoneelsPlan als beleidsinstrument bij het meerjarig personeelsbeleid.

#### **5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar**

In de zomervakantie 2020 zijn er twee zaken uit de MJOP gebouw uitgevoerd; vervanging van linoleum eerste etage en vervanging dakpannen hoofdgebouw. In 2019 is besloten de vervanging van de dakpannen op te nemen in de MJOP en de jaarlijkse dotatie daarvoor in 2020 te verhogen van €22.750 naar € 28.800.

Bij klein onderhoud was in 2019 vastgesteld dat er dakpannen poreus waren en vocht op meerdere plaatsen doordrong in de isolatielaag onder de pannen. De nieuwe dakpannen hebben een speciale coating waarmee ook mosgroei wordt tegengegaan.

Nadat in 2015 op de begane verdieping de linoleumvloer was vervangen is in 2020 vernieuwen van de vloerbedekking op de eerste etage en in de beide trappenhuisen afgerond. Deze vervanging was de laatste van een reeks grote investeringen in het gebouw volgend op de verbouwing uit 2010.

Vervanging van de inbraaksignalering stond in de planning in 2023 opgenomen. Omdat miv 1 juni de ISDN landelijk stopte waren we genoodzaakt de inbraaksignalering eerder dan gepland te vervangen. Hiervoor is het budget naar voren gehaald.

Vernieuwen van zinken dakrand dak berging en afvoer regenwater. Hierbij werd vastgesteld dat het platte dak van de berging begane verdieping vernieuwd moet worden om daarmee lekkages in onderliggende lokaal en berging te voorkomen. Hiervoor is in de MJOP 2021 een budget opgenomen.

Op het gebied van de veiligheid zijn de jaarlijkse controles van blusmiddelen, noodverlichting en brandmeldinstallatie uitgevoerd met advies voor vervanging aantal blusapparaten.(2021)

### 5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een toelichting daarop

Indicator	Norm	2016	2017	2018	2019	2020
Solvabiliteit	59%	48,1%	52,3%	50,6%	53,1%	44,23%
Liquiditeit	2,5	3,22	3,69	3,13	3,43	2,68
Weerstandsvermogen	12,5%	19,3%	22,3%	23,15%	24,36%	19,85%
Rentabiliteit	+/- 1%	0,9%	3,75%	1,85%	2,55%	-4,06%
Huisvestingsratio		6,23	6,23	5,90	5,57	5,65

#### Weerstandsvermogen

Weerstandsvermogen is de mate waarin het bestuur in staat is onvoorziene financiële tegenvallers op te vangen (eigen vermogen gedeeld door totale baten, inclusief financiële baten). De door het bestuur gebruikte grenswaarde is 12,5%.

- Kengetal: 19,85 % (gerealiseerd) - het streefgetal: 12,5 %

#### Solvabiliteit

Solvabiliteit is de mate waarin het bestuur op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen (eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totale vermogen). De norm die we hanteren is 59%. We gebruiken die waarde hoewel de zelf opgelegde norm de komende jaren niet gehaald zal worden.

Dit is het gevolg van de langlopende lening die de Stichting met de gemeente Utrecht heeft afgesloten voor de nieuwbouw in 2010, die het totale vermogen relatief ver omhoog brengt.

De opdracht aan het bestuur is om te bewaken dat de solvabiliteit in de loop van de jaren naar de gewenste waarde toe beweegt (naarmate een groter deel van de langlopende schuld is afgelost). De solvabiliteit is gedaald door onvoorziene eenmalige uitgaven; doorlopende niet begrote loonkosten van een medewerker en niet begrote eenmalige uitkering in februari.

Kengetal: 44,23% (gerealiseerd) - het streefgetal: 59%

#### Liquiditeit (current ratio)

Liquiditeit is de mate waarin het bestuur op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen (liquide middelen en vorderingen gedeeld door kortlopende schulden). De indicator geeft inzicht in de hoeveelheid geld die we op de bank moeten hebben staan of op korte termijn inbaar is om alle kortlopende schulden te kunnen voldoen in het hypothetische geval dat alle schuldeisers hun geld onmiddellijk opeisen. Als norm wordt een waarde van 2,5 gehanteerd.

- Kengetal: 2,68% (gerealiseerd) - het streefgetal: 2,5%

#### Rentabiliteit

Rentabiliteit is de mate waarin inkomsten en uitgaven in evenwicht zijn (resultaat uit de gewone bedrijfsvoering gedeeld door het totaal aan baten).

Dient zo dicht mogelijk bij 1 te liggen (groter of gelijk aan 1). Dat wil zeggen dat het bestuur niet wil dat de NRS aanstuurt op winst noch verlies, maar er op stuurt dat alle middelen op jaarbasis worden uitgegeven of gereserveerd voor toekomstige uitgaven (voorzieningen).

- Kengetal: -4,06 % (gerealiseerd) - het streefgetal: +/- 1

### Huisvestingsratio

Deze ratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

- Huisvestingsratio: 5,65 (2020) - 5,57 (2019)

### 5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

Activa	2020 31 dec	2019 31 dec	Passiva	2020 31 dec	2019 31 dec
Vaste activa	223.994	235.977	Eigen vermogen	319.155	384.390
Vorderingen	185.211	120.667	Voorzieningen	16.891	89.759
Liquide middelen	350.646	536.141	Schulden	422.705	418.655
<b>Totaal activa</b>	<b>759.850*</b>	<b>892.805*</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>759.850*</b>	<b>892.805*</b>

\* uit de Jaarrekening/ afgerond

Totale activa (=bezittingen) -en daarmee het balanstotaal- zijn per 31-12-2020 bijna 133K lager dan eind december 2019.

De vorderingen wijken af en zijn hoger dan de afgelopen jaren en toe te schrijven aan een vertraagde inning van de ouderbijdrage waardoor een vordering van 42K op 2021 is opgenomen, het UWV de aanvraag voor transitievergoeding voor 20K nog moet afhandelen en ook de vordering op Vf hoger is dan voorgaande jaren.

De liquide middelen zijn per 31-12-2020 lager dan het jaar ervoor en toe te schrijven aan hogere personele lasten, de uitgaven aan groot onderhoud gebouw en de bovengenoemde vorderingen.

De voorzieningen zijn met ruim 70K afgenomen. De voorzieningen betreffen Jubileum-personeel en Huisvesting. In 2020 is ruim 70K onttrokken aan de voorziening Huisvesting toe te schrijven aan twee grote investeringen; vernieuwing dakpannen en vloerbedekking. Voor de komende jaren staan weinig werkzaamheden voor Onderhoud Gebouw gepland.

De MJOP wordt, door de hoogte van de dotatie, voldoende op peil gehouden om de geplande werkzaamheden tot 2034 uit te kunnen voeren. In 2020 is de jaarlijkse dotatie Voorziening Huisvesting met 6K verhoogd naar bijna 29K.

#### **5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde**

Er is geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

Totaal eigen vermogen 319.155 - Privaat eigen vermogen 77.362

Feitelijk eigen vermogen 241.793 - Normatief eigen vermogen 546.447

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen € 0 - Ratio eigen vermogen: 0,44

#### **5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen**

Het resultaat over het jaar 2020 bedraagt € 65.236 negatief. Er was een positief resultaat van € 1.400 begroot. Hieronder volgt de toelichting.

#### **5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar**

	Werkelijk	Begroting	Werkelijk
	2020	2020	2019
Rijksbijdragen	1.448.752	1.411.400	1.392.187
Overige overheidsbijdragen en rijksbijdragen	12.433	12.000	19.791
Overige baten	147.012	156.000	165.700
Totaal BATEN	1.608.197	1.579.400	1.577.678
Personele lasten	1.403.462	1.292.600	1.254.405
Afschrijvingen	47.594	41.300	43.747
Huisvestingslasten	84.053	87.100	75.234
Overige instellingslasten	126.300	144.300	151.576
Totaal LASTEN	1.661.409	1.565.300	1.524.962
Slado BATEN en LASTEN	-53.212	14.100	52.716
Saldo financiële baten en lasten	-12.024	-12.700	-12.447
Exploitatiesaldo			
EXPLOITATIESALDO	-65.236	1.400	40.269

Belangrijke oorzaken van de verschillen op onderdelen ten opzichte van de begroting worden in onderstaande analyse weergegeven:

## Analyse resultaat t.o.v. de begroting

	Voordelig tov begroting 2020	Nadeling tov begroting 2020
Baten		
Rijksbaten	37.352	-
Overige overheidsbijdragen en rijkssubsidies	-	-
Overige baten	-	8.988
Personele lasten	-	110.862
Afschrijvingslasten	-	6.294
Huisvestingslasten	3.047	-
Overige instellingslasten	18.000	-
Financieel lasten	676	
Resultaat tov begroting	-	6.636

### Baten

Het totaal van de baten heeft een positief saldo van bijna 29K.

De Rijksbijdragen zijn 37K hoger dan begroot, dit is toe te schrijven aan een lichte stijging van de werkdrukmiddelen, indexering Rijksmiddelen personeel, waarbij opgemerkt dat de Vergoeding PAB lager uitviel dan begroot.

De inkomsten Passend Onderwijs zijn bijna 5K hoger. Dit is toe te schrijven aan de verhoging vergoeding "Lichte Ondersteuning" van €130 naar € 136 per leerling m.i.v. 1-8-2020 en een hoger aantal arrangementen / omvang vergoeding voor 'Zware Ondersteuning SWV' dan begroot.

De overige baten zijn bijna 9K lager dan begroot, toe te schrijven aan 12K lagere inkomsten ouderbijdrage dan begroot. Daartegenover stond ruim 2K bijdrage cluster 2. De inkomsten verhuur en medegebruik komen overeen met de begroting maar hadden hoger kunnen uitvallen. Door de corona maatregelen is het medegebruik in de avonduren minder dan voorgaande jaren.

### Lasten

De personeelslasten zijn bijna 111K hoger dan begroot, waarvan een deel is toe te schrijven aan de eenmalige uitkering in februari en loonsverhoging directie en OOP.

De salariskosten werkdrukvermindering kwamen 5K hoger uit. Verder waren deskundigenadvies en opleidingskosten met omvang van bijna 7K niet begroot. Het grootste verschil tussen begroting en werkelijke kosten is toe te schrijven aan de afloop van een arbeidsovereenkomst waarvoor geen vervanging meer kon worden gedeclareerd bij het Vf. De betreffende arbeidsovereenkomst is per juni ontbonden, daarbij is een transitievergoeding overeengekomen.

Voor vervanging is ruim 91K ingezet waarvan ruim 74K voor vervanging ziekteverlof(Vf), ruim 5K voor eigen rekening bestuur (verlof) en ruim 11K voor zwangerschaps-gerelateerde vervanging en ouderschapsverlof. Tegenover deze kosten staat vergoeding van Vervangingsfonds en UWV.

De afschrijvingslasten zijn ruim 6K hoger dan begroot en geheel toe te schrijven aan de ICT. In samenhang met de overstap naar Cloudwise moesten 56 pc vervangen en zijn er 16 laptops aangeschaft voor personeel.

De huisvestingslasten zijn 3K lager dan begroot en toe te schrijven aan lagere energiekosten en heffingen.

De totale lasten bij Overige instellingslasten zijn 18K minder dan begroot.

Bij de afzonderlijke posten zijn wel een aantal verschillen tov de begroting waaronder 5K juridische ondersteuning.

De uitgaven Passend Onderwijs zijn in lijn met de begroting. De baten "Lichte zorg SWV" wordt ingezet bij de personele bekostiging. Het betreft de Intern Begeleider die de zorg heeft voor de ondersteuningsstructuur, daarnaast contactpersoon is naar SWV en tevens lid is van de beleidsgroep van het SWV en leerkrachten voor extra leerlingondersteuning.

De baten "Zware zorg SWV" wordt ingezet voor uitvoering van de ondersteuning van leerlingen met een arrangement. Dit betreft externe personele inzet en personeel uit vaste formatie met ondersteuningstaken. De externe ondersteuning is tijdens de lockdown doorgelopen.

#### **5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen**

Begin 2020 is het Meerjareninvesteringsplan(MIP-2018/2030) bijgesteld in verband met gewijzigde investeringen in de ICT in samenhang met de overstap van SKOOL naar Cloudwise. Het totaal van de geplande investeringen ICT is heroverwogen. De wijzigingen zijn grotendeels binnen het meerjarig budget gebleven. Het accent ligt meer op de jaarlijkse vernieuwing van een deel van de chromebooks.

Vervanging van leermiddelen en methoden vallen beperkt binnen meerjarige investeringen. In lijn met de onderwijskundige visie wordt beperkt gewerkt met methoden. In plaats van investering voor vervanging wordt voor veel materialen een budget in de jaarlijkse deelbegroting voor leermiddelen inclusief licenties opgenomen.

Voor de vernieuwing van de spelhoeken in de onderbouw 1-2 is het budget van 2020 doorgeschoven naar 2021. Het budget is aangevuld met een bedrag voor vervanging rijdend buitenmateriaal.

De geplande buitenspel voorziening is wederom aangehouden. Deze voorziening wordt opgenomen in het ontwerp van het Groene plein. Ingezet is op realisatie in 2021 waarbij we afhankelijk zijn van de gemeente die de buitenruimte beheert. Augustus 2020 is gestart met de digitale versie van de rekenmethode Getal en Ruimte. Twee jaar later dan gepland. Met de uitgever zijn afspraken gemaakt over de investering in boeken omgezet naar aantal jaar licentiekosten.

De vernieuwing van materiaal voor lezen en taal is verschoven naar 2021.

In 2020 is, gelijk met de vernieuwing van de vloerbedekking, de centrale ruimte in de gang opnieuw ingericht. Gekozen is voor meer loopruimte in de hal en de leesboeken op de entresols van de bovenbouw-lokalen te plaatsen. Met alleen een nieuwe kast voor niveau leesboeken zijn de uitgaven lager dan begroot. De voorgenomen vernieuwing van meubilair in personeelsruimten is bijgesteld en verschoven naar 2021.

#### **5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering**

2020 kent een aantal grotere mutaties in de kasstromen.

#### **5.1.11 Informatie over financiële instrumenten**

Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten.

#### **5.1.12 In control statement**

n.v.t



### **5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar**

De school gebruikt een aantal instrumenten om te werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Het team maakt elk jaar een jaarplan op basis van het vierjarige schoolplan. Dit jaarplan is de basis voor het verder ontwikkelen en verbeteren van het onderwijs. Het bestuur ziet toe op de uitvoering van het jaarplan.

De portefeuille 'kwaliteitszorg' is toebedeeld aan een bestuurslid met uitvoerende taken op dit gebied. Minstens twee keer per jaar (november en eind schooljaar) bespreekt dit bestuurslid de kwaliteitszorg met de directie en de IB. De resultaatbespreking van het vorige schooljaar worden op de bestuursvergadering van september geagendeerd.

In 2020 is schoolbreed gestart met Leeruniek. De toetsresultaten van CITO LVS worden onder andere in Leeruniek verwerkt. Het is een gebruiksvriendelijk dashboard dat zicht geeft op de ontwikkeling van leerlingen, groepen en de school als geheel. In een muisklik is zichtbaar hoe leerlingen zich ontwikkelen, wat de trends zijn en waar de onderwijsbehoeften liggen. Met deze informatie kunnen de leerling- en groepsbesprekingen versterkt worden en aanbod en begeleiding afgestemd. Als er sprake is van bovengemiddelde resultaten kijken leerkracht en intern begeleider waar uitdaging en verrijking mogelijk is.

Met Leeruniek is het tevens mogelijk om zeer inzichtelijk de leeropbrengsten, als deel van het kwaliteitsbeleid, naar bestuur te verantwoorden.

In 2021 wordt overgestapt naar de volgende generatie CITO toetsen; Leerling in beeld. Met dit nieuwe leerlingvolgsysteem komt de focus te liggen op de groei van iedere leerling, met aandacht voor het cognitieve én sociaal-emotionele aspect. Er wordt in 21-22 gestart met de groepen 3 tot en met 5 en de groepen 6 tot en met 8 volgen in 22-23. We zetten de digitale afname van toetsen voort maar met Leerling in beeld worden de toetsen adaptief waarmee deze zijn afgestemd op de leerling. Ze worden niet ontmoedigd door te moeilijke opgaven én het wordt nooit saai door te gemakkelijke opgaven.

Voor kleuters onderzoeken we CITO Kleuters in beeld in vergelijking met KIIK waarmee gewerkt wordt. Dit onderzoek zullen we in schooljaar 21-22 afronden. Dat geldt ook voor gebruik van het instrument ZIEN waarmee we de sociaal emotionele ontwikkeling volgen. Leerling in beeld heeft hiervoor ook een vragenlijst ontwikkeld.

Naast de vaste leerkrachten heeft het bestuur een aantal jaren geleden een inkomensafhankelijke ouderbijdrage ingesteld om een extra kwaliteitsimpuls aan de school te geven in de vorm van inzet van vakdocenten. In het jaar 2020 is hier helaas weinig gebruik van gemaakt vanwege de beperkte toegankelijkheid van de school door coronamaatregelen.

Het team blijft de basis voor een goede onderwijskwaliteit. Er is daarom aandacht voor de ontwikkeling van de leerkrachten. Er zijn jaarlijks vier studiedagen voor het team. Daarnaast volgen individuele leerkrachten conferenties, workshops of een opleiding. Ook is de school lid van de Vereniging voor Freinetpedagogie. In dit verband werken we samen met andere freinetscholen waarbij visitatie een onderdeel is.



## **5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken**

### **5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar**

Het jaar kenmerkt zich door bestendigen van wat al aanwezig was, de ontwikkelingen die in 2019 waren gestart te continueren en ons verder te richten op de maximale mogelijkheden van onderwijs op afstand. Als school werken we met themagroepen om beleid te ontwikkelen waar draagvlak voor is. We hebben dit in 2020 vooral in online gedaan en ook de geplande studiedagen met online werkvormen georganiseerd.

#### ***Rekenen en spelling***

De reken- en spelling methode als in 2018 gestart, hebben een bestendinging gekregen binnen het dagelijkse lesaanbod. Er is daarmee meer ruimte gekomen om te kijken waar er op andere manieren gedifferentieerd kan worden, of waar de methode ook op andere momenten ingezet kan worden.

Het rekenen voor de groepen 5 t/m 8 is per direct overgestapt naar de digitale versie bij de eerste lockdown. Deze overstap hebben we zo gehouden bij terugkomst op school. Het 'levend rekenen' volgens Freinet werd in het najaar 2020 nieuw leven ingeblazen.

Op het gebied van lezen en spelling wordt middels het nauwkeurig bijhouden van de trendanalyse en in frequenter contact met bestuurslid kwaliteitszorg, gekeken naar de ontwikkelingen. Hoofddoel is de leerling te ontwikkelen ten opzichte van zijn eigen progressie-lijn, maar een neven doel is ook de interventies te gebruiken (extra ondersteuning, RT, pre-instructie etc) die nodig lijken om het geheel naar een hoger plan te tillen.

Ten tijde van Corona is gebleken dat met name spelling erg leerkrachtgestuurd lijkt. De dagelijkse terugkoppeling van spellingsproblemen gedurende de hele dag door, het inoefenen en bespreken is digitaal minder goed uit de verf gekomen. We zagen na een aantal weken onderwijs op school dan ook direct weer een verbetering.

#### ***Ontwikkeling van het jonge kind (groep 1 tot en met 4)***

Voorlichting naar ouders over de overgang van 2 naar 3 is standaard onderdeel van onze communicatie naar ouders geworden.

In de onderbouw is gekeken naar vaste momenten in het begin van het schooljaar en aan het eind van het schooljaar waarbij de kleutergroepen en de groep 3 leerlingen, een soepeler overgang kunnen maken. Van 2 om te wennen naar 3, als wel in 3 om te wennen. Het spelend leren, heeft zo een belangrijkere plek in de doorlopende lijn van 2 naar 3 gekregen.

Binnen het onderwijsaanbod van groep 3-4 wordt middels een paar themaweken per jaar rondom een gekozen deelonderwerp van rekenen, expliciet meer aandacht gegeven aan spel- en creatieve elementen rondom het gekozen onderwerp.

#### ***ICT middelen en onderwijsaanbod***

Begin 2020 is er volledig overgestapt op Cloudwise. Leerkrachten hebben scholing gekregen in het gebruik van de digitale leeromgeving, welke meteen toepasbaar bleek bij de eerste lockdown. Er is veel opgeschoond en overgezet.

Het rekenaanbod voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 is sedertdien digitaal gebleven. Mede als gevolg hiervan zijn er nog flink wat chromebooks aangeschaft zodat elke groep in de bovenbouw, onafhankelijk van elkaar rekenles kan geven.

### **Oriëntatie op jezelf en de wereld, uitgewerkt in schoolprojecten**

Vanwege Covid19, is eigenlijk al het extra aanbod op losse schroeven komen te staan in de eerste periode van 2020. In het najaar hebben er nog wel circuslessen voor de onderbouw en BOKSZ-lessen voor de bovenbouw plaatsgevonden. Ook het schoolkamp in september 2020 heeft nog wel plaats gevonden. Binnen de eigen klassen bubbels, is er nog wel gewerkt aan projecten, spreekbeurten en presentaties maar uitstapjes en bezoek van tentoonstellingen of theater hebben helaas geen doorgang kunnen vinden. Ook de activiteiten in het atelier konden in de de eigen groep, anders dan gewend met leerlingen uit meerdere groepen, voortgezet worden.

### **Cultuureducatie**

In het najaar van 2020 is, met enige vertraging door de lockdown, de intensieve samenwerking met 't Hoogt afgesloten met een groots project rondom natuur en milieueducatie. Verschillende vormen van multi-media zijn hierbij aangeboden en verwerkt. Er is een nieuwe samenwerking voor de minimaal de komende 3 jaar afgesloten met De Dansers, welke een brede focus gaan leggen op beweging. Helaas is er verder weinig mogelijk geweest aan aanbod van vakdocenten, in verband met de strengere regels rondom mensen in de school.

### **Natuur, techniek en wetenschap**

Het aanbod voor dit vakgebied is duidelijk gestagneerd. De begeleiding in kleine groepen in het technieklokaal kon door de coronavoorschriften niet worden ingezet. In de eigen groepen konden leerlingen met de aanwezige materialen aan de slag. Wanneer de voorschriften verruimd gaan worden, wordt ook dit aanbod weer opgepakt.

### **Kwaliteitsimpuls – sociaal emotionele en kunstzinnige ontwikkeling, aanbod natuur & techniek, 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden**

In 2019 heeft het bestuur de inzet van deze kwaliteitsimpuls ('van goed naar beter') en de extra ouderbijdrage geëvalueerd met ouders, MR en team. Zo is het schooljaar opgedeeld in vier perioden waarin alle vier de vakgebieden door middel van de inzet van externe vakdocenten aan bod komen, voor alle groepen. Hierin worden zij ondersteund door de onderwijsassistent, die deels ten laste komt van dit deel van de ouderbijdrage. Waar mogelijk is bij de schoolopening beperkt gewerkt met vakdocenten van buiten. De onderwijsassistent heeft tijdens de lockdown in samenwerking met de ateliermedewerker(vervanging) online lesaanbod techniek en beeldend werk ontwikkeld.

### **5.2.2 Onderwijsprestaties**

De gemiddelde score van de CITO eindtoets op de Nieuwe Regentesseschool was de afgelopen jaren:

2020: *in verband met Covid is er in 2020 geen eindtoets afgenomen (besluit OCW)*

2019: 536,9

2018: 536,9

2017: 536,7

2016: 538,2

2015: 541

### ***Uitstroom***

In 2020 zijn 24 leerlingen van groep 8 uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Met het advies van de leerkracht zijn de kinderen als volgt uitgestroomd:

8 VWO	2	St. Bonifacius College
	1	Werkplaats Kindergemeenschap Bilthoven
	2	Unic
	1	St Gregorius College /Waldorf
	1	Amadeus lyceum
	1	Gerrit Rietveld College
5 HAVO-VWO	2	Het Nieuwe Lyceum
	2	Unic
	1	Jordan Montessori Lyceum
2 HAVO	1	Stichtse Vrije School
	1	X11
2 TL-HAVO	1	Werkplaats Kindergemeenschap Bilthoven
	1	De Passie
6 TL	3	Gregorius College/ Waldorf
	2	X11
	1	Aeres MAVO Bilthoven
1 Praktijk Onderwijs	1	Kranenburg Praktijkonderwijs

### **Toelichting**

De adviezen zijn zoals gewoonlijk gebaseerd op het LVS en de waarneming van de leerkracht.

Vanaf eind groep 7 voeren de leerkrachten gesprekken met ouders over welk type voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor hun kind. Als de leerling in groep 8 zit, krijgen ze tijdens het startgesprek een voorlopig advies. In november volgt er dan nog een CITO toets periode, waarna de kinderen vlak na de kerstvakantie hun definitieve advies krijgen. De leerkrachten gebruiken verschillende bronnen voor hun advies: de toetsen van methodes, de toetsen uit het CITO-leerlingvolgsysteem en observaties van de sociaal- emotionele ontwikkeling, de werkhouding en het doorzettingsvermogen. Ná het schooladvies wordt de Centrale Eindtoets eind april afgenomen. Dat is dit jaar niet gebeurd in verband met Covid-19, een beslissing van OCW.

### **Adviezen Eindtoets**

Normaal gesproken kan de uitslag van de Eindtoets een reden zijn om adviezen naar boven bij te stellen, maar dat is nu dus niet gebeurd en komt ook niet of nauwelijks op onze school voor.

Naast het feit dat er geen adviezen vanuit de Eindtoets gegeven zijn, konden we ook geen analyse van de resultaten bekijken en vergelijken met vorig jaar. Wat wel kan is de resultaten van de CITO toetsen B8 interpreteren en vergelijken.

### **Opvallende zaken**

Wanneer we de resultaten van de Citotoetsen van 2019/2020 vergelijken met die van 2018/2019 zien we een aantal zaken die opvallen:

Ten eerste de resultaten van rekenen: De resultaten liggen dit jaar meer in de lijn van verwachting. Leerlingen gaan omhoog of stabiliseren. We zijn inmiddels een jaar verder in de nieuwe methode, waardoor gewenning is opgetreden en de werkwijze van de methode lijkt bovendien aan te slaan. Opvallend is ook dat de resultaten op de methodetoetsen van Getal en Ruimte over het algemeen lager zijn dan die van de CITO, waar het voorheen met de methode Wereld in Getallen precies andersom was. Dat geeft aan dat het niveau van Getal en Ruimte hoger ligt en beter aansluit bij de gevraagde stof van de CITO.

Ten tweede spelling: Hier zien we met name bij de werkwoorden een stijging in de resultaten, maar ook in de klas merken we dat de methode aansluit bij de leerlingen. De schema's zijn inzichtelijker en wij denken dat met name het elke week oefenen met werkwoorden zijn vruchten af heeft geworpen, in tegenstelling tot de vorige methode, waarin werkwoordspelling in blokken van 2 weken aan bod kwam.

Op het gebied van spelling niet-werkwoorden, begrijpend lezen en studievaardigheden zijn geen grote schommelingen te zien. Bij studievaardigheden valt wel op dat de toets van B8 doorgaans minder gemaakt wordt dan die van E7. Wat daar voor de reden kan zijn, moet nog onderzocht worden. We hebben in ieder geval besloten om met Blitz verder te gaan, mede door het feit dat deze methode voor studievaardigheden in 2020 vernieuwd is. Augustus 2020 is de vernieuwde versie voor groep 7 ingevoerd, augustus 2021 volgt groep 8.

### **Conclusie**

De leerlingen van groep 8 die in 2020 naar het Voortgezet onderwijs zijn gegaan hebben te maken gehad met een periode van 6 weken waarin ze onderwijs op afstand gehad hebben vanwege Covid-19. Deze periode viel echter na de besluitvorming rondom hun advisering, dus is niet meegenomen in deze analyse. De Eindtoets had nog meer informatie daaromtrent kunnen geven, maar die is niet afgenomen.

Waarschijnlijk kunnen we volgend schooljaar beter bepalen wat de eventuele invloed van de Covid periode en de daarbij horende lockdowns voor ons onderwijs en uitstroomadvies geweest is. De Centrale Eindtoets 2021 is inmiddels afgenomen, dus we kunnen volgend jaar weer beschikken over de informatie die daaruit voortvloeit.

### **Aansluiting Primair Onderwijs- Voortgezet Onderwijs (POVO)**

Het besturenoverleg Naar het VO stelt de procedures voor advies, aanmelding, loting en plaatsing vast bij de overgang van primair naar voortgezet onderwijs. Alle besturen voor PO en VO in de gemeente Utrecht zijn hierbij aangesloten.

## **5.2.3 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken**

### ***Pedagogische opvattingen***

Wij geven op de Nieuwe Regentesseschool onderwijs op basis van de volgende pedagogische opvattingen:

- leren en werken gebeurt in een zinvolle context;
- leren is het resultaat van activiteit van de leerling zelf;
- leren is experimenteren, ontdekken en nieuwe verbanden leggen;
- de opvoeding op school is gericht op de samenleving van vandaag;
- de ervaringen en belevingen van de leerlingen staan centraal;
- de opvattingen zijn gebaseerd op het gedachtegoed van Célestin Freinet.

### **Onderwijs en identiteit**

Gekoppeld aan deze opvattingen profileren we ons op het gebied van onderwijs en identiteit als een school:

- met een herkenbaar onderwijsconcept dat dicht op onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen zit waarbij een eigen koers wordt gevaren;
- waar het onderwijsaanbod in alle groepen zichtbaar is afgestemd op de verschillende leerbehoeften van de leerlingen;
- waar, passend in de Freinettraditie, taal een belangrijke plaats inneemt;
- waar een optimale sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling onderling samenhangen en voor ieder kind voorop staan;
- waar belevingen en ervaringen van kinderen centraal staan;
- die doorlopende leerlijnen kent;
- waar ICT een onderdeel vormt in het onderwijsaanbod en in de organisatie.

De pedagogische opvattingen en de visie op het beleidsterrein 'Onderwijs en identiteit' zijn uitgewerkt in de Jaarplannen per schooljaar.

Een aantal voorbeelden die ook elders in het bestuursverslag in een ander kader zijn besproken en hiermee in verband staat, zijn bijvoorbeeld: natuurlijk leren, "de groene school", digitaal onderwijs versus Freinetkenmerken, passend onderwijs, speerpunten rondom identiteit.

Belangrijk hierbij op te merken is dat we graag altijd willen leren vanuit een zinvolle context, we zoeken steeds opnieuw naar afstemming en integratie.

### **Onderwijsachterstandsmiddelen verantwoording**

De Stichting had per 1 oktober 2020 227 bekostigde leerlingen, waarbij een achterstandsscore met drempel van 0,00 wordt gehanteerd.

Derhalve is de verantwoording van deze middelen niet van toepassing.

### **5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid**

De Nieuwe Regentesseschool is een school voor (algemeen) bijzonder onderwijs. Iedere ouder die kiest voor de uitgangspunten van ons onderwijs 'volgens de ideeën van Freinet' en deze onderschrijft, is van harte welkom op onze school.

De school kent geen restricties in haar toelatingsbeleid die in strijd zijn met de wettelijke bepalingen op het gebied van het onderwijs

Het bestuur is gehouden aan de wet op Passend Onderwijs, die bepaalt dat alle leerlingen binnen het kader van het reguliere onderwijs recht hebben op onderwijs, ongeacht belemmeringen op het gebied van leren of gedrag - voor zover het de mogelijkheden en capaciteit van de school en haar onderwijs toelaat, waarbij in ieder geval het plaatsen van de leerling op de juiste school (soort) de verantwoordelijkheid is van de school.

De Nieuwe Regentesseschool is partner in het stedelijk Samenwerkingsverband voor wat betreft de uitvoering van het Passend Onderwijs in Utrecht.

De school is eventueel op de benedenverdieping toegankelijk voor leerlingen met een fysiek/motorische beperking. De bovenverdiepingen zijn in voorkomende gevallen deels aan te passen aan beperkingen van leerlingen op fysiek/motorisch gebied.

De school hanteert conform de wet een vrijwillige ouderbijdrage waarvan een deel op basis van (een vrijwillige, zelf te bepalen toets) van het inkomen is.

Wanneer ouders vrijstelling of afwijking hiervan willen is dat mogelijk.

Geen enkele leerling wordt vanwege het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage in het geheel, uitgesloten van welk onderdeel van het onderwijs ook.

### **5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling**

In 2020 is de volle aandacht gegaan naar de continuïteit van het onderwijs. Onderzoek en ontwikkeling waren gericht op zo optimaal mogelijk onderwijs aanbieden in de lockdown periode en daarna tijdens de beperkte openstelling en de maanden na de zomervakantie met beperktere mogelijkheden o.a. door werken in "bubbels". Uiteindelijk wordt ook het eerste half jaar van 2021 gekenmerkt door een tweede schoolsluiting en wederom een beperking in de organisatie van het onderwijs.

De schoolresultaten laten geen grote teruggang zien, maar wel individuele verschillen die aandacht vragen. Verder zal onderzoek en aandacht gericht zijn op gevolgen op langere termijn, wat vraagt het onderwijs de komende jaren aan inzet voor deze generatie leerlingen. Maar ook, wat hebben we geleerd van deze periode en is van waarde voor verdere ontwikkeling.

#### ***Centrale Eindtoets***

In 2020 is de Eindtoets niet afgenomen. De Eindtoets 2021 is wel afgenomen maar of de resultaten sterk zijn beïnvloed door een jaar onderwijs met corona beperkingen is nog niet bekend.

#### ***Themagroepen***

Het doel van de themagroepen is om beleid te ontwikkelen op verschillende vakinhoudelijke gebieden en draagkracht en collegiale consultatie te organiseren ten behoeve van het ontwikkelen van visie en beleid, alsmede uiteindelijk het beleid om te zetten in concrete aanbevelingen inclusief implementatie en project planning.

De themagroep digitaal onderwijs heeft concrete bijdragen geleverd aan het ad hoc omschakelen naar online onderwijs. De themagroep van groep 2 naar 3 heeft in het najaar een pilot uitgevoerd, welke na evaluatie, is vastgelegd, rondom een wekelijks vaste deelname van groep 3 leerlingen aan het begin van het jaar met activiteiten van groep 2. Het taalleesaanbod is afgerond tot een doorlopende leerlijn van groep 1 tot en met groep 8. We hebben helaas geen nieuwe themagroepen kunnen starten.

#### ***Stages***

In 2020 zijn we naast het partnerschap met de Hogeschool Utrecht een partnerschap gestart met het andere opleidingsinstituut in Utrecht, de Marnix Academie.

We vinden het belangrijk om studenten gelegenheid te geven ervaringen op te kunnen laten doen in het werkgebied, maar tevens zijn we gefocust op het levend houden van de aanwas voor het vernieuwingsonderwijs en Freinet in het bijzonder. De gesprekken met het conservatorium in Utrecht om te onderzoeken of onze visies, enerzijds als opleidingsinstituut voor toekomstige vakdocenten muziek in het basisonderwijs en anderzijds wat betreft onze schoolvisie, openingen boden voor stagiaires hebben, door de corona geen vervolg in werkelijke stages gekregen.



## **5.3 Duurzaamheid**

### **5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar**

Het onderzoek naar zonnepanelen is tijdelijk gestopt. De dakhelling is geen ideale situatie voor plaatsen van panelen.

De plannen voor een groen schoolplein in kader van thema 'de Groene school' zijn verder uitgewerkt. Er ligt inmiddels een mooi ontwerp waarmee de volgende fase ingegaan kan worden; in stappen realiseren van de inrichting.

Samen met de leerlingen hebben we ook weer stappen gezet rondom natuur- en milieueducatie. Binnen het jaarlijks terugkerende Sint en kerstfeest stond dit jaar duurzaamheid centraal. Klassen hebben GFT bakken kado gekregen, een vaste plant in plaats van een kerstboom en cadeautjes werden gerecycled.

## **6 Toekomstige ontwikkelingen**

### **6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein**

#### **6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs**

We kijken vooral naar de voornemens van vorig jaar, wat wordt in 2021 opnieuw opgenomen, wat is verder ontwikkeld in 2020 en welke nieuwe ontwikkelingen zijn er.

##### **Groen plein**

In 2021 hopen we een nieuw aan te leggen groen schoolplein te hebben voltooid. Daarvoor zullen stapsgewijs dingen aangepakt gaan worden. In december 2020 is er een buurtenquête gedaan rondom knelpunten en verlangens rondom het lege plein. Deze punten worden meegenomen in het ontwerp. Evenals de punten van team en leerlingen. Samen met een ontwerp bureau en na de nodige aanvragen van subsidies, hopen we ons droomplein te hebben gerealiseerd. Een buiten leslokaal, inheemse bomen, water en zandplek, schaduw en verbeterde waterafvoer bij regen, uitdagende speeltoestellen, ruimte voor allerlei soorten groen en daarmee beestjes en insecten.

##### **Kernvakken Rekenen-wiskunde en Taal**

Rekenen: In periode 20-22 gaan we naast de digitale rekenmethode 4 keer per jaar een vast blok levend rekenen aanbieden waarbij een onderdompeling van een specifiek rekenonderdeel centraal staat. Hierbij gaat het niet om het reguliere aanbod van sommen, maar rekenen aan de hand van materiaal, alternatieve opdrachten, projecten etc. De digitale rekenmethode is van de laatste kinderziektes ontdaan en levend rekenen modellen zijn geïntegreerd in het jaarprogramma.

Taal: Volgend op ontwikkeling van de taalleerlijn verbonden aan onze freinetkenmerken wordt de doorlopende eigen notering van taalleerlijn, in alle klassen ingevoerd en gebruikt.

Schrijven: Na de start met de schrijfmethode "Aan boord" van de Schrijfvriend in de onderbouw volgt in 21-22 voor de bovenbouw bijscholing op de nieuwe schrijfmethode plus implementeren daarvan.

##### ***De ontwikkeling van het jonge kind (groep 1 t/m 4)***

In 2021 zullen we de voorlichting aan ouders handhaven, maar met name het aparte inlooppreekuur zó inrichten dat het goed bezocht zal worden.

De ervaring bij afstemming met ouders leert dat direct contact en uitwisseling aan de hand van vragen bij deze hele concrete zaken met een grote 'need to know' behoefte bij ouders, het beste resultaat opleveren.

Verder continueren we het samen spelen en werken voor groep 2 en 3, met jaarlijks ontwikkelen van verder aanbod en werkvormen en waar nodig gezamenlijke scholing.

##### **Cultuureducatie**

In het kader van Creatief Vermogen Utrecht (landelijke regeling Cultuureducatie met Kwaliteit) starten we in de periode 21-24 met cultuurpartner De Dansers, met wie we voor tenminste twee jaar een samenwerking op het gebied van dansontwikkeling en beweging zijn aangegaan.

### ***Natuur, techniek en wetenschap***

Dit onderwerp is doorgeschoven naar schooljaar 21-22 waar we techniek in de onderbouw opnieuw op de agenda zetten; om in het kader van de ontwikkeling van het Jonge Kind uit te zoeken wat we willen aanbieden in combinatie met de mogelijkheden; in het programma en het liefst verbonden met vieringen, projecten en vakdocenten.

Voor wat betreft de hele school is besloten om techniek, natuur en wetenschap als een van de pijlers van de kwaliteitsimpuls te gaan gebruiken. Dat betekent dat er elke schooljaar een gezamenlijk project zal komen op dit gebied met externe vakleerkrachten en uitstapjes.

Plusklas en Plus in de klas: In verbinding met bovenstaande ontwikkeling geven een nieuwe impuls aan de Plusklas en Plus in de klas, onderzoek en evaluatie op inhoud en uitbreiding van kennis in het team.

### ***Kwaliteitsbeleid***

Nadat in 2020 schoolbreed gestart is met Leeruniek zetten we de implementatie en toepassing in 2021 voort. Met de informatie die we in Leeruniek verzamelen versterken we de leerling- en groepsbesprekingen en versterken daarmee het aanbod en begeleiding van onze leerlingen. Als er sprake is van bovengemiddelde resultaten kijken leerkracht en intern begeleider waar uitdaging en verrijking mogelijk is in verbinding met de ontwikkeling in de Plusklas en Plus in de klas.

## **6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel**

### **Strategisch personeelsbeleid**

De school kent een cultuur waar het in goed overleg betrekken van het team van essentieel belang is. Hiermee verbonden zijn ook de maatschappelijke ontwikkelingen op het gebied van het onderwijs en in het bijzonder de aandacht voor het lerarentekort, de werkdruk en het salaris van leerkrachten.

Het bestuur onderkent dat hiervoor een samenhangend en meerjarig personeelsbeleid van groot belang is. In 2021 wordt een start gemaakt met een Strategisch Personeelsplan om daarmee verder sturing te kunnen geven aan een meerjarig personeelsbeleid met betrekking tot mobiliteit, werkdruk-werkbelasting, en een meer evenwichtige leeftijdsopbouw. Hierbij wordt ook deelname aan het Generatiepact van Participatiefonds onderzocht. Vanzelfsprekend zal dit beleid in verbinding staan met de onderwijskundige visie en ontwikkelingen zoals de ontwikkeling van (onderwijs) beleid in themagroepen.

## **Personele inzet**

2021 wordt een jaar waar veel zaken op ons af komen. Bij het OOP gaat een collega met pensioen, een collega OP verhuist, de directeur is met langdurig ziekteverlof en gaat voorjaar 2022 met pensioen, de conciërge is met langdurig ziekteverlof, de vakdocent gymnastiek zocht een andere uitdaging en nam in februari ontslag en er is sprake van afloop van een arbeidsovereenkomst. Vier van bovengenoemde medewerkers zijn ruim 20 jaar werkzaam bij de NRS.

Voor eind van 2021 verwachten we de opvolging van de directeur af te ronden, zijn we bezig met de invulling van de vacature OP, onderzoeken op welke wijze de OOP vacature in 2022 gaat worden ingevuld, wordt de vacature vakleerkracht gymnastiek tijdelijk ingevuld en zijn er invallers aan het werk.

We stellen vast dat de wijze waarop het MT werkt met een grote mate van betrokkenheid, gedelegeerde taken en verantwoordelijkheid, het team in themagroepen een belangrijke bijdrage heeft bij ontwikkeling van visie en beleid, de kracht van de organisatie laat zien. Een school waar professionals daadwerkelijk in de organisatie en onderwijs meesturen. Coaching in de afgelopen jaren vormde bij dit proces een belangrijke bijdrage.

We zullen het collegiale consultaties verder ontwikkelen en blijven inzetten om de afstemming op de werkvloer te optimaliseren, zodat de kwaliteit van het onderwijs en de professionele instelling gewaarborgd zijn. De nieuwe(re) collega's zullen we blijven begeleiden zodat zij zich optimaal kunnen blijven ontwikkelen in de schoolorganisatie

De personele invulling van de middelen die beschikbaar komen in het Nationaal Onderwijs Plan zijn nog niet rond. Een belangrijke uitdaging is de inzet van deze kortlopende middelen te verbinden met langer doorlopend beleid.

We onderzoeken in 2021 in het kader van bijscholing of de verkorte Freinet opleiding in de begeleiding van nieuwe (startende) leerkrachten in te passen is.

We zullen, als het onderwijs weer helemaal open gaat, de nieuwe opzet van de zgn. 'kwaliteitsimpuls' van de ouderbijdrage evalueren (de inzet van vakdocenten en de onderwijsassistent en de indeling in de vier perioden in combinatie met vieringen en projecten).

### **6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting**

Nadat in 2020 het dak voorzien is van nieuwe dakpannen en op de eerste etage de linoleum vloeren zijn vernieuwd, zijn na 10 jaar waarin uitbreiding met nieuw speellokaal en interne verbouwing, vernieuwing van de dakconstructie, ventilatiesysteem in de lokalen op de begane vloer, werkruimte voor de directie, groot schilderwerk buiten en binnen en vervangen van het linoleum op de begane vloer, de grote werkzaamheden afgerond. Daarmee heeft de school een goed onderhouden gebouw met 9 groepslokalen, een speellokaal, atelier en techniek-onderzoekslokaal, een BSO voorziening en ruimten waar we met kleine groepen leerlingen kunnen werken. Voor de komende jaren staat vooral kleiner onderhoud in de planning en kan daarmee de voorziening voor onderhoud gebouw worden opgebouwd.

#### **6.1.4 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen**

Naast het Meerjarenonderhoudsplan voor het gebouw wordt er gewerkt met een Meerjareninvesteringsplan waarin de overige investeringen voor leermiddelen, apparatuur, ICT en meubilair zijn opgenomen.

In 2020 zijn een aantal forse investeringen gedaan voor onderhoud gebouw en ICT.

Nadat in 2018 gestart is met digitale methoden en chromebooks en in 2019 onderzoek is gedaan naar verbetering van de ondersteunende ICT structuur, is begin 2020 de overstap gemaakt naar Cloudwise en moest het investeringsplan ICT aangepast worden. In 2020 is geïnvesteerd in de vervanging van 56 vaste werkplekken. De komende jaren wordt onderzocht of er naast de chromebooks minder vaste werkplekken nodig zijn. In 2020 is bijna 30K geïnvesteerd. Om alle leerlingen vanaf groep 5 goed te kunnen laten werken met het digitaal aanbod wordt jaarlijks een budget van 7K voor vervanging van deel van de chromebooks opgenomen.

De geplande vervanging van meubilair in teamruimten en bibliotheek is bijgesteld. Er waren minder nieuwe kasten nodig en meubilair teamruimten is maar deels aan vernieuwing toe. Van de voorgenomen 20K is 2K besteed aan nieuwe kasten. Voor 2021 is 9K voor vervanging stoelen in de teamruimten en kantoren opgenomen. Verder is er de laatste vernieuwing van kasten in het atelier. Vanaf 2022 begint de cyclus van vervanging meubilair in de lokalen. Er wordt gewerkt met een afschrijvingsperiode van 20 jaar. Gezien de staat van het meubilair wordt verwacht dat vervanging de eerstkomende 5 jaar niet nodig zal zijn. Dit geldt ook voor de vervanging van deel leerlingmeubilair en gymmaterieel (90K) in de planning vanaf 2027-2028.

Voor de leermiddelen is geïnvesteerd in vervanging van de schrijfmethode in de groepen 3 en 4. In 2021 wordt de vervanging van de schrijfmethode in de bovenbouw ingevoerd. Andere voorgenomen investeringen zijn doorgeschoven naar 2021 en betreffen een verdere vernieuwing van de spelhoeken, vervanging van materiaal voor taal-lezen, schrijven bovenbouw en wereldoriëntatie.

Bij investeringen in leermiddelen zien we een verschuiving van meerjarige investeringen naar jaarlijkse licentiekosten.

#### **6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid**

In 2020 zijn we aan de hand van het thema 'de Groene School' met de gemeente en het wijkbureau in gesprek gaan om de mogelijkheden te verkennen voor duurzame plannen voor het (openbaar toegankelijke) plein en terrein rond de school. Ondanks vertraging door corona maatregelen is het gelukt om 2021 te starten met een ontwerp voor het plein, een groen speelplein voor school en een mooie plek voor de bewoners uit de buurt. De realisatie vraagt nog het nodige overleg en afstemming tussen de belanghebbenden, school en buurt en de gemeente als eigenaar van het plein.

In 2022 zal het onderzoek naar plaatsten van zonnepanelen op het dak van het hoofdgebouw opnieuw worden opgepakt. Eerder onderzoek wees uit dat door de te flauwe hellingshoek van het dak, plaatsing van panelen niet rendabel zou zijn.

En net als in 2020 blijven we de plannen en het thema's rond duurzaamheid verbinden met leerstof, studies, projecten en vieringen door het jaar heen.

## 6.2 Continuïteitsparagraaf

### 6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

#### Personele bezetting en leerlingaantallen

<b>KENGETAL</b> Stand 31/12	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Personele bezetting in FTE	<b>16,732</b>	<b>16,532</b>	<b>16,532</b>	<b>16,532</b>
Management/directie	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
Onderwijzend Personeel	11,145	11,145	11,145	11,145
Onderwijs Ondersteunend Personeel	4,586	4,386	4,386	4,386
Leerlingaantal 1 - 10	227	226	228	228
Leerlingaantal 31 - 12	227	231	233	233

#### Toelichting personele bezetting en leerlinggegevens

In het meerjarenformatieplan is uitgegaan van een gelijkblijvende schoolorganisatie met 9 groepen; verdeeld over 5 groepen in de onderbouw en 4 groepen in de bovenbouw.

Juli 2021 verlaten 28 leerlingen uit groep 8 de school. De instroom van 4 jarigen lag de afgelopen jaren tussen de 30-32 leerlingen. In 2020 zijn 28 vierjarigen ingestroomd. In het plaatsingsjaar verhuisden een aantal leerlingen van de plaatsingslijst naar buiten de stad Utrecht. Voor 2021 staan 26 vierjarigen op de plaatsingslijst voor 1 oktober. Of deze ontwikkeling vooral door corona is ontstaan of structureel wordt is nog niet te zeggen.

In 2020 is besloten de plaatsing van vierjarigen naar maximaal 34 te verhogen.

We zien ook meer tussentijdse uitstroom, hoofdzakelijk gekenmerkt door verhuizing naar buiten de stad. Er is ook tussentijdse instroom, maar die is minder dan de uitstroom. Ook bij de tussentijdse uitstroom kunnen we nog niet vaststellen of dit is toe te schrijven aan corona.

Voor een evenwichtige continuïteit van 9 groepen streven we naar een gemiddeld leerlingenaantal rond de 230 leerlingen.

In de periode augustus 2019- augustus 2021 nam de vaste formatie af met 0,9 fte. Eind 2021 neemt formatie met nog 0,2 af. Een vacature bij OOP wordt gedeeltelijk herbezet.

Formatieve inzet voor invulling verlof, scholing en duurzame inzetbaarheid wordt gedeeltelijk gerealiseerd uit de aanwezige formatie en deels zijn middelen opgenomen voor scholing en verlof. Hiervoor kan zittend personeel een tijdelijke uitbreiding van de benoeming krijgen of wordt tijdelijk personeel ingezet.



## **Personele bezetting**

### **OP**

Juni 2020 is de arbeidsovereenkomst van een medewerker OP beëindigd.(1 fte)  
Augustus is de ontstane vacatureruimte voor 0,64 fte ingevuld door nieuwe medewerker OP. Najaar 2020 hebben twee medewerkers deeltijdontslag gevraagd. De ontstane formatieruimte is niet herbezet. In 2020 maken twee medewerkers OP gebruik van bijzonder verlof Duurzame Inzetbaarheid.

### **OOP**

Mei 2020 is een medewerker van het onderwijsondersteunend personeel het tweede ziektejaar ingegaan. Deze medewerker gaat uiterlijk december 2021 met pensioen. Sinds juni 2020 is nog een medewerker met langdurig ziekteverlof. Er wordt rekening gehouden met afwezigheid van langer dan een jaar. Voor beide functies is vervanging gerealiseerd.

ICT medewerker is najaar 2020 in een andere functie met gewijzigde inschaling benoemd. In de formatie is de aanstelling gewijzigd van 1 fte naar 0,65 fte. Voor de administratief medewerker is 0,1 fte extra ingezet.

### **Directie**

November 2020 is de directeur met ziekteverlof gegaan. Direct in november kon langdurige vervanging gerealiseerd worden. Begin 2021 werd vastgesteld dat het verlof van langere duur ging zijn. Het bestuur heeft besloten de opvolging, ivm bereiken van de pensioenleeftijd per april 2022, te vervroegen. Gestreefd wordt naar opvolging uiterlijk najaar 2021.

Eind 2020 heeft de vakleerkracht gymnastiek zijn ontslag per februari 2021 aangekondigd. Voor deze vacature zal in 2021 gestart worden met een tijdelijke herbezetting via een extern bureau.

Voor 2021 worden nog meerdere wijzigingen in de personele bezetting verwacht; één medewerkers OP heeft aangekondigd in 2021 ontslag te nemen en één medewerker overweegt deeltijdontslag.

Mede door het realiseren van langdurige vervanging heeft de organisatie een stabiele personeelsbezetting kunnen behouden maar is wel kwetsbaar. Zeker met het lerarentekort is het steeds opnieuw een uitdaging voldoende passend personeel te vinden.

## 6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

### Balans 2020

ACTIVA	2020	2021	2022	2023
VASTE ACTIVA				
Materiële Vaste activa	223.994	190.300	167.000	138.300
Financiële Vaste activa				
TOTALE VASTE ACTIVA	223.994	190.300	167.000	138.300
Vorderingen	185.211	120.700	120.700	120.700
Liquide middelen	350.646	521.100	558.800	586.300
VLOTTENDE ACTIVA	535.857	614.800	679.500	707.000
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>759.851</b>	<b>832.100</b>	<b>846.500</b>	<b>845.300</b>
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN	319.155	311.600	311.500	310.200
Algemene reserve	241.792	218.588	202.838	185.888
Bestemmingsreserve	77.362	93.012	108.662	124.312
VOORZIENINGEN	16.891	99.000	115.700	118.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	223.970	221.700	219.500	217.300
KORTLOPENDE SCHULDEN	199.835	199.800	199.800	199.800
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>759.851</b>	<b>832.100</b>	<b>846.500</b>	<b>845.300</b>

#### Toelichting balans

- De materiële vaste activa nemen tussen 2020 en 2023 af met bijna 86K. Dit is gebaseerd op de verwachte investeringen en afschrijvingslasten.
- Voor de vordering is een lager bedrag na 2020 aangehouden. Betreft correctie vordering die in 2021 en verder niet wordt verwacht.
- De liquide middelen zullen tussen 2020 en 2023 toenemen met 235K toe te schrijven aan de lage onttrekkingen aan de voorzieningen en met tijdig innen te streven naar minder vorderingen.
- Het eigen vermogen zal op basis van de meerjarenbegroting tussen 2020 en 2023 afnemen met bijna 9K.
- De algemene reserve is eind 2020 bijna 242K en neemt tot 2023 met bijna 56K af. Deel van de algemene reserve betreft het niet bestede bedrag € 54.899 van de lening uit 2010 waarmee de lening, zo mogelijk vervroegd, kan worden afgelost.
- In 2018 is een verdeling in eigen vermogen opgenomen. Naast de algemene reserve is een bestemmingsreserve publiek opgenomen. Bestemmingsreserve publiek betreft saldo van baten en lasten verhuur gebouw. Eind 2020 is aan deze bestemmingsreserve bijna 16K toegevoegd tot totaal van ruim 65K. Verwacht wordt dat deze tot 2023 met bijna 47K toeneemt.

- In 2019 is bestemmingsreserve privaat betreffende de ouderbijdrage opgenomen. In 2020 is aan deze bestemmingsreserve 9K toegevoegd. Totaal eind 2020 is 12K.
- De voorzieningen zijn vastgesteld op basis van de stand van zaken per 2020 plus jaarlijkse dotaties, minus de verwachte onttrekkingen. Deze voorzieningen zullen tot 2023 toenemen met 101K.
- De langlopende schuld aan de gemeente Utrecht neemt jaarlijks af met ruim 2K.
- Voor de kortlopende schulden is een gelijkblijvend bedrag aangehouden.

### Staat van baten en lasten

<b>BATEN</b>	<b>Verslag- jaar 2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Rijksbijdrage	1.448.752	1.449.900	1.460.300	1.487.100
Overige overheidsbijdragen en subsidies	12.433	11.300	11.200	11.200
Overige baten	144.500	144.500	144.500	144.500
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>1.608.197</b>	<b>1.605.700</b>	<b>1.616.000</b>	<b>1.642.800</b>
<b>LASTEN</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Personeelslasten	1.403.462	1.332.800	1.342.100	1.366.900
Afschrijvingen	47.594	44.300	36.000	37.400
Huisvestingslasten	84.053	87.300	87.900	88.500
Overige lasten	126.300	136.600	138.000	139.400
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>1.661.409</b>	<b>1.601.000</b>	<b>1.604.000</b>	<b>1.632.200</b>
Saldo baten en lasten	-53.212	4.700	12.000	10.600
Saldo financiële bedrijfsvoering	-12.024	-12.300	-12.100	-11.900
Saldo buitengewone baten en lasten				
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-65.236</b>	<b>-7.600</b>	<b>-100</b>	<b>-1.300</b>

#### Toelichting baten en lasten

- Op basis van de Gemeentelijke leerling prognose 2020-2033 en de overaanmelding van vierjarigen voor de NRS is uitgegaan van een gelijkblijvend leerlingaantal. Tijdens de lockdown zien we een toename van verhuizingen naar buiten de stad. In vergelijking met de telling van 2019 zien we een daling bij de telling van 2020.
- De school heeft een relatief hoog aandeel Overige baten (ca. 10%). De inkomsten zijn afkomstig uit de verhuur van het speellokaal en uit de vrijwillige ouderbijdrage. In 2020 is een afname zien t.o.v. 2019. Met name bij de

ouderbijdrage zijn er minder inkomsten. In de prognose tot en met 2023 wordt met een blijvende lagere inkomsten begroot. De inkomsten uit de bijdragen van ouders worden ingezet voor bekostiging van Tussenschoolse opvang, klassenactiviteiten en een extra kwaliteitsimpuls in het onderwijs.

- Juli 2020 is fulltime OP vacature ontstaan. Hiervoor is bij start van het jaar 0,44 fte ingevuld en in augustus met 0,64 fte verder ingevuld. November 2020 is 0,36 fte vacatureruimte niet herbezet. Eind 2021 ontstaat een vacature wanneer een medewerker OOP de pensioenleeftijd bereikt. Deze vacature wordt niet volledig herbezet.

- Het negatieve resultaat in 2020 is toe te schrijven aan de eenmalige uitkering in februari, functiewijzigingen en salarisverhoging bij directie en onderwijsondersteuners en een aflopende arbeidsovereenkomst waarbij dubbele loonkosten en transitievergoeding aan de orde waren, verschil gedeclareerde loonkosten en vergoeding door Vf en een malus van Vf.

- Jaarlijks worden wijzigingen op het meerjarig investeringsplan door het bestuur vastgesteld. De vaststelling loopt samen met de bespreking en vaststelling van de begroting. Hiermee is een onderbouwing gegeven aan de investering voor vervanging en vernieuwing van inrichting en leermiddelen waaronder ICT.

# **JAARVERSLAG 2020 INTERN TOEZICHTHOUDER**

**Stichting voor Freinetonderwijs Utrecht**

nieuwe  
regenteseschool

<b>NAAM ORGANISATIE</b>	Stichting voor Freinetonderwijs Utrecht
<b>WERKGEVERNUMMER</b>	71502



## **Inhoudsopgave**

1. Intern Toezichthouder.....	54
1.1 Visie op toezicht .....	54
1.2 Toezichtkader .....	54
1.3 Verantwoording taken en bevoegdheden .....	54
1.4 Inrichting toezichthoudend orgaan .....	55
2. Toezichtactiviteiten en –aandachtspunten in 2020. ....	57

## **1. Intern Toezichthouder**

### **1.1 Visie op toezicht**

Het intern toezicht binnen de Stichting Freinetonderwijs kenmerkt zich door 'partnerschap'. Dat betekent dat de toezichthouder niet alleen volgend is, maar zich ook proactief opstelt, met respect voor de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het uitvoerend bestuur en de verantwoordelijkheden van de schoolleiding.

De toezichthouder functioneert vanuit een maatschappelijk perspectief en ziet erop toe dat de maatschappelijk gewenste doelen van de Stichting voor Freinetonderwijs Utrecht worden vertaald naar de kwaliteit van onderwijs in de brede zin, waarbij een gezonde bedrijfsvoering daarbij een voorwaarde is.

Het is de ambitie van de toezichthouder waarde toe te voegen aan het goed functioneren van de stichting in termen van uitkomsten, waaronder de betrokkenheid van externe stakeholders, en aan een goede samenwerking met de bestuurder. Duidelijk is daarbij dat goed samenspel binnen het bestuur, ook het bieden van goed tegenspel betekent.

De toezichthouder houdt bij de uitoefening van het toezicht rekening met de specifieke situatie van de stichting op enig moment, en past haar toezicht daarop zo nodig aan. In situaties met bijzondere risico's kan het nodig zijn het toezicht te intensiveren. Daarbij bevordert en ondersteunt de toezichthouder vooral dat het bestuur zelf zo goed mogelijk in control blijft.

### **1.2 Toezichtkader**

Onder toezichtkader worden de formele en maatschappelijke kaders voor goed toezicht verstaan die door de intern toezichthouder zelf zijn gespecificeerd.

De toezichthouder volgt de governance principes en governance eisen zoals vastgelegd in wetgeving en codes, en ziet erop toe dat ook het gehele Bestuur handelt in overeenstemming met wet én de Code Goed Bestuur van de PO Raad. De toezichthouder handelt daarbij op basis van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zoals vastgelegd in de statuten van de stichting en de daarop gebaseerde documenten.

### **1.3 Verantwoording taken en bevoegdheden**

De toezichthouders zijn wettelijk gezien belast met de volgende taken:

- 1) De goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch meerjarenplan.
- 2) Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur en de afwijkingen van die Code.
- 3) Het toezien op de financiën: de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen.
- 4) De aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
- 5) De evaluatie van het functioneren van de uitvoerende bestuursleden.
- 6) Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden.

De uitoefening van deze taken, de genomen besluiten en de specifieke vragen van de toezichthouders zijn terug te vinden in de notulen van de in 2020 gehouden bestuursvergaderingen. Het toezichthoudend bestuur heeft het uitvoerend bestuur ondersteund, geadviseerd en kritisch bevraagd over verschillende beleids- en uitvoeringsvraagstukken.

#### **1.4 Inrichting toezichthoudend orgaan**

Met ingang van het schooljaar 2011-2012 heeft het bestuur een zgn. "one-tier" board geïmplementeerd met een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht.

Toezichthouders maken zodoende deel uit van het bestuur, terwijl zij op grond van hun eigen bevoegdheden en verantwoordelijkheden gezamenlijk met de bestuurders ervoor zorg dragen dat het bevoegd gezag aan haar wettelijke verplichtingen voldoet.

##### **Werkwijze**

Het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur zijn in zes gezamenlijke vergaderingen bij elkaar gekomen. De twee toezichthoudende bestuursleden stemden voorafgaand aan deze gezamenlijke vergadering met elkaar af de inhoudelijke onderwerpen en rol invulling. De besproken onderwerpen en genomen besluiten zijn terug te vinden in de verslagen van deze vergaderingen. De uitgeoefende taken en de specifieke vragen van de toezichthouders zijn hierin terug te vinden. Daarnaast heeft het bestuur tussentijdse overleggen zonder directeur ingericht voor een meer informele uitwisseling en meningsvorming ten aanzien van strategie en beleid.

##### **Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders.**

Nevenfuncties zijn weergegeven in de tabel bestuurders en toezichthouders.

##### **Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan.**

Er hebben zich in 2020 geen situaties voorgedaan met een (potentieel) tegenstrijdig belang. Er is geen bezoldiging voor bestuursleden. Bestuursleden kunnen wel gebruik maken van een vrijwilligersvergoeding van € 1000,-.

<b>Bestuur</b>	<b>Naam</b>	<b>(Neven)functies, betaald en onbetaald</b>
Voorzitter	Marjolein Hooch Antink	<b>Hoofdfunctie</b> Organisatieadviseur bij Hooch Antink Advies en Interim (2020) <b>Nevenfuncties</b> Lid Medezeggenschapsraad van het Christelijk Gymnasium Utrecht
Secretaris	Pleuni Vullers-Hellendoorn	<b>Hoofdfunctie</b> Manager HR&O bij de Brug, de Bilthuysen en Lyvore <b>Nevenfunctie</b> Geen
Penningmeester	Rutger Burger	<b>Hoofdfunctie</b> Group Director Procurement Royal BAM (oktober 2013) <b>Nevenfuncties</b> Geen
Bestuurslid	Aqualine Schulte	<b>Hoofdfunctie</b> Projectmanager, organisatiekundige en/of HR(D)-professional bij eenmanszaak Raad en Daad (1 november 2008) <b>Nevenfuncties</b> Geen
Bestuurslid	Eveline Enthoven	<b>Hoofdfunctie</b> Marketing Director BRITA Benelux (2020) <b>Nevenfuncties</b> Geen
Bestuurslid	Mara Iammertzen-Kuiper	<b>Hoofdfunctie</b> Team Coach en communicatietrainer 'Krachtvoer' (maart 2014) <b>Nevenfuncties</b> Geen
<b>Toezichthouders</b>	Marjolein Hooch Antink	
	Eveline Enthoven	

## **2. Toezichtactiviteiten en –aandachtspunten in 2020.**

Voor 2020 waren 4 belangrijke aandachtsgebieden geformuleerd: Onderwijskwaliteit, Sturing op financiën, Planning & control cyclus en de Bestuurlijke inrichting.

### **Onderwijskwaliteit**

Het jaar 2020 werd gekenmerkt door het uitbreken van de Corona pandemie, en de dientengevolge ingezette lockdown. In deze bijzondere situatie had de inrichting van het onderwijs op afstand en het welzijn van leerlingen en leerkrachten de prioriteit. Dankzij de overstap naar een nieuw ICT systeem begin 2020 kon digitaal onderwijs snel worden ingericht.

De toezichthouder heeft naast ondersteuning in deze bijzondere situatie, tevens aandacht gevraagd voor het kunnen geven van sturing aan de meetbaarheid en zichtbaarheid van de onderwijsopbrengsten. Met het nieuwe onderwijsresultatenmodel dat door de Inspectie gehanteerd wordt met ingang van schooljaar 20/21, worden de normen voor de referentieniveaus van lezen, taalverzorging en rekenen bepaald door de schoolweging. De toezichthouder heeft aangedrongen op een uitgebreide analyse van de onderwijsresultaten aan de hand van dit nieuwe model in oktober 2020. De inventarisatie van maatregelen en de bespreking hiervan heeft onder andere in het Inspectiebezoek november 2020 plaatsgevonden. Tevens is een aanvullend LVS in gebruik genomen, Leeruniek, waarin ook de kaders vanuit dit onderwijsresultatenmodel in 2021 verwerkt zullen worden.

### **Sturing op financiën**

Met het opstellen van de jaarrekening 2019 (in mei 2020) is een belangrijke herverdeling van de reserve doorgevoerd, waarbij een scheiding in publieke en private middelen is aangebracht. Dit biedt de mogelijkheid om toekomstige financieringsbehoeften passend, doelmatig en rechtmatig aan te wenden.

Hiermee samen hangt de sturing op de solvabiliteit. Het overleg met de gemeente om te overleggen over de bestaande lening (bv. een versnelde aflossing van de lening vanuit de private reserve, wijziging rentetarief, wijziging looptijd) heeft in 2020 nog niet tot een conclusie geleid, mede door de algehele Corona pandemie. De invoering van de gewijzigde systematiek voor de ouderbijdrage per 2019 heeft in 2020 niet tot materiele verschuiving in de resultatenrekening geleid, en geen aanleiding anderszins gegeven om deze systematiek te heroverwegen. In 2021 zal een uitgebreidere evaluatie plaatsvinden.

### **Planning & Control cyclus**

Het aandachtsgebied planning & control cyclus kent twee pilaren: de financiële cyclus en de cyclus van de planmatige sturingsinstrumenten.

Met betrekking tot de financiële cyclus, de meerjaren begroting, jaarbegroting en kwartaalrapportage, heeft de toezichthouder aangedrongen dat een tijdige oplevering van de financiële rapportage zodat (bij)sturing op de resultaten en mogelijk is.

Met betrekking tot de planmatige sturingsinstrumenten, zoals schoolplan en jaarplan, heeft de toezichthouder begeleiding geboden en gefaciliteerd in het opstellen van het schoolplan, welke in 2021 gefinaliseerd zal worden.

### **Bestuurlijke inrichting**

Een belangrijk aandachtspunt in 2020 was de heroriëntatie op de bestuurlijke inrichting van de Stichting voor Freinetonderwijs Utrecht, naar aanleiding van het inspectierapport 2017, de aanscherpingen van het inspectiekader met een toenemende aandacht voor bestuurdersverantwoordelijkheid, en de voorziene pensionering van de huidige directeur per april 2022. Het verkenningstraject heeft bestaan uit een VBS informatie avond geleid door Edward Moolenburg, inventarisatie van de bestuursmodellen in het primair onderwijs met hun voor- en nadelen, gesprekken met collega-scholen, een verdiepingsstudie naar de samenhang tussen onderwijskwaliteit en bestuursmodellen en enkele bestuursavonden om de vergaarde informatie te bespreken en te wegen. Daarbij zijn directeur, oud-directeur en de leerkracht met managementtaken betrokken geweest in de discussie en is deze verkenning op een MR vergadering gedeeld.

Drie kernonderwerpen staan centraal bij de vraag met welke bestuurlijke inrichting de continuïteit van de Stichting en de Nieuwe Regentesseschool het best gewaarborgd is.

1. Bestuursmodel: one-tier of two-tier board?
2. Schoolleiding: directeur (eventueel met bestuurlijke taken per volmacht/mandaat/delegatie) of directeur-bestuurder?
3. Ouder betrokkenheid: ouderbestuur of extern/professioneel bestuurder(s)?

Deze heroriëntatie op de governance structuur zal in 2021 tot besluitvorming leiden.

### **Besturen in verbinding**

Na een wisseling van bezetting bij de MR, heeft de toezichthouder in 2020 weer formele uitwisseling kunnen hebben in gezamenlijke vergadering. Onder andere de heroriëntatie van de bestuurlijke inrichting was hierbij onderwerp van gesprek. Deze intensivering van overleg en consultatie zal ook in 2021 een belangrijk aandachtspunt zijn.

### **Personeel**

Eind 2020 is de directeur met langdurend ziekteverlof gegaan. Om de continuïteit te waarborgen is het MT lid met managementtaken als waarnemend directeur aangesteld, met ondersteuning van de voormalig directeur van de school. De heroriëntatie op de bestuurlijke inrichting en tevens de opvolgingsplanning van de directeur werden daarmee urgenter en zullen in de eerste helft van 2021 tot conclusie leiden.

### **Zelfevaluatie**

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. Binnen de 'one-tier board' van de Stichting voor Freinetonderwijs Utrecht is deze functionele scheiding na het inspectiebezoek van voorjaar 2017 verder doorgevoerd, in de zin dat de intern toezichthouder geen uitvoerende bestuurstaken/portefeuille draagt, waarbij de voorzitter van het bestuur tevens de toezichthoudende functie heeft. In de afgelopen vier jaren heeft zich tweemaal een personele wisseling op de functies van voorzitter/toezichthouder en toezichthouder voorgedaan. Bovenstaande factoren maken dat de toezichthoudende functie nog jong is en ieder jaar een verdere ontwikkeling en professionalisering doormaakt. De relatie tussen toezichthoudend bestuur en uitvoerend bestuur verdient uitwerking, evenals het concept toezichtkader, zodat de toegevoegde waarde van toezicht houden tot z'n recht komt, waarbij bijzondere aandacht kan zijn voor rolvastheid én het bieden van goed samenspel en tegenspel in de balans tussen toezicht en 'proactief partnerschap'. Een formele zelfevaluatie, welke eens in de drie jaar dient plaats te vinden, wordt gepland in 2021.



**KENGETALLEN**

	2020	2019
Liquiditeit ( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )	2,68	3,43
Solvabiliteit 1 ( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	42,00	43,05
Solvabiliteit 2 ( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	44,23	53,11
Rentabiliteit ( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )	-4,06	2,55
Weerstandsvermogen excl MVA ( <i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i> ) / rijksbijdragen * 100%	6,57	10,66
Weerstandsvermogen incl MVA ( <i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i> )	19,85	24,38
Huisvestingsratio ( <i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen</i> ) / totale lasten * 100%	5,65	5,58
Personele baten / totale baten (in %)	67,36	66,19
Materiële baten / totale baten (in %)	32,64	33,81
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	83,87	81,78
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	16,13	18,22

**Liquiditeit**

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

**Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

**Rentabiliteit**

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

**Weerstandsvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

**Huisvestingsratio**

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

## **B1 GRONDSLAGEN**

### **ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt.. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 20 jaar. Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur. Meubilair en inventaris: algemeen 5 tot 20 jaar, sport en spelmateriaal 20 jaar en netwerkbekabeling 10 jaar. ICT: computers, servers, printers en digitale schoolborden 3 en 10 jaar. Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 8 jaar.

#### **Eigendom**

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt. De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen (en het buitenonderhoud) worden ten laste gebracht van de voorziening huisvesting/groot onderhoud.

### **Vorderingen**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Eigen Vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve ouderbijdrage" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

De "Bestemmingsreserve verhuur" is voortgekomen uit het feit dat het bestuur in de periode 2010-2012 een lening is aangegaan om een in pandige verbouwing die niet met de Rijksbekostiging gefinancierd mocht worden te bekostigen. De bestemmingsreserve is om aan te tonen dat de kosten van de lening en kosten gelieerd aan de verbouwing op een rechtmatige manier gemaakt worden. Deze kosten worden met expliciete toestemming van de Gemeente Utrecht bekostigd met opbrengsten vanuit de verhuur.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 22.926,75 die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019).

Het bedrag is bestemd voor de extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

### **Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectie verrekennmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## **RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

### **(Rijks)bijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden

verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

#### *Pensioenen*

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2020 is 93,2%  
Per ultimo 2019 was deze 97,8%

### **Afschrijvingen**

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

### **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### *Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

#### *Marktrisico*

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

#### *Kredietrisico*

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

#### *Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

#### *Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden*

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.



**B2 BALANS PER 31 december 2020**

(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2020</u>		<u>31 december 2019</u>	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
<b>Materiële vaste activa</b>	1				
Gebouwen en terreinen		101.436		111.191	
Meubilair		77.122		84.598	
ICT		25.009		21.105	
OLP en apparatuur		<u>20.427</u>		<u>19.102</u>	
			223.994		235.997
<b>Vlottende activa</b>					
<b>Vorderingen</b>	2				
Ministerie van OCW		67.568		61.959	
Overlopende activa		13.185		18.877	
Overige vorderingen		<u>104.457</u>		<u>39.830</u>	
			185.211		120.667
<b>Liquide middelen</b>	3		<u>350.646</u>		<u>536.141</u>
			<u>759.850</u>		<u>892.805</u>





**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020**

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen	1.448.752	1.411.400	1.392.187
Overige overheidsbijdragen en subsidies	12.433	12.000	19.791
Overige baten	147.012	156.000	164.580
	<u>1.608.197</u>	<u>1.579.400</u>	<u>1.576.558</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	1.403.462	1.292.600	1.256.305
Afschrijvingen	47.594	41.300	43.747
Huisvestingslasten	84.053	87.100	75.234
Overige instellingslasten	126.300	144.300	148.557
	<u>1.661.409</u>	<u>1.565.300</u>	<u>1.523.843</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>-53.212</u>	<u>14.100</u>	<u>52.716</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	10	0	0
Financiële lasten	12.034	12.700	12.447
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>-12.024</u>	<u>-12.700</u>	<u>-12.447</u>
<b>Resultaat</b>	<u>-65.236</u>	<u>1.400</u>	<u>40.269</u>

**B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020**

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		-53.212		52.716
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	47.594		43.747	
- Mutaties voorzieningen	<u>-72.868</u>		<u>19.467</u>	
		-25.274		63.215
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-64.544		-14.110	
- Kortlopende schulden	<u>8.360</u>		<u>16.693</u>	
		<u>-56.184</u>		<u>2.582</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-134.670		118.512
- Ontvangen interest	10		0	
- Betaalde interest	<u>-12.034</u>		<u>-12.447</u>	
		<u>-12.024</u>		<u>-12.447</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-146.694		106.066
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-35.591</u>		<u>-8.182</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-35.591		-8.182
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen leningen	<u>-3.211</u>		<u>-3.058</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-3.211</u>		<u>-3.058</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u>-185.495</u>		<u>94.826</u>
Beginstand liquide middelen	536.141		441.315	
Mutatie liquide middelen	<u>-185.495</u>		<u>94.826</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>350.646</u>		<u>536.141</u>

**B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS**

(na verwerking resultaatbestemming)

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>1 Materiële vaste activa</b>		
Gebouwen en terreinen	101.436	111.191
Meubilair	77.122	84.598
ICT	25.009	21.105
OLP en apparatuur	20.427	19.102
	<u>223.994</u>	<u>235.997</u>

	Gebouwen en terreinen	Meubilair en inventaris	ICT	OLP	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2019</i>					
Aanschaffingswaarde	195.101	169.808	114.642	47.961	527.511
Cumulatieve afschrijvingen	-83.909	-85.210	-93.537	-28.859	-291.515
Boekwaarde 31 december 2019	<u>111.191</u>	<u>84.598</u>	<u>21.105</u>	<u>19.102</u>	<u>235.997</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	0	2.087	28.726	4.777	35.591
Desinvesteringen	0	-4.187	-51.371	-22.651	-78.209
Afschrijvingen	-9.755	-9.563	-24.823	-3.453	-47.594
Afschr. desinvesteringen	0	4.187	51.371	22.651	78.209
Mutaties boekwaarde	<u>-9.755</u>	<u>-7.476</u>	<u>3.903</u>	<u>1.324</u>	<u>-12.003</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>					
Aanschaffingswaarde	195.101	167.708	91.997	30.087	484.893
Cumulatieve afschrijvingen	-93.664	-90.585	-66.989	-9.661	-260.899
Boekwaarde 31 december 2020	<u>101.436</u>	<u>77.122</u>	<u>25.009</u>	<u>20.427</u>	<u>223.994</u>

De post gebouwen en terreinen betreft in pandige aanpassingen en de aanbouw in de periode 2010-2012. Deze is deels gefinancierd met de lening van de Gemeente Utrecht.

*Afschrijvingspercentages*

	van	t/m
Gebouwen en terreinen	5,00 %	5,00 %
Meubilair en inventaris	5,00 %	20,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP	12,50 %	12,50 %

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
<b>2 Vorderingen</b>		
Ministerie van OCW	67.568	61.959
Overige vorderingen	104.457	39.830
Overlopende activa	13.185	18.877
	<u>185.211</u>	<u>120.667</u>
<b>Ministerie van OCW</b>		
Bekostiging OCW	67.568	61.959
	<u>67.568</u>	<u>61.959</u>
<b>Overige vorderingen</b>		
Vervangingsfonds inzake salariskosten	25.406	12.576
UWV inzake transitievergoedingen	20.064	0
Overige vorderingen	58.987	27.254
	<u>104.457</u>	<u>39.830</u>
<b>Overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde kosten	5.044	8.296
Overige overlopende activa	8.141	10.581
	<u>13.185</u>	<u>18.877</u>
	31-12-2020 €	31-12-2019 €
<b>3 Liquide middelen</b>		
Kasmiddelen	31	68
Banktegoeden	350.615	536.073
	<u>350.646</u>	<u>536.141</u>
<b>Kasmiddelen</b>		
Kas	31	68
	<u>31</u>	<u>68</u>
<b>Banktegoeden</b>		
Betaalrekening bestuur	47.829	92.988
Betaalrekening school	1.558	1.868
Spaarrekening	301.227	441.217
	<u>350.615</u>	<u>536.073</u>

**PASSIVA**

**4 Eigen vermogen**

**VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

	Saldo 1-1- 2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2020
Algemene reserve	308.900	-67.108	0	241.792
<b>Bestemmingsreserves publiek (A)</b>				
Reserve aanv. bijz. bekostiging PO & VO	22.927	-22.927	0	0
	22.927	-22.927	0	0
<b>Bestemmingsreserves privaat (B)</b>				
Reserve ouderbijdrage	2.891	9.149	0	12.039
Bestemmingsreserve verhuur	49.673	15.650	0	65.323
	52.564	24.799	0	77.362
<b>Totaal bestemmingsreserves (A + B)</b>	75.490	1.872	0	77.362
<b>Eigen vermogen</b>	<u>384.390</u>	<u>-65.236</u>	<u>0</u>	<u>319.155</u>

# Stichting voor Freinetonderwijs in Utrecht, Utrecht

	Saldo 1-1-2020	Dotaties	Ottrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2020
<b>5 Voorzieningen</b>					
<b>Personeel:</b>					
Jubilea	10.419	0	0	-479	9.940
	10.419	0	0	-479	9.940
<b>Overig:</b>					
Onderhoud	79.340	28.800	-101.189	0	6.951
	79.340	28.800	-101.189	0	6.951
Voorzieningen	89.759	28.800	-101.189	-479	16.891

## Verloop voorzieningen

	Saldo 31-12-2020	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
<b>Personeel:</b>				
Jubilea	9.940	972	2.842	6.126
	9.940	972	2.842	6.126
<b>Overig:</b>				
Onderhoud	6.951	6.951	0	0
	6.951	6.951	0	0
Voorzieningen	16.891	7.923	2.842	6.126



	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€

## **6 Langlopende schulden**

Annuïteitenhypotheek	<u>223.970</u>	<u>227.180</u>
	<u>223.970</u>	<u>227.180</u>

	<u>Boek- waarde 01-01-20</u>	<u>Aflossing 2020</u>	<u>Boek- waarde 31-12-20</u>	<u>Rente- voet</u>
	€	€	€	%
Annuïteitenhypotheek	<u>227.180</u>	<u>-3.211</u>	<u>223.970</u>	5,00
	<u>227.180</u>	<u>-3.211</u>	<u>223.970</u>	

De langlopende lening is in 2010 aangegaan voor 40 jaar. Er zijn geen zekerheden gesteld.

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
<b>7 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	4.263	20.719
Ministerie van OCW	14.954	14.954
Belasting en premie sociale verzekeringen	73.984	61.048
Schulden terzake van pensioenen	18.550	18.390
Overige kortlopende schulden	36.066	31.207
Overlopende passiva	52.019	45.157
	<u>199.835</u>	<u>191.475</u>
<b>Ministerie van OCW</b>		
OCW te veel ontvangen	14.954	14.954
	<u>14.954</u>	<u>14.954</u>
<b>Belasting en premie sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	66.496	53.459
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	7.488	7.589
	<u>73.984</u>	<u>61.048</u>
<b>Overige kortlopende schulden</b>		
Salarissen	9.238	2.567
Overige kortlopende schulden	26.827	28.640
	<u>36.066</u>	<u>31.207</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
OCW niet geormerkt: Werkdrukmiddelen	0	3.927
Nog te betalen vakantiegeld	43.980	41.230
Vooruitontvangen bedragen	8.039	0
	<u>52.019</u>	<u>45.157</u>

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

**G2. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
				€	€	€	€	€	€	
			totaal	€	€	€	€	€	€	

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

**B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020**

**Baten**

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>(Rijks)bijdragen</b>			
Vergoeding Personeel	940.706	915.500	906.520
Vergoeding Materiele Instandhouding	180.881	180.900	178.424
Vergoeding PAB	142.568	148.200	136.961
Vergoeding werkdrukvermindering	58.336	50.800	42.063
Vergoeding prestatiebox	46.795	46.100	44.222
Bijzondere en aanvullende bekostiging	0	0	22.927
Niet-geoordeelde subsidies	5.000	0	0
Ontvangen Samenwerkingsverband	74.466	69.900	61.071
	<u>1.448.752</u>	<u>1.411.400</u>	<u>1.392.187</u>

**Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Gemeente: overige vergoedingen	12.433	12.000	19.791
	<u>12.433</u>	<u>12.000</u>	<u>19.791</u>

**Overige baten**

Verhuur onroerende zaken	46.274	46.000	46.743
Baten leerlingen cluster 1 & 2	2.250	0	2.250
Ouderbijdragen	98.085	110.000	114.022
Verkoop activa	398	0	0
Premiedifferentiatie VF	0	0	161
Overige baten	5	0	1.405
	<u>147.012</u>	<u>156.000</u>	<u>164.580</u>

**Lasten**

**Personele lasten**

Lonen en salarissen	1.053.072	1.207.600	891.352
Sociale lasten	148.322	0	128.696
Premies Participatiefonds	35.402	0	30.508
Premies Vervangingsfonds	52.138	0	48.148
Pensioenlasten	150.699	0	140.247
Overige personele lasten	78.629	85.000	87.871
Uitkeringen (-/-)	-114.800	0	-70.516
	<u>1.403.462</u>	<u>1.292.600</u>	<u>1.256.305</u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>Lonen en salarissen</b>			
Salariskosten directie	105.977	101.300	98.989
Salariskosten OP	894.179	828.700	775.362
Salariskosten OOP	174.346	222.200	216.545
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	74.743	0	75.882
Salariskosten vervanging eigen rekening	5.363	0	8.775
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	8.188	0	0
Salariskosten vervanging BAPO	16.386	0	13.330
Salariskosten werkdrukvermindering OP	46.621	42.200	32.850
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	9.829	9.200	9.213
Salariskosten ouderschapsverlof	3.242	0	0
Salariskosten ouderbijdrage	14.961	0	4.200
Salariskosten TSO	47.247	0	400
Salariskosten deskundigenadvies	2.636	0	1.500
Salariskosten t.l.v. OCW-subsidies	3.930	0	0
Transitievergoedingen	30.162	0	0
Werkkosten PSA	1.822	4.000	1.904
Correctie sociale lasten	-148.322	0	-128.696
Correctie premies Pf	-35.402	0	-30.508
Correctie premies Vf	-52.138	0	-48.148
Correctie pensioenen	-150.699	0	-140.247
	<u>1.053.072</u>	<u>1.207.600</u>	<u>891.352</u>
<b>Sociale lasten</b>			
Sociale lasten	<u>148.322</u>	<u>0</u>	<u>128.696</u>
	<u>148.322</u>	<u>0</u>	<u>128.696</u>
<b>Premies Participatiefonds</b>			
Premies Participatiefonds	<u>35.402</u>	<u>0</u>	<u>30.508</u>
	<u>35.402</u>	<u>0</u>	<u>30.508</u>
<b>Premies Vervangingsfonds</b>			
Premies Vervangingsfonds	<u>52.138</u>	<u>0</u>	<u>48.148</u>
	<u>52.138</u>	<u>0</u>	<u>48.148</u>
<b>Pensioenlasten</b>			
Pensioenlasten	<u>150.699</u>	<u>0</u>	<u>140.247</u>
	<u>150.699</u>	<u>0</u>	<u>140.247</u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>Overige personele lasten</b>			
Nascholing	11.165	16.000	17.319
Lasten subs.onderw.ass. opl. tot leraar	2.997	0	0
Kosten BGZ en Arbozorg	8.156	5.000	4.243
Dotatie voorziening jubilea	0	0	3.303
Vrijval voorziening jubilea	-479	0	0
Schoolbegeleiding t.l.v. gemeente	1.328	0	1.406
Extern personeel t.l.v. SWV	29.337	36.000	30.468
Inhuur extern personeel	5.798	15.000	11.679
Premiedifferentiatie VF	6.803	0	6.616
Overige personeelskosten	9.250	9.000	8.351
Werkkosten FA	4.275	4.000	4.485
	<u>78.629</u>	<u>85.000</u>	<u>87.871</u>
<b>Uitkeringen (-/-)</b>			
Uitkeringen (-/-)	-114.800	0	-70.516
	<u>-114.800</u>	<u>0</u>	<u>-70.516</u>

**Personeelsbezetting**

	2020 Aantal FTE's	2019 Aantal FTE's
DIR	1,02	1,04
OP	12,31	12,39
OOP	6,17	5,24
	<u>19,50</u>	<u>18,68</u>

**WNT-verantwoording 2020 Stichting voor Freinetonderwijs in Utrecht**

De WNT is van toepassing op Stichting voor Freinetonderwijs in Utrecht.  
Het voor Stg. voor Freinetonderw. Utr. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020: € 119.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A € 119.000.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

*1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

<b>Gegevens 2020</b>	<b>J.H. Glijn</b>
<b>Bedragen x € 1</b>	
<b>Functiegegevens</b>	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 79.259
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.764
<i>Subtotaal</i>	€ 92.024
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 119.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
<b>Totaal bezoldiging 2020</b>	<b>€ 92.024</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>	<b>J.H. Glijn</b>
<b>Bedragen x € 1</b>	
<b>Functiegegevens</b>	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 71.596
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.764
<i>Subtotaal</i>	€ 83.360
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 115.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 83.360</b>



*1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder*

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.*

Gegevens 2020	
Naam Topfunctionaris	Functie
M.H.J. Hooch Antink	Voorzitter
P. Vullers-Hellendoorn	Secretaris (toegetreten 21-01-2020)
R.A. Burger	Penningmeester
E.C. Enthoven	Lid
A.H. Schulte	Lid
J.M.E. Lammertzen-Kuiper	Lid
K. van Geet	Lid (uitgetreden 21-01-2020)

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>Afschrijvingen</b>			
Gebouwen en terreinen	9.755	10.300	9.755
OLP en apparatuur	3.453	3.000	3.349
Meubilair	9.563	9.300	9.425
ICT	24.823	18.700	21.218
	<u>47.594</u>	<u>41.300</u>	<u>43.747</u>
<b>Huisvestingslasten</b>			
Dotatie onderhoudsvoorziening	28.800	28.800	22.750
Onderhoud gebouw/installaties	9.572	8.700	4.740
Energie en water	13.235	15.300	14.579
Schoonmaakkosten	30.075	30.700	29.754
Heffingen	2.372	3.600	3.412
	<u>84.053</u>	<u>87.100</u>	<u>75.234</u>
<b>Overige instellingslasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
MZR en bestuur	8.625	12.200	11.202
Administratiekantoor	17.339	17.400	18.953
Accountantskosten	3.791	3.600	4.585
Accountantskosten overig	841	0	0
Telefoonkosten	1.033	1.300	1.271
Deskundigenadvies	1.452	4.100	726
Juridische ondersteuning	4.869	0	5.510
Overige administratie- en beheer	476	300	376
	<u>38.425</u>	<u>38.900</u>	<u>42.624</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud meubilair	771	1.200	704
	<u>771</u>	<u>1.200</u>	<u>704</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	292	300	286
GOVAK gelden	1.157	1.100	1.143
Tussenschoolse opvang	3.216	7.000	5.888
Schoolgids	1.143	600	0
Verzekeringen	1.651	1.700	1.651
Kantinekosten	5.819	6.100	6.750
Culturele vorming	475	4.600	2.481
Lasten ouderbijdragen - buitenschoolse activiteiten	17.715	30.700	30.976
	<u>31.469</u>	<u>52.100</u>	<u>49.176</u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	27.270	26.100	27.124
Informatietechnologie	21.544	17.500	21.178
Kopieerkosten	6.821	8.500	7.751
	55.635	52.100	56.053
<b>Totaal Overige instellingslasten</b>	<b>126.300</b>	<b>144.300</b>	<b>148.557</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>Financiële baten</b>			
Rentebaten	10	0	0
	10	0	0
<b>Financiële lasten</b>			
Rentelasten	11.359	11.500	11.512
Overige financiële lasten	675	1.200	935
	12.034	12.700	12.447
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-12.024</b>	<b>-12.700</b>	<b>-12.447</b>
	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	3.791	3.600	2.380
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	841	0	2.205
Totaal accountantslasten	4.631	3.600	4.585

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door Van Ree Accountants en Adviseurs B.V. zoals bedoeld in art. 1, lid1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting. Bovenstaande onafhankelijke accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel. Derhalve is er een reservering van € 3600,- opgenomen voor de controle van de jaarrekening 2020. Het bedrag voor onderzoek van de jaarrekening 2019 is in datzelfde jaar te laag geraamd en zodoende vallen de lasten in 2020 hoger uit.

**B7 Overzicht verbonden partijen**

**Model E: Verbonden partijen**

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deel- name %	Conso- lidatie Ja/Nee
SWV Utrecht PO	Stichting	Utrecht		4 n.v.t.	n.v.t.	Nee	n.v.t.	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

**B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen**

Het dienstverleningscontract met Groenendijk Onderwijs Administratie vanaf 01-11-2017 met de looptijd van minimaal een jaar en een stilzwijgende verlenging, met de mogelijkheid om jaarlijks het contract op te zeggen met een opzegtermijn van 6 maanden. Het contract heeft een geschatte verplichting van € 14.600,- per jaar.

De Schoonmaakovereenkomst met Prins Schoonmaakdiensten loopt vanaf 11-07-2013 voor onbepaalde looptijd met een opzegtermijn van 3 kalendermaanden. Het contract heeft een geschatte verplichting van € 27.250,- per jaar.

De huurovereenkomst met Ricoh loopt van 01-01-2019 tot en met 31-12-2023. De geschatte verplichting bedraagt ongeveer € 7.500,- per jaar afhankelijk van het gebruik.

De huurovereenkomst met Partou (1 januari 2014 gefuseerd met SKON) heeft een onbepaalde looptijd met een opzeggingstermijn van ten minste 12 maanden. De geschatte ontvangsten bedragen ongeveer € 40.000,- per jaar.

**Duurzame inzetbaarheid:**

In 2020 is overleg gevoerd over de uren die voor duurzame inzetbaarheid gespaard kunnen worden (art. 8A.8 cao). De medewerkers die hiervoor in aanmerking komen hebben de uren in 2020 volledig opgenomen. Er is in 2020 niet gespaard en er hoeft derhalve ook geen voorziening gevormd te worden.

**B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

---

**B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT**

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € -65.236 als volgt over de reserves.

			<u>2020</u> €
Resultaat algemene reserve			-67.108
Resultaat Reserve aanv. bijz. bekostiging PO & VO	<u>-22.927</u>		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		-22.927	
Resultaat reserve ouderbijdrage	9.149		
Resultaat bestemmingsreserve verhuur	<u>15.650</u>		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		<u>24.799</u>	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)			1.872
<b>Resultaat Eigen vermogen</b>			<u><u><b>-65.236</b></u></u>



**C1 CONTROLEVERKLARING**

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5

**C2 Formulier goedkeuring/vaststelling**

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te ..... op .....2021.

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op .....2021 door de ledenvergadering/toezichthoudend orgaan.

.....

.....

.....

.....