

# (FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2018


nieuwe  
regenteschool

Stichting voor Freinetonderwijs in Utrecht  
te Utrecht

**GROENENDIJK**  
onderwijsadministratie

Bezoekadres Antillenstraat 21, Beverwijk  
Postadres Postbus 387, 1940 AJ Beverwijk

T 085 040 88 80  
<http://www.groenendijk.nl/>

ter identificatie  
  
VAN REE ACCOUNTANTS

## **INHOUDSOPGAVE**

### **A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG**

Bestuursverslag	1
Kengetallen	42

### **B JAARREKENING**

B1 Grondslagen	43
B2 Balans per 31 december 2018	48
B3 Staat van baten en lasten 2018	50
B4 Kasstroomoverzicht 2018	51
B5 Toelichting behorende tot de balans	52
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	58
B7 Overzicht verbonden partijen	64
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	65
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	66
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	67

### **C OVERIGE GEGEVENS**

C1 Controleverklaring	68
C2 Formulier goedkeuring/vaststelling	73

## Bestuursverslag 2018

Naam	Stichting voor Freinetonderwijs te Utrecht
Werkgeversnummer	71502
Bezoekadres	Kruisdwarsstraat 6
Postcode	3581 GL
Woonplaats	Utrecht
Website	<a href="http://www.nieuweregentesseschool.nl">www.nieuweregentesseschool.nl</a>

nieuwe  
regentesseschool

## Voorwoord

Met veel plezier presenteren wij het jaarverslag van de Nieuwe Regentesseschool (officieel: de Stichting voor Freinetonderwijs te Utrecht) over 2018.

Het was weer een mooi jaar op onze school. We kijken bijvoorbeeld terug op een geslaagde Hobby Dobby Dag, een enerverende sportdag, zelf gemaakte animaties over de zee, inspirerende zelfgemaakte circus voorstellingen, een prikkelend filosofie en kunst project en een feestelijke Sint Maarten optocht. Deze bijzondere evenementen springen eruit, het zijn de zaken waar we foto's en filmpjes van maken en die we makkelijk onthouden. Wat echter minstens zo belangrijk is, zijn de dagelijkse lessen op school en het veilige klimaat waarin deze plaatsvinden. Het team heeft dit jaar veel energie gestoken in vernieuwing hiervan: de gelijktijdige invoering van een nieuwe rekenmethode en een nieuwe spellingmethode. En daarnaast meer digitalisering en daarmee individueel passend aanbod in het onderwijs. Dit zijn veel veranderingen tegelijk en we zijn blij dat het team dit enthousiast samen weet te realiseren.

Het zijn ook dit soort vernieuwingen die zorgen voor extra werkdruk. Net als op andere basisscholen is werkdruk een belangrijk aandachtspunt is. Het basisonderwijs, verenigd in het PO Front, is in 2018 massaal in actie gekomen om aandacht te vragen voor de werkdruk, de lage salarissen en het lerarentekort. Het team van onze school heeft meegedaan aan de landelijke stakingen. Hoewel dit voor ouders erg onhandig was, hebben we als bestuur en MR de acties ondersteund. We vinden het belangrijk dat het vak van leerkracht aantrekkelijk blijft en alle Nederlandse kinderen goed onderwijs kunnen krijgen. De acties hebben gelukkig ook resultaat gehad. In de nieuw afgesloten cao zijn de salarissen voor leerkrachten verhoogd. Ook zijn er werkdrukmiddelen beschikbaar gekomen, waar schoolteams zelf een invulling aan kunnen geven. Ons team heeft o.a. ervoor gekozen de vakleerkracht gym aan zich te binden en in de vaste formatie op te nemen.

In 2018 hebben we afscheid genomen van twee belangrijke vaste waarden op school. Marian ter Beek is na 35 jaar met pensioen gegaan. Zij was een van de eerste leerkrachten toen de Nieuwe Regentesseschool werd opgericht. Ter ere van haar afscheid is een reünie georganiseerd, waar veel oud-leerlingen op af kwamen. Ook hebben we afscheid genomen van Chila van der Bas, de voorzitter van het bestuur. In haar 10 jaar als bestuurslid heeft zij veel verschillende rollen in het bestuur gehad en zich met veel enthousiasme ingezet voor de school. Wij zijn haar daar zeer erkentelijk voor.

Leerlingen, leerkrachten en ouders komen en gaan uiteindelijk ook weer. Waar ik trots op ben is dat iedereen op zijn eigen manier betrokken is bij de school en dat we deze school met elkaar maken: kinderen, team, ouders, MR en bestuur. In dit jaarverslag kunt u lezen hoe we dat in 2018 weer met elkaar gedaan hebben.

Ik wens u veel leesplezier.  
Namens het bestuur,  
Marjolein Hooch Antink, voorzitter

Utrecht, juni 2019





## Inhoudsopgave

1. Algemeen .....	5
1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie) .....	5
1.2 Juridische structuur.....	7
1.3 Interne organisatiestructuur .....	7
1.4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid .....	7
1.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact .....	8
1.7 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het "ondernemen".....	9
2. Governance .....	11
2.2 Vermelding code goed bestuur.....	11
2.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting .....	12
2.4 Horizontale verantwoording.....	12
3 Onderwijs.....	12
3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar.....	12
3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen.....	15
3.3 Onderwijsprestaties.....	17
3.4 Onderwijskundige- en onderwijsprogrammatische zaken .....	18
3.5 Informatie over toegankelijkheid en het toelatingsbeleid .....	19
4 Kwaliteitszorg .....	19
4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar .....	19
4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen.....	20
4.3 Afhandeling van klachten .....	21
5 Onderzoek .....	21
5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden .....	21
5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen.....	22
6 Internationalisering .....	22
6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen .....	22
6.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen.....	22
7 Personeel .....	22
7.1 Zaken in het afgelopen jaar met een behoorlijke personele betekenis.....	22
7.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen .....	23
7.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen.....	24
7.4 Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag .....	25
8 Huisvesting.....	25
8.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen .....	25
8.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen.....	25
9 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen.....	26
9.1 De Samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon is aangesloten. ....	26
9.2 Ontwikkelingen bij/ in relatie tot verbonden partijen. ....	26
10 Financiën.....	26
10.1 Financiële positie op balansdatum en toelichting .....	27
10.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten. ....	28
10.3 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen .....	29
10.4 Analyse realisatie exploitatie t.o.v. begroting en vorig jaar. ....	29
10.5 Toelichting op het investeringsbeleid. ....	30

10.6 Informatie over financiële instrumenten.....	30
10.7 Treasurybeleid.....	30
10.7.1 Beschrijving van het beleid .....	30
10.7.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk .....	31
10.7.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten.....	31
10.8 Continuïteitsparagraaf .....	31
10.8.1 A. 1 Kengetallen T tot en met T+5.....	31
Toelichting personele bezetting en leerlinggegevens .....	31
10.8.2 A. 2 Meerjarenbegroting T tot en met T +5.....	32
10.8.3 B.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. ....	34
10.8.4 B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	35
10.8.5 B.3 Rapportage toezichhoudend orgaan .....	37

## **1. Algemeen**

### **1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)**

#### **Visie en strategische doelen**

De **visie** van het onderwijs op de Nieuwe Regentesseschool is gebaseerd op de ideeën en pedagogie van Freinet. De uitgangspunten en doelen zijn:

- *het aansluiten bij de belevingswereld van de leerling;*
  - de school scheidt een zinvolle context als basis voor het cognitieve en sociale emotionele leren en werken
- *het bevorderen van de zelfstandigheid en het eigenaarschap van de leerling;*
  - de school zorgt dat leren zo veel mogelijk activiteit en uitkomst van de leerling zelf is
- *het leren met hoofd, hart en handen;*
  - de school maakt van leren onderzoeken, experimenteren, ontdekken en nieuwe verbanden leggen, vanuit verschillende invalshoeken
- *het leren naar de mogelijkheden van de leerling;*
  - de school zorgt voor een leerklimaat waarin leerlingen worden uitgedaagd hun talenten optimaal te ontwikkelen: op cognitief, creatief en sociaal emotioneel gebied
- *het leren staat in verbinding met de maatschappij;*
  - de school draagt bij aan het leren kennen van de wereld om zich heen, zodat de leerling in staat is eigen keuzes te maken op grond van respect voor zichzelf en de ander.

(De pedagogische opvattingen zijn weergegeven in 3.4)

De **strategische doelen** van de organisatie zijn:

- de Nieuwe Regentesseschool biedt de kinderen een wijze van leren waarin de belevingswereld van het kind de basis vormt voor het cognitieve en sociaal emotionele leren;
- de Nieuwe Regentesseschool zorgt voor een leerklimaat waarin kinderen worden uitgedaagd hun talenten optimaal te ontwikkelen;
- de Nieuwe Regentesseschool draagt eraan bij dat kinderen in staat zijn eigen keuzes te maken op grond van respect voor zichzelf en de ander;
- de Nieuwe Regentesseschool draagt eraan bij dat kinderen de wereld om hen heen leren kennen vanuit een gemeenschappelijk waarden- en normenbesef;

Visie en doelen zijn uitgewerkt in richtinggevende uitspraken op zes beleidsterreinen.

#### **Richtinggevende uitspraken**

##### ***Onderwijs en identiteit***

Wij zijn een school:

- met een herkenbaar onderwijsconcept dat dicht op onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen zit waarbij een eigen koers wordt gevaren;
- waar het onderwijsaanbod in alle groepen zichtbaar is afgestemd op de verschillende leerbehoeften van de leerlingen;
- waar, passend in de Freinettraditie, taal een belangrijke plaats inneemt;
- waar een optimale sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling onderling samenhangen en voor ieder kind voorop staan;
- waar belevingen en ervaringen van kinderen centraal staan;
- die doorlopende leerlijnen kent;
- waar ICT een belangrijk onderdeel vormt in het onderwijsaanbod en in de organisatie.

### **Personeel en organisatie**

Wij zijn een organisatie:

- met een professioneel team van verschillende medewerkers dat dezelfde visie uitdraagt;
- waarbinnen competenties van onderwijs ondersteunend en onderwijzend personeel doorlopend en in lijn met het organisatiebelang worden ontwikkeld;
- die ouders uitnodigt en betreft om bij te dragen aan het succes van de school.

### **Bestuur en Management**

Wij zijn een bestuur:

- dat vanuit deskundigheid en betrokkenheid transparant en controleerbaar het beleid bepaalt en de uitvoering toetst;
- dat de positie van onze school als éénpitter beschermt en waakt over de continuïteit van de organisatie.

Wij zijn een management:

- waarbij de directeur, samen met het MT lid dat de directeur ondersteunt en de onderbouw- en bovenbouwcoördinator, verenigt in het managementteam, zorgt voor een adequate dagelijkse besturing, gericht op de ontwikkeling zoals beschreven in het schoolplan en uitgewerkt in de jaarplannen.

### **Financiën en gebouw**

Wij zijn een school:

- met een heldere financiële beleidsplanning gericht op meerdere jaren en volledige inzet van middelen;
- met een aangename, stimulerende en fysiek veilige werk- en leeromgeving.

### **Kwaliteit**

Wij zijn een school:

- die voldoet aan de gestelde kwaliteitsstandaard in de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen;
- die de kwaliteitsnormen duidelijk formuleert en daaraan voortdurend voldoet;
- waar kwaliteit objectief meetbaar dan wel aantoonbaar is.

### **Communicatie**

Wij zijn een school:

- die regelmatig communiceert met de ouders en andere belanghebbenden, over onderwijs en organisatie;
- waarbinnen de geledingen transparant, duidelijk en respectvol met elkaar communiceren;
- waarin we onszelf, met gebruik van moderne middelen, blijven professionaliseren;
- die de kwaliteit van onderwijs en organisatie blijft ontwikkelen door ouders, leerlingen en medewerkers actief hierbij te betrekken.

## 1.2 Juridische structuur

Het bevoegd gezag is georganiseerd als een stichting met de naam Stichting voor Freinetonderwijs te Utrecht, gevestigd in Utrecht.

De Stichting is opgericht in 1980 als vereniging en in 1999 omgezet naar de rechtsvorm van stichting. De Stichting staat ingeschreven in de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40478935. De Stichting houdt één school voor basisonderwijs in stand: De Nieuwe Regentesseschool, eveneens in Utrecht.

Aan de Stichting zijn geen nadere partijen verbonden.

## 1.3 Interne organisatiestructuur

### Bestuurssamenstelling

Voorzitter/toezichthouder	Chila van der Bas	tot 24-07-2018
		uitgetreden 24-07-2018
Voorzitter/toezichthouder	Marjolein Hooch Antink	v.a.24-07-2018
Bestuurslid	Marjolein Hooch Antink	tot 24-07-2018
Secretaris	Eveline Enthoven	
Penningmeester	Rutger Burger	
Bestuurslid	Aqualine Schulte	
Bestuurslid/toezichthouder	Karen van Geet	
Bestuurslid	Mara Lammertzen-Kuiper	v.a.21-09-2018
Directielid	Nartano Glijn	geen bestuurslid, aanwezig bij bestuursvergaderingen

Het bestuur van de Stichting voor Freinetonderwijs heeft zes bestuursleden, waarvan twee leden (de voorzitter en een bestuurslid) het toezichthoudend bestuur vormen. Het bestuur is verder samengesteld uit een secretaris en penningmeester. Bestuursleden dragen verantwoordelijkheid voor verschillende portefeuilles, zoals personeel, huisvesting, kwaliteit of communicatie. Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast.

In het managementstatuut zijn de bevoegdheden en taken van het bestuur en de directeur vastgelegd. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of één en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directeur doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

Bestuursleden en toezichthouders kunnen jaarlijks recht laten gelden op een vergoeding van maximaal €1.000. Jaarlijks wordt vastgesteld of bestuursleden gebruik willen maken van deze vergoeding. Het bedrag waar geen gebruik van wordt gemaakt wordt door het bestuur bestemd voor een bijzondere aanschaf of activiteit. De educatieve tuin is bijvoorbeeld met deze middelen gerealiseerd.

## 1.4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Het jaar 2018 heeft het bestuur de aanbevelingen van de inspectie op onderwijsgebied opgepakt om op hoofdlijnen de toezienhoudende rol nog meer vorm te geven.

Zo heeft het bestuurslid met de nieuwe portefeuille 'kwaliteit' regelmatig overleg met de directeur en managementteam over verschillende aspecten die sturen op de kwaliteit van het onderwijs (trendanalyse, Jaarplan, leerproces leerlingen, collegiale consultatie, e.d.). Hierover wordt in de bestuursvergaderingen verslag gedaan, met

het bestuur verder gesproken en waar nodig geagendeerd voor het volgen van de voortgang.

Het bestuur heeft de gunstige besteding van onderwijsgeld aan het onderwijsleerproces geconsolideerd in de planning en control cyclus door de plannen voor het onderwijs vanuit het schoolplan en het team, in combinatie met de formatie, strikt vooraf te laten gaan aan de meerjarenbegroting.

Het bestuur heeft verder met betrekking tot de code goed bestuur de verschillende rollen van de bestuursleden op het gebied van het toezicht houden en de combinatie met uitvoerende taken nu duidelijk gescheiden, zoals de wet dit voorschrijft.

Het bestuur heeft zich ook hard gemaakt, conform het standpunt en de opstelling van de PORaad, door het ondersteunen van het team in hun bijdrage aan de acties voor het verbeteren van het onderwijs op het gebied van werkdrukvermindering, opheffen lerarentekort en verbetering van positie en salarissen.

Op het niveau van de organisatie heeft het bestuur, mede aan de hand van de instroom van nieuwe bestuursleden, verschillende acties ondernomen om de kwaliteit van het bestuur en organisatie te handhaven. Speerpunt hierbij waren het inwerken van nieuwe bestuursleden en afstemmen over de taken, verschillende workshops rond de evaluatie en het herijken van de ouderbijdrage, de uitwisseling met de MR over de verschillende advies en instemmingsonderwerpen en over de financiën.

### **1.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact**

Over 2018 zijn er geen zaken in dit kader te melden.

### **1.6 Prestatiebox**

Het bestuur heeft in het verslagjaar in het kader van de afspraken in het Nationaal Onderwijsakkoord en de Prestatiebox de onderstaande zaken (verder) ontwikkeld. De middelen van de Prestatiebox zijn in 2018 ingezet bij:

- Voortzetting van het werken in themagroepen, in het kader van onderwijs- en schoolontwikkeling in teams met onderwijs- en onderwijzend personeel samen. Per Schoolplanperiode worden de onderwerpen vastgesteld die in een aantal jaren worden ontwikkeld en ingevoerd. In 2018 waren deze onderwerpen: het digitale atelier bij kleuters, ICT/digitaal onderwijs, de overgang van groep 2 naar 3, taal-/leesaanbod voor groep 3 t/m 8.
- In 2018 heeft de school de keuze gemaakt voor het vernieuwen van het reken- en spellingonderwijs. Bij de keuze van de methodes is sterk gelet op onze vorm van bijzonder onderwijs, zoals bijvoorbeeld het zelfstandig kunnen werken binnen een methode, of het leeraanbod in te passen is bij het leren in een zinvolle context en of we digitale middelen konden inzetten. Alle leerlingen in de bovenbouw werken vanaf september 2018 bij de rekenmethode deels met Chromebook of Ipad. Bij de invoering van beide methodes is scholing ingezet en samenwerking met een andere Freinet school.
- De school heeft een ICT ondersteuner in dienst, die zorgt voor continuïteit, scholing van het team, begeleiding van leerlingen en het vormgeven van het

mediabeleid. Voor de investering in ict , scholing en begeleiding zijn middelen uit de prestatiebox ingezet.

- In kader van *Cultuureducatie met Kwaliteit* werkt de school samen met cultuurpartner filmhuis 't Hoogt. In het project *Beeld-Taal* werken we met teksten in samenhang met verhalen in beelden. De subsidies worden ingezet in training en begeleiding vanuit t Hoogt en UCK/HKU. De school zet middelen in, bij extra personele inzet voor ontwikkeling van het project en de scholing van de coördinator cultuur waarmee deskundigheid in het team versterkt wordt. Verder zijn er Ipad's zijn aangeschaft in kader van werken met media en beeld.
- De school heeft een onderwijsassistent techniek aangesteld. Hiervoor is een deel van de middelen uit prestatiebox ingezet. Techniek is een vast deel in het onderwijsaanbod wat we de komende jaren verder inhoudelijk ontwikkelen.
- In het kader van de nieuwe visie "De ontwikkeling van het Jonge Kind" werken de leerkrachten in de onderbouw samen aan de doorgaande lijnen tussen de groepen 1-2 en 3-4
- Eén van de MT leden volgt een scholing traject over het duiden van gedrag bij leerlingen in de in de klas vanuit hun context (leefomgeving). Zij wordt tevens getraind om collega's in school hierin te begeleiden ('Train the trainer').

### **1.7 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het "ondernemen".**

Als schoolbestuur zijn we ons steeds bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de school inhoud te geven.

De school is betrokken in buurt en wijk bij overleg, samenwerking en acties, of werkt samen met in de wijk gelegen ketenorganisaties als kinderopvang, therapeutencentra, collega-scholen of gaat verbanden aan met bedrijven bij schoolprojecten. In 2018 heeft de school een groot project gedraaid met een externe culturele partner waarbij nauw is samengewerkt met de directe buurtbewoners door onder meer interviews van leerlingen met die buurtbewoners, en in co productie met de gemeente.

Het gebouw van de school is onder architectuur ontworpen en met zoveel mogelijk milieuvriendelijk materiaal gebouwd en onderhouden. De school staat midden in de stad maar heeft direct aan de school een educatieve tuin gerealiseerd die bijdraagt aan het groene aspect van de buurt. Hiernaast heeft de school in 2018 samengewerkt met de Stichting de Voorveldsepolder, een natuurgebied op 1 km afstand van de school. Dit heeft geresulteerd in een educatief project rond bijen in en buiten de school, evenals de start van een door het IVN gesubsidieerde bijenkas waar onder leiding van een leerkracht/imker van voorjaar tot zomer een bijenvolk op school is gehuisvest, evenals de tuin-in-de-stad heel "bij-zonder".

In 2018 is de school gestart om, naast de reguliere stageplaatsen voor toekomstige leerkrachten, een vast samenwerkingsverband aan te gaan met een opleidingsinstituut voor leer-werkervaringsplaatsen.



De school handhaaft nog steeds de jarenlange traditie om voor kinderen uit gezinssituaties met huiselijk geweld het onderwijs te verzorgen. Deze leerlingen volgen voor korte of middellange tijd op onze school onderwijs, in nauwe samenspraak met de ouder en begeleiders van het opvanginstituut.

Net als het in het onderwijs aan onze leerlingen op school vinden we zelfstandigheid en eigenaarschap in het team en samenspraak tussen leiding en leerkrachten van groot belang; wat we kinderen leren, doen we zelf graag ook (voor). Zoals leerlingen meepraten over het onderwijs en de organisatie door middel van een klassenvergadering en kinderraad, hechten we aan een platte organisatie en een structuur waarin draagkracht en beleidsontwikkeling van onderaf begint. Zo ontwikkelen collega's visie en beleid in de zogenaamde themagroepen om voor te leggen en te bespreken in het team. De bouwcoördinatoren, vertegenwoordigd in het managementteam, beheren met de collega's de deelbudgetten als onderdeel van de totale begroting.

Zelfs ouders worden in de betrokkenheid met school, team en onderwijs meer dan gemiddeld ingeschakeld, onder meer door één dag per jaar het onderwijs aan alle groepen te verzorgen.

Waar mogelijk gaat de school - ondanks de begrenzingen van het éénpitterschap, een ouderbestuur en een klein team - zo optimaal mogelijk het verband aan met alle maatschappelijke onderwijspartners.

### ***Passend Onderwijs***

Het schoolbestuur is als één van de dertien éénpitterscholen in de stad Utrecht, als één van de weinige éénpitterbesturen altijd vertegenwoordigd in het Algemeen Bestuur (via mandaat directeur).

De intern begeleider is als één van de weinige IB-ers van de éénpitterscholen altijd vertegenwoordigd in de beleidsgroep die het SWV bestuur moet adviseren.

### ***POVO-besturenoverleg***

In 2014 zijn het PO en VO gestart met besturenoverleg POVO. In dit overleg wordt het beleid betreffende de aansluiting en procedure m.b.t. plaatsing van leerlingen vanuit het primair naar het voortgezet onderwijs vastgesteld. De directeur van de NRS heeft in 2018 de stichting vertegenwoordigd in het besturenoverleg POVO.

### ***Buitenschoolse opvang (BSO)***

De Stichting voor Freinetonderwijs heeft een overeenkomst met 'Partou kinderopvang' om buitenschoolse opvang (BSO) aan te bieden aan de ouders van de school, vier dagen per week in een deel van het schoolgebouw.

### ***Medegebruik gebouw***

Het gebouw is in de avonden en in weekeinden (deels) in gebruik bij groepen zonder winstoogmerk (toneel, koor, muziekgroep e.d.).

Ook in 2018 heeft de school, zoals vele jaren hiervoor, het gebouw beschikbaar gesteld voor verkiezingsdoeleinden (gemeente/overheid).

### ***Gemeentelijk overleg onderwijs***

Binnen het onderwijskundig beleid wordt met de gemeente samengewerkt in de Utrechtse Onderwijs Agenda, die gaat over de Utrechtse kinderen, hun talenten en de kansen die zij krijgen om die te ontplooiën. Dit overleg is een uitdrukking van de



gezamenlijke ambitie van schoolbesturen, welzijnsinstellingen, onderwijsondersteuners en de gemeente om meer kansen te scheppen voor de talentontwikkeling van alle Utrechtse kinderen. Voor zover de agenda het toelaat neemt de Stichting in dit overleg deel.

### **Netwerkrelaties**

Onze school heeft verder professionele relaties met GG&GD, Buurtteam, SWV Passend Onderwijs-onderwijsadviseur, psychologen- en pedagogenpraktijken, Jeugdzorg, opvoedkundige bureaus, wijkpolitie en andere instellingen die gericht zijn op het welzijn van kinderen ten behoeve van hun onderwijs op school.

## **2. Governance**

Het bestuur van de Stichting voor Freinetonderwijs is eindverantwoordelijk voor het onderwijs, de organisatie en de financiën van de Nieuwe Regentesseschool. Zij is een bestuur op afstand met een toezienende rol op de kwaliteit van de uitvoering van het beleid. Een aantal bestuursleden hebben een uitvoerende taak bij het toezicht houden, naast de toezichthouders wiens rol het is de kwaliteit van het besturen van de school te bewaken. Het bestuur werkt volgens een bestuursjaarplan, hanteert een planning en controlcyclus en houdt zes keer per jaar een bestuursvergadering. Iedere bestuursvergadering evalueren de toezichthouders de rol van het bestuur en de vastgestelde besluiten. Het bestuursjaarplan wordt ieder jaar geëvalueerd, waarna het bestuur zich nieuwe taken ten doel stelt.

### **2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance**

De door de inspectie in 2017 aangegeven noodzakelijke en vereiste functionele scheiding in het bestuur volgens wettelijke normen, is door het bestuur ingevoerd per 1 januari 2018. De toezichthouders hebben hiermee geen uitvoerende taken meer en zodoende functioneert het bestuur geheel conform de wet en code goed bestuur.

### **2.2 Vermelding code goed bestuur**

Bestuur en toezichthouders onderschrijven en houden zich volledig aan de Code Goed Bestuur van de PO Raad. Met ingang van het schooljaar 2011-2012 heeft het bestuur het beleid betreffende goed bestuur vastgesteld en binnen het bestuur een zgn. "one-tier" board geïmplementeerd. Toezichthouders maken zodoende deel uit van het bestuur, terwijl zij op grond van hun eigen bevoegdheden en verantwoordelijkheden gezamenlijk met de bestuurders ervoor zorg dragen dat het bevoegd gezag aan haar wettelijke verplichtingen voldoet. Daarnaast onderschrijven en conformeren bestuur en toezichthouders zich volledig aan de Code Goed Bestuur van de PO Raad.

De Stichting is lid van de PO Raad en tevens lid van de Coöperatie kleine schoolbesturen. Met dit lidmaatschap kan het bestuur zich laten vertegenwoordigen in de ALV van de PO Raad.

De besturen in de Coöperatie hebben twee keer per jaar een éénpitterbijeenkomst met de PO Raad.

De Stichting is lid van de VBS. De VBS verenigt bijzondere scholen op algemene grondslag, die vanuit een zelfgekozen levensbeschouwelijke of pedagogische waardeoriëntatie inhoud geven aan het onderwijs en zich onderscheiden met een eigen koers of vernieuwend onderwijs, zoals de meer 'traditionele' vernieuwers, als de Vrije Scholen, Dalton, Montessori, Freinet of Jenaplan. Directie en bestuur bezoeken regelmatig gedurende het jaar de verschillende door de VBS belegde bijeenkomsten.

## 2.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Er is geen sprake van afwijken van de code goed bestuur.

## 2.4 Horizontale verantwoording

Het bestuur is zich bewust van de verantwoording die zij heeft af te leggen aan de maatschappij. Zij doet dat o.a. via publicaties in de nieuwsbrieven, op de website (o.m. jaarverslag en jaarrekening), met een bestuurs-ouderavond, verantwoording aan de medezeggenschapsraad etc.

Organisaties waarmee wordt samengewerkt zijn de gemeente Utrecht, verschillende onderwijsadviesdiensten (o.a. ICU, UPPP), de arbodienst (VMOM), verschillende culturele instellingen (UCK, HKU, 't Hoogt) en andere maatschappelijke partners op wijk- of gemeenteniveau. Op financieel en personeel administratief gebied betreft de school de diensten van het administratiekantoor Groenendijk (zie de TPM verklaring).

Voor 2019 zijn de speerpunten van het bestuur:

1. zet zich in voor maximale stabiliteit binnen de school, in het team, bij de directie en in de eigen gelederen;
2. geeft verder invulling aan de portefeuille onderwijskwaliteit, onder meer door het vastleggen van ambities en kwaliteitscriteria en het evalueren van de portefeuille met de MR;
3. evalueert het functioneren van het bestuur in het algemeen en de functionele scheiding tussen het toezichthoudend en uitvoerend bestuur in het bijzonder;
4. zet zich verder in voor een vruchtbare samenwerking met de MR, onder meer door het uitvoeren van de met de MR gemaakte afspraken over samenwerking en waar mogelijk het gezamenlijk oppakken van een thema;
5. komt samen met directie, team en MR tot een nieuw schoolplan voor de periode 2020-2023.

## 3 Onderwijs

### 3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar.

In het Schoolplan 2015-2019 zijn de visie en uitgangspunten van onze school beschreven en de gewenste ontwikkeling van de school in deze periode.

Ons schoolplan sluit aan bij het bestuursakkoord *De school van 2020*, een akkoord dat in 2014 is gesloten tussen de staatssecretaris van onderwijs en de vertegenwoordiger van schoolbesturen in het basisonderwijs.

We gaan als school steeds door met het bieden van uitdagend onderwijs, het gebruik van ICT en de aanschaf van nieuw lesmateriaal, waarbij we de digitale mogelijkheden meenemen. We willen ieder kind de kans geven zijn of haar talenten te ontwikkelen. Als school werken we met themagroepen om beleid te ontwikkelen waar draagvlak voor is. Deze werkwijze is ook onderdeel van *De school van 2020*.

Voorbeelden van dit beleid zijn in het schooljaar 2018-2019 de implementatie van de nieuwe reken- en spellingmethoden, het invoeren van ICT-middelen bij het onderwijsaanbod, het innoveren van het bewegingsonderwijs (meten, verbeteren motoriek en aanbod) of het integreren van het onderwijsaanbod vakdocenten vanuit de kwaliteitsimpuls ouderbijdrage.

Vanuit onze visie op onderwijs verbinden wij deze onderwerpen en thema's op een organische manier met elkaar in het beleid én de onderwijspraktijk. Een aantal genoemde leer- of ontwikkelingsgebieden worden hierna belicht.

### ***Ontwikkeling van het jonge kind (groep 1 tot en met 4)***

In ons onderwijs zijn de visie op de ontwikkeling van het jonge kind terug te vinden in de groepen 1/2 met een uniek spelaanbod in een rijke leeromgeving ('spelend leren'). Leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen hierbij aan de hand van de observatiemethode KIIK en aan de hand van collegiale consultaties bespreken ze de vorderingen en maken ze aanpassingen.

In de groepen 3/4 is er in het begin van groep 3 nog grote aandacht voor het onderwijsaanbod waarbij het spelen ook nog voorop staat, zoals bij het rekenen of als groep 3 spelend leert in de kleutergroepen.

In 2018 heeft de focus gelegen op de continuïteit van de collegiale consultatie en intervisie tussen de collega's van de groepen 1/2 en 3/4, met het accent op de overdracht van groep 2 naar groep 3 en langs de lijn van onze visie op die ontwikkeling van het jonge kind (van spelen naar leren).

Bovendien zijn we gestart met het uitgebreider informeren van ouders over deze visie en de concrete overstap van hun kinderen van groep 2 naar groep 3 en wat zij hierbij kunnen verwachten.

### ***ICT-middelen en onderwijsaanbod, in combinatie met rekenen, spelling en portfolio***

In 2018 hebben we de keuze van een nieuwe reken- en spellingmethode gecombineerd met een brede oriëntatie op het gebruik van ICT middelen. Die middelen zijn in te zetten bij deze nieuwe methoden, maar ze kunnen tegelijkertijd als onlosmakelijk worden gezien in onze vorm van onderwijs; bij het zelfstandig werken in combinatie met het maken van studies en projecten op het gebied van wereldoriëntatie.

Bovendien kunnen ze een belangrijke rol vervullen in onze zoektocht naar het zo goed mogelijk in beeld brengen van het 'natuurlijke leren' in ons onderwijs waarbij we de voortgang van leerlingen zo goed mogelijk kunnen volgen en waarbij het onderwijsaanbod op elkaar is afgestemd door de leerjaren heen.

In de eerste helft van het nieuwe schooljaar 2018-2019 zijn we wat dit laatste betreft begonnen met een proeftuintje met een digitale portfolio in de kleutergroepen.

In de groepen 3 t/m 8 zijn we gestart met de nieuwe reken- en spellingmethoden, waarbij in de bovenbouw alle leerlingen voor het digitale deel van de rekenmethode met een Chromebook werken. Verder zijn we overgegaan tot de aanschaf van Ipads voor het gebruik in alle groepen en in brede zin, bij verschillende onderdelen van ons onderwijsaanbod (bv. bij vieringen, aanbod vakdocenten, animatie(e.a.)project(en), etc).

### ***Oriëntatie op jezelf en de wereld, uitgewerkt in schoolprojecten***

In 2018 zijn er zowel in de onderbouw als in de bovenbouw verschillende projecten aan bod geweest. In deze projecten komen steeds wisselende leergebieden of combinaties hiervan aan bod. Er wordt een beroep gedaan op verschillende vaardigheden bij de leerlingen, zoals informatie verwerven en verwerken, verslagleggen en presentaties maken. Leerlingen maken uitstapjes, ouders zijn betrokken bij het leren en de kinderen maken het leren ook zichtbaar, aan elkaar en aan ouders; de resultaten hebben we 'gevierd' door spreekbeurten, presentaties, voorstellingen, tentoonstellingen en rondleidingen.

In de projecten leggen we waar mogelijk dwarsverbanden met de vaste keuzecursus op woensdagen (variërend onderwijsaanbod op handvaardigheid-/kunstzinnig gebied).

Ook hebben we de vakdocenten voor drama, muziek en dans betrokken. Zo maken we als school een organisch geheel van deze projecten waardoor de leerlingen samenhang ervaren en, zo hopen we, er meer motivatie en plezier aan ontleen. Samen met de groepsprojecten en de studies van leerlingen vormen deze jaarlijkse, grote projecten een waardevolle invulling van onze visie op de oriëntatie op jezelf en de wereld. Slechts enkele voorbeelden van projecten in 2018 waren in de onderbouw *Toveren* en in de bovenbouw *Fiducie* (filosofie, kunst en cultuur), terwijl in alle groepen projecten aan bod kwamen over *Bijen* (Lente), *St.Maarten* en *Circus* (drama, theater en bewegen)

### ***Cultuureducatie.***

In 2018 zijn we na een lange voorbereiding met de betrokken culturele partners, samen met 't Hoogt filmhuis, het project 'BeeldTaal' gestart. In de aanloop hebben we samen eerst de 'stadse' visie verder uitgewerkt en verfijnd voor het project op onze eigen school. Verder is het team getraind in het uitwerken van de visie tijdens de projecten en lessen op school. Het doel is dat onze leerlingen in de meest brede zin kennismaken met en zelf werken aan het ontwikkelen van hun vaardigheden op het gebied van cultuur en met name rond 'beelden' en 'taal'. Naast dat leerlingen natuurlijk allerlei 'producten' gaan maken, leggen we hierbij het accent vooral op het proces en de ontwikkeling van de vaardigheden.

Bovendien verrijken we hiermee onze eigen kennis (vanuit de input van de vakdocenten film/beeld) en verankeren we deze kennis en het aanbod in ons eigen cultureel educatieve aanbod. Natuurlijk verbinden wij deze zaken óók weer met andere leergebieden en projecten en vieringen op onze school. Tevens integreren we dit project met de kwaliteitsimpuls bij het verbinden van de keuzecursus, het atelier en natuur, techniek en wetenschap.

De bovenbouw heeft in dit kader gewerkt aan het animatieproject met het thema 'De Zee'; aan de hand van leervragen over de zee hebben ze een studie gemaakt over hun eigen 'zee onderwerp' en vragen en antwoorden uitgewerkt in een animatie. Deze animaties zijn gepresenteerd in het filmtheater 't Hoogt en gepubliceerd op de website.

Zo hebben leerlingen ook van elkaars onderwerpen geleerd en hun product aan ouders laten zien.

### ***Educatieve tuinactiviteiten***

In 2018 hebben in het kader van het Lenteproject opnieuw bijenkasten in de school geplaatst en leren we hierover en maken we 'NRS honing'. 'Onze bijen' komen natuurlijk ook in onze eigen tuin om te bestuiven...waar ook nu leerkrachten, leerlingen en ouders hebben samengewerkt om de tuin te onderhouden, eruit te oogsten en lessen aan te verbinden.

Met deze impuls met bijen verrijken we natuurlijk ook weer ons onderwijs op het gebied van natuur en wetenschap en het milieu, gezien vanuit het feit dat het achteruitlopen van de bijenstand grote invloed heeft. Hiermee leveren we dan ook gelijk een bijdrage ten goede (met onze eigen imker-leerkracht).

### ***Natuur, techniek en wetenschap***

Waar we in algemene zin bij dit leergebied in de bovenbouw bezig zijn met het ontwikkelen van specifieke vaardigheden, is groep 1 en 2 vooral bezig met het ontdekkend leren. Dit speelt zich vooral af in de bouwklas tijdens het vrij spelen. In de bouwklas zijn materialen aanwezig waarmee de kinderen kunnen ontdekken en experimenteren.

Sinds begin 2017 heeft de themagroep themakisten gemaakt voor de onderbouw. Deze kunnen gebruikt worden in de klas en tijdens projecten.

In de groepen 3/4 wordt er wat betreft natuur, techniek en wetenschap geschakeld tussen het ontdekkend leren en het doelgericht werken aan een eindproduct.

Een aantal van de vaardigheden c.q. kerndoelen die in de bovenbouw aan bod zijn gekomen zijn: solderen, werken met microscopen, houtverbindingen maken en onderzoeken en hydraulische liften.

In de groepen 1 en 2 heeft Techniek dus wel een vaste plaats in het rooster middels de bouwklas. Natuur komt ook hier aan bod via de projecten.

We merken dat in groep 3 en 4 de nadruk ligt op natuur(boerderijproject, het lijf), maar dat Techniek nog geen vaste plaats in het rooster heeft.

In de groepen 5,6,7 en 8 vormt Natuur en Techniek een vast onderdeel bij het Zelf Werken en is als zodanig ingebed in het onderwijs.

### ***Bewegingsonderwijs***

Het bewegingsonderwijs bij ons op school is een combinatie van de vakdocent gym, bekostigd via de Werkdrukmiddelen en de inzet van de eigen leerkrachten. Op deze manier versterken we niet alleen elkaars kennis en verhogen we de kwaliteit van de gymlessen; het gaat hierbij ook om visie uitgangspunten als zelfstandigheid en eigenaarschap van leerlingen, óók in de gymlessen.

Ouders ervaren ook deze specifieke aanpak door het aanbod van de kijk- en meedoelessen ieder voorjaar in alle groepen.

Buiten school zijn de leerlingen met de gymdocent door het jaar heen zeer actief, met schooltoernooien bij voetbal, korfbal, volleybal en obstacle run.

In 2018 zijn we gestart met een proef met de MQscan in alle groepen. Hiermee kunnen we de motorische vaardigheden van de leerlingen goed en objectief in kaart brengen en de gymlessen hier op afstemmen. We bespreken de uitkomsten van de scan met onze vaste netwerk partners van Kinderergotherapie zodat we nog verder op maat kunnen vaststellen of een individuele aanpak (i.s.m. ouders) aan te bevelen is.

### ***Kwaliteitsimpuls - dans, drama en muziek***

De lesinzet van vakdocenten voor extra aanbod dans, muziek en drama, bekostigd uit de ouderbijdrage, hebben we in de loop van 2018 uitgebreid naar aanleiding van de enquêtes onder ouders en team. Zo zijn hebben we een sociale weerbaarheidstraining toegevoegd; beweging, theater en drama in de vorm van circuslessen en een project waarin kunst en filosofie werden gecombineerd.

Waar mogelijk hebben we de lessen van de vakdocenten weer geïntegreerd met projecten en vieringen van de school.

## **3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen**

### ***Ontwikkeling van het jonge kind (groep 1 tot en met 4)***

In 2019 bouwen we de voorlichting aan ouders rond de overgang van groep 2 naar groep 3 verder uit (naast op papier, ouderavond ook een inloopspreekuur).

We consolideren de collegiale consultatie en intervisie tussen de collega's van de groepen 1/2 en 3/4, met het accent op de overdracht van groep 2 naar groep 3 en langs de lijn van onze visie. Deze vorm van samenwerking bevordert de kwaliteit in de begeleiding van het jonge kind in deze fase van hun ontwikkeling.

### ***ICT-middelen en onderwijsaanbod, in combinatie met rekenen, spelling en portfolio***

In 2019 gaan we het portfolio proeftuintje evalueren en bepalen we wat we verder gaan doen op het gebied van het zo goed mogelijk volgen van het 'natuurlijke leren' in de school (aan de hand van een themagroep). De verwachting is om ook andere



portfolio mogelijkheden hierin mee te nemen en om het proeftuintje uit te breiden naar één of meerdere groepen van 3 t/m 8.

De implementatie van de reken- en spellingmethoden volgen we nauwgezet aan de hand van regelmatige bijeenkomsten onder leiding van de Intern Begeleider en waar nodig met de inzet van externe deskundigheid; doel is natuurlijk om deze methoden zo goed mogelijk te laten landen bij leerkrachten en leerlingen en om te kijken waar integratie met ons andere onderwijsaanbod mogelijk is ('levend rekenen en spellen'). In de tweede helft van het volgend schooljaar zal de bovenbouw volledig overstappen op het digitale onderwijsaanbod van de rekenmethode.

We starten met het ontwikkelen van het beleid bij het verantwoord gebruiken van de inmiddels vele ICT middelen op school; hierbij richten we ons op de voortschrijdende inzichten in het onderwijsveld op dit gebied ten aanzien van de verschillende ontwikkelingsfasen bij leerlingen.

### ***Oriëntatie op jezelf en de wereld, uitgewerkt in schoolprojecten***

In 2019 vervolgen we deze opzet met verbindingen tussen de leergebieden en projecten en de samenwerking met externe partners, zoals vakdocenten in het kader van de ouderbijdrage/kwaliteitsimpuls en zoals op het gebied van kunst en cultuur, waaronder organisaties als die van St.Maarten en 't Hoogt/Creatief Vermogen.

### ***Cultuureducatie.***

In 2019 starten we in het voorjaar in de onderbouw met animatieproject in samenwerking met 't Hoogt aan de hand van het thema 'Je eigen lijf'. In het najaar van 2019 vervolgen we de samenwerking met 't Hoogt die dan door alle groepen heen loopt; hierbij onderzoeken we de mogelijkheid om dit groep doorbrekend en in verticale groepen te doen; zoals we dat ook op de 'HobbyDobbyDag' doen (ouders geven workshops en lessen op één dag in het jaar) en op de sportdag. Het hele culturele project met alle Utrechtse partners en ons samenwerkingsverband met 't Hoogt in ons schoolproject 'BeeldTaal' bestrijkt in totaal drie jaar.

### ***Educatieve tuinactiviteiten***

In 2019 gaan we door met het project 'bijen in de school' en we gaan kijken of er misschien met het IVN nog een slag kunnen maken met een pilot over 'Binnenbos'; lessen over en het plaatsen van groen-in-de-klas, natuurlijk binnen een groter kader van natuur en milieu en met name dan in de stad.

### ***Natuur, techniek en wetenschap***

In 2019 willen we verder gaan met de ontwikkeling van Natuur en Techniek in de onderbouw. Themakisten kunnen bij de groepen 1/2 gebruikt worden in de Bouwklas, alsmede nieuw aan te schaffen materialen.

In de groepen 3/4 is het van belang om Techniek een plaats te geven in het rooster, zodat het gewaarborgd wordt. Er is behoefte aan technieklessen, maar er wordt geen ruimte voor in het rooster ervaren. Ook hier wordt gekeken naar aanschaf van nieuwe materialen.

Voor wat betreft de hele school zal er ook gekeken worden naar deelname aan techniek en natuurprojecten als onderdeel van de kwaliteitsimpuls.

### ***Bewegingsonderwijs***

In 2019 evalueren we de proef met de MQscan en de afstemmen met de Kinderergotherapie om te kijken of we hier mee door willen gaan en dan nog meer kunnen inpassen in het bewegingsonderwijs.

We gaan door met het buiten school met de gymdocent door het jaar heen actief blijven met schooltoernooien bij voetbal, korfbal, volleybal en obstacle run.

### ***Kwaliteitsimpuls – sociaal emotionele en kunstzinnige ontwikkeling, aanbod natuur & techniek, 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden.***

In 2019 evalueert het bestuur de inzet van deze kwaliteitsimpuls ('van goed naar beter') en extra ouderbijdrage met ouders en team. Aan de hand van deze uitkomsten kunnen we nagaan hoe we de inzet van de vakdocenten wordt ervaren en waar er nog aanpassingen en verbeteringen mogelijk zijn die recht doen aan de kwaliteit van deze impuls. Eventuele veranderingen worden in het schooljaar 2019-2020 ingezet.

### **3.3 Onderwijsprestaties**

De gemiddelde score van de CITO eindtoets op de Nieuwe Regentesseschool was de afgelopen jaren:

2018: 536,9  
2017: 536,7  
2016: 538,2  
2015: 541  
2014: 539,3  
2013: 539,7  
2012: 538,6

#### ***Uitstroom***

In 2018 zijn 22 leerlingen in groep 8 uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Met het advies van de leerkracht zijn de kinderen als volgt uitgestroomd:

12 VWO	2 Christelijk Gymnasium Utrecht 1 Gerrit Rietveld College Utrecht 5 Unic Utrecht 1 Werkplaats Kindergemeenschap Bilthoven 1 OLZ Zeist 1 Stedelijk gymnasium Utrecht 1 College de Heemlanden Houten
8 HAVO	2 Unic Utrecht 2 Gerrit Rietveld College Utrecht 2 X11 Utrecht 1 Herman Jordan Zeist 1 Gregorius / Waldorf College
2 VMBO-TL	1 Gerrit Rietveld College Utrecht 1 OLZ Zeist.

De CITO-score 2018 komt niet overeen met de verwachtingen van de leerkrachten op basis van hun observaties en het CITO-leerlingvolgsysteem. De school scoort met deze CITO-uitslag niet zoals verwacht, afgezet tegen de populatie van de leerlingen. Het schooladvies en de uitstroom van deze groep leerlingen zijn wel conform de verwachtingen en de populatie.

Hiervoor zijn min of meer duidelijke oorzaken aan te wijzen. Trends en oorzaken worden door het bestuur met het MT ieder jaar besproken alsmede de verbeterpunten voor het volgend jaar.

Vorig jaar is, naar aanleiding van de resultaten op met name het gebied interpunctie en grammatica een poging gedaan om dit d.m.v. de zogenaamde tekstkring ingebed te krijgen in ons onderwijs. Dit heeft echter niet tot een verbetering geleid.

Daarom is voor komend jaar gekozen voor een specifieke benadering van grammatica onderwijs. Leerlingen in groep 8 werken een grammaticaboekje door en vanaf de kerstvakantie zal grammatica stelselmatig een keer per week besproken worden. Dit kost minder tijd dan een taalkring, die lastig te organiseren was binnen ons rooster en daarom geen vast onderdeel daarvan was.

Een minder duidelijke, mogelijke oorzaak is wellicht de motivatie bij leerlingen bij de toets; ze zijn immers al geplaagd voor het VO en niet de toets, maar het advies van de leerkracht is leidend. Motivatie tijdens de Eindtoets is lastig te meten. Leerlingen geven wel aan dat ze minder gemotiveerd waren, maar navraag bij de Centrale Eindtoets leert ons dat dit zeker geen landelijk beeld is, wat ook nog versterkt wordt door het feit dat de gemiddelde scores van de afgelopen jaren (dus ook toen de eindtoets nog bepalend was en eerder werd afgenomen) niet ver uiteenlopen en soms zelf hoger zijn dan vroeger. Desalniettemin blijven we alert en bespreken we van tevoren het belang van de toets met de leerlingen. Het is een laatste meetinstrument op de Basisschool en wordt ook aan het Voortgezet Onderwijs doorgegeven, die daar zeker kennis van nemen.

### **Aansluiting Primair Onderwijs- Voortgezet Onderwijs (POVO)**

Het besturenoverleg POVO stelt de procedures voor advies, aanmelding, loting en plaatsing vast bij de overgang van primair naar voortgezet onderwijs. Alle besturen voor PO en VO in de gemeente Utrecht zijn hierbij aangesloten. Het POVO heeft in 2016 opnieuw de plaatsing- en lotingsprocedure laten onderzoeken. Zij heeft op basis daarvan besloten de procedure niet te wijzigen.

## **3.4 Onderwijskundige- en onderwijsprogrammatische zaken**

### ***Pedagogische opvattingen***

Wij geven op de Nieuwe Regentesschool onderwijs op basis van de volgende pedagogische opvattingen:

- leren en werken gebeurt in een zinvolle context;
- leren is het resultaat van activiteit van de leerling zelf;
- leren is experimenteren, ontdekken en nieuwe verbanden leggen;
- de opvoeding op school is gericht op de samenleving van vandaag;
- de ervaringen en belevingen van de leerlingen staan centraal;
- de opvattingen zijn gebaseerd op het gedachtegoed van Célestin Freinet.

### ***Onderwijs en identiteit***

Gekoppeld aan deze opvattingen profileren we ons op het gebied van onderwijs en identiteit als een school:

- met een herkenbaar onderwijsconcept dat dicht op onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen zit waarbij een eigen koers wordt gevaren;
- waar het onderwijsaanbod in alle groepen zichtbaar is afgestemd op de verschillende leerbehoeften van de leerlingen;
- waar, passend in de Freinettraditie, taal een belangrijke plaats inneemt;
- waar een optimale sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling onderling samenhangen en voor ieder kind voorop staan;
- waar belevingen en ervaringen van kinderen centraal staan;
- die doorlopende leerlijnen kent;
- waar ICT een belangrijk onderdeel vormt in het onderwijsaanbod en in de organisatie.

De pedagogische opvattingen en de visie op het beleidsterrein 'Onderwijs en identiteit' zijn uitgewerkt in de Jaarplannen 18/19 en 19/20.



Hierin worden concrete doelen geformuleerd waar in samenspraak met het team gedurende het schooljaar aan wordt gewerkt en die met het bestuur op hoofdlijn worden geëvalueerd en bijgesteld voor een volgend schooljaar.

Een aantal voorbeelden die ook elder in het bestuursverslag in een ander kader zijn besproken en hiermee in verband staat, zijn:

- Freinetkenmerken als zelfstandigheid/eigenaarschap van leerlingen
- onderwijs aan het jonge kind
- cultuureducatie (w.o. Creatief Vermogen)
- ICT 21e eeuwse leermiddelen/ leerstofaanbod
- digitale portfolio
- welbevinden/veiligheid
- collegiale consultaties
- trendanalyse resultaten

### **3.5 Informatie over toegankelijkheid en het toelatingsbeleid**

De Nieuwe Regentesseschool is een school voor (algemeen) bijzonder onderwijs. Iedere ouder die kiest voor de uitgangspunten van ons onderwijs 'volgens de ideeën van Freinet' en deze onderschrijft, is van harte welkom op onze school.

De school kent geen restricties in haar toelatingsbeleid die in strijd zijn met de wettelijke bepalingen op het gebied van het onderwijs.

Het bestuur is gehouden aan de wet op Passend Onderwijs, die bepaalt dat alle leerlingen binnen het kader van het reguliere onderwijs recht hebben op onderwijs, ongeacht belemmeringen op het gebied van leren of gedrag - voor zover het de mogelijkheden en capaciteit van de school en haar onderwijs toelaat, waarbij in ieder geval het plaatsen van de leerling op de juiste school(soort) de verantwoordelijkheid is van de school.

De school is eventueel op de benedenverdieping toegankelijk voor leerlingen met een fysiek/motorische beperking. De bovenverdiepingen zijn in voorkomende gevallen deels aan te passen aan beperkingen van leerlingen op fysiek/motorisch gebied.

## **4 Kwaliteitszorg**

### **4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar**

De school gebruikt een aantal instrumenten om te werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Het team maakt elk jaar een jaarplan op basis van het vierjarige schoolplan. Dit jaarplan is de basis voor het verder ontwikkelen en verbeteren van het onderwijs. Het bestuur ziet toe op de uitvoering van het jaarplan.

De school volgt door middel van het CITO leerlingvolgsysteem of het onderwijs ook de gewenste cognitieve opbrengsten heeft. Leerkrachten en intern begeleider kijken naar individuele kinderen en naar de groep als geheel. Het managementteam en het bestuur kijken naar de trends per groep. Als de ontwikkeling op een bepaald vakgebied bijvoorbeeld niet loopt zoals je mag verwachten stellen leerkrachten en intern begeleider een verbeterplan op. Directeur en bestuur volgen dan weer of het verbeterplan de gewenste resultaten oplevert. Als er sprake is van bovengemiddelde resultaten kijken leerkracht en intern begeleider waar uitdaging en verrijking mogelijk is.

De kinderen leren wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie) door studies en projecten. De school heeft hiervoor leerlijnen opgesteld vanuit de

zogenaamde kerndoelen. Het team zoekt nu naar een goede manier om de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van wereldoriëntatie te volgen en vast te leggen. Dit zou kunnen met een digitaal portfolio. Het team heeft zich hier in 2018 verder op georiënteerd door verschillende portfolio's te vergelijken en een proef te starten in de kleutergroepen.

Niet alleen de leeropbrengsten zijn belangrijk, ook is het van belang of de kinderen zich sociaal emotioneel goed ontwikkelen. De school gebruikt daarom het instrument ZIEN! om deze sociaal emotionele ontwikkeling te volgen en waar nodig extra ondersteuning te kunnen bieden aan individuele leerlingen of een groep als geheel.

Een andere manier om te kijken hoe het gaat met de kwaliteit van het onderwijs is om te vragen hoe ouders en leerlingen deze ervaren. In 2018 heeft de focus gelegen op de uitwisseling met ouders over het onderwerp ouderbijdrage en kwaliteitsimpuls in het onderwijs.

Het team is de basis voor een goede onderwijskwaliteit. Er is daarom veel aandacht voor de ontwikkeling van de leerkrachten. Er zijn jaarlijks vier studiedagen voor het team. Daarnaast volgen individuele leerkrachten conferenties, workshops of een opleiding.

Ook is de school lid van de Vereniging voor Freinetpedagogie. In dit verband gaan leerkrachten van de verschillende Freinetscholen bij elkaar op bezoek om van elkaar te leren.

Naast de vaste leerkrachten heeft het bestuur een aantal jaren geleden een inkomensafhankelijke ouderbijdrage ingesteld om een extra kwaliteitsimpuls aan de school te geven in de vorm van inzet van vakdocenten.

Vanuit deze extra bijdrage hebben we in 2018 ook weer vakleerkrachten lessen kunnen laten verzorgen voor drama, muziek en dans, die we in de loop van het jaar hebben uitgebreid naar andere disciplines, zoals bijvoorbeeld filosofie en kunst. De kwaliteit van het bewegingsonderwijs hebben we kunnen borgen door de gymdocent op te nemen in de formatie vanuit de werkdrukmiddelen. Daarnaast blijft de onderwijsassistent samen met de leerkrachten het natuur & techniek onderwijs verzorgen en ondersteuning bieden in de onderbouw.

In 2018 hebben we zowel voor rekenen als voor spelling een nieuwe methode ingevoerd. Hoewel het ongebruikelijk en zeer intensief is om twee methoden op cognitief leergebied tegelijk in te voeren, vonden we de kwaliteit van de oude methoden ver onder de maat. Om de invoering goed te doen verlopen hebben de leerkrachten een traject afgelegd met scholing door externe deskundigen.

## **4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen**

In 2019 borgen we de implementatie van de nieuwe reken- en spellingsmethoden.

In 2019 breiden we de ZIEN vragenlijst om de veiligheid bij de leerlingen te meten, uit met een tevredenheidspeiling onder de bovenbouwleerlingen. Voor 2020 staan de tevredenheidspeilingen onder ouders en team weer op het programma.

Op basis van de resultaten, feedback en tips uit de ouderenquête over de ouderbijdrage en de nieuwe invulling van de kwaliteitsimpuls, de input van het team en de ervaringen van de afgelopen jaren hiermee hebben bestuur, directie en MR het

inhoudelijke kader voor de ouderbijdrage herijkt en aangescherpt. Het nieuwe kader maakt een wat bredere besteding van de ouderbijdrage mogelijk en maakt een explicietere link naar Freinet kenmerken. Naast deze evaluatie heeft het bestuur ook naar de financiële kant gekeken en worden de verschillende scenario's onderzocht om de staffels beter in te richten.

Het team gaat verder aan de slag met een digitaal portfolio, naar aanleiding van de ervaringen bij de kleuters, om de leeropbrengsten van de wereldoriëntatievakken te volgen.

In 2019 maken we een start met het nieuwe vierjarige Schoolplan 2019-2023. Hierin nemen we uiteraard in ieder geval de Freinet identiteit op en werken we deze verder uit, zodat de aanbevelingen van de inspectie hieromtrent een plaats krijgen.

### **4.3 Afhandeling van klachten**

De Nieuwe Regentesseschool heeft een klachtenregeling die in de schoolgids en op de website zijn opgenomen. In 2018 zijn er geen klachten ingediend bij de interne of externe klachtenpersonen.

## **5 Onderzoek**

### **5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden**

#### ***Centrale Eindtoets***

De eindtoets is vanaf 2018 digitaal en adaptief afgenomen. Wij zijn nog steeds tevreden over de Centrale Eindtoets omdat deze direct aansluit op het CITO Leerlingvolgsysteem en hiermee o.i. een betrouwbare conclusies garandeert over het volgen van de ontwikkeling van leerlingen over de hele schoolloopbaan en zo bijdraagt aan een afgewogen en goed schooladvies.

Daarnaast werkt de Centrale Eindtoets dit jaar met een adaptieve, digitale toets die op verschillende momenten in twee weken afgenomen kan worden. Dit voorkomt examenspanning die kan optreden wanneer in drie dagdelen de gehele toets afgewerkt dient te worden. Daarnaast kan de leerling op zijn of haar niveau werken omdat na de eerste toets bepaald wordt op welk niveau het kind zit en verder gaat werken.

#### ***Themagroepen***

Verschillende themagroepen hebben zich in samenhang gebogen over de inzet van digitale middelen en onderwijsaanbod.

In 2018 zijn vier themagroepen gestart met als onderwerpen: digitaal atelier bij de kleuters, ICT/digitaal onderwijs, de overgang van groep 2 naar groep 3 en het taal-leesaanbod in alle groepen.

Het doel is om beleid te ontwikkelen op deze gebieden, concrete aanbevelingen te doen en waar nodig en gewenst een vervolg aan te geven op deze gebieden.

#### ***Nieuwe reken- en spellingmethode***

In 2018 zijn we gestart met zowel een nieuwe reken- als spellingmethode en de bijbehorende digitale middelen bij het rekenonderwijs in bovenbouw groepen. De leerkrachten hebben een traject van scholing door externe deskundigen doorlopen en intern heeft bij vergaderingen en studiedagen onder leiding van de intern begeleider afstemming plaatsgevonden tussen de leerkrachten van de verschillende groepen.

## 5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In 2019 rond het afnemen van de **Centrale Eindtoets** de motivatie van leerlingen voor deze toets. Wij merken een trend op waarbij deze afneemt omdat het schooladvies inmiddels al is geweest. We hopen dat we met een benchmark op de een of andere manier kunnen kijken of deze trend op meer scholen voorkomt en we stellen een aanpak in die past bij ons onderwijs; om leerlingen hierbij zelf te betrekken.

In 2019 presenteren de verschillende **themagroepen** op de laatste studiedag in juni hun aanbevelingen aan het team en kijken we hoe we die kunnen opnemen in het onderwijsaanbod of hoe we die verder moeten uitwerken, bij voorkeur door ze (ook) op te nemen in het nieuwe Schoolplan 2019-2023.

De implementatie van de **nieuwe reken- en spelling methode** zullen we in 2019 borgen en 'objectief' volgen en 'waarderen' aan de hand van de trendanalyse bij de CITO resultaten.

## 6 Internationalisering

### 6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen

In 2018 is er geen actief beleid gevoerd in kader van internationalisering

### 6.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In het kader van internationalisering zijn er conform het inactieve beleid geen toekomstige ontwikkelingen te verwachten.

## 7 Personeel

Vanuit het perspectief van personeel is 2018 weer een goed en leerzaam jaar geweest.

We hebben een kwalitatief goed, ervaren en stabiel team. Daarbij lukt het ons om de laatste jaren bij vacature ruimte die ontstaat door bijvoorbeeld pensionering ook te verfrissen met nieuwe, jonge en enthousiaste collega's die echt voor onze school en voor ons onderwijs kiezen.

Ook in 2018 zijn we er in tijden van tegenslag op personeelsgebied, door griepgolf of langerdurende uitval door ziekte weer in geslaagd om de stabiliteit te bewaren en de kwaliteit van het onderwijsaanbod te garanderen. Het lukte weer met een variatie aan creatieve oplossingen door ons vervangingsbeleid en de bereidheid en passie van alle medewerkers om mee te denken en in te springen. De griepgolf begin 2018 hebben we op twee uitvaldagen na volledig kunnen opvangen. We zijn hier trots op. Voor een éénpitter en als school voor bijzonder onderwijs én met de huidige krapte op de arbeidsmarkt is het niet makkelijke te realiseren.

### 7.1 Zaken in het afgelopen jaar met een behoorlijke personele betekenis

Het afgelopen jaar hebben we te maken gehad met een gedeeltelijke afwezigheid door ziekte van een leerkracht in de onderbouw en een zwangerschap situatie en langer durende afwezigheid door ziekte van een leerkracht in de bovenbouw.

In de onderbouw konden we de vervanging intern regelen met het continueren van dezelfde duo bezetting. Bij de bovenbouw hebben we, mede door de interne

vervanging in de onderbouw, over langere periode een aantal scenario's moeten toepassen.  
Hierbij waren verschillende collega's met een parttime omvang bereid deze uit te breiden.

De middelen van het Werkdrukakkoord die per 1 augustus 2018 vrij zijn gekomen hebben we na en in nauw overleg met het team, en met instemming van de MR, ingezet door de uren uitbreiding van een onderwijsassistent (0,2 fte), het opnemen van de gymdocent in de formatie (0,2 fte) en uitbreiding van de uren van een leerkracht om in te zetten voor speciale onderwijstaken (0,2 fte).

## **7.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen**

Zoals hiervoor beschreven zijn we in staat geweest om zowel vervangings-, taak- als verzuimbeleid met elkaar te verbinden om de werkdruk in balans te doen houden. Het in goed overleg betrekken van het team bij deze zaken is van essentieel belang. Hiermee verbonden zijn ook de maatschappelijke ontwikkelingen op het gebied van het onderwijs en in het bijzonder de aandacht voor het lerarentekort, de werkdruk en het salaris van leerkrachten. Het team wist zich gelukkig ondersteund door zowel bestuur als MR bij de verschillende stakingsacties voor deze doelen in 2018.

In 2018 hebben we de goede begeleiding en de samenwerking op maat met de arbodienst kunnen continueren. Dit was wederom van belang gezien de complexiteit voor een éénpitter bij de langdurige ziekte uitval, het aanverwante 2<sup>e</sup> spoor en de noodzakelijke te nemen stappen voor zowel werkgever als werknemer; in de opmaat naar een te verwachten toekomstige UWV keuring en in het vinden van een juiste belastbaarheid om te kunnen blijven werken.

### ***Scholing en ontwikkeling***

De scholing en ontwikkeling heeft in 2018 vooral plaats gevonden op het niveau van teamontwikkeling. In de voorbereiding op en tijdens de implementatie van de nieuwe reken- en spellingsmethode voor de groepen 3 t/m 8 zijn de leerkrachten door externe begeleiders begeleid bij de invoering. Normaal gesproken worden niet tegelijkertijd twee nieuwe methoden ingevoerd, dus was hiervoor veel inzet, tijd en kracht geconcentreerd in het team.

In de kleutergroepen hebben de leerkrachten zich toegelegd op scholing en ontwikkeling op het gebied van het 'eigen talent ontdekken' van kinderen, onder andere aan de hand van een tweedaagse externe opleiding. Dit sluit aan bij de verdere uitwerking van onze visie op 'de ontwikkeling van het jonge kind', met name op het 'spelend leren' in de kleutergroepen. Hierbij wordt niet naar het kind gekeken vanuit wat de school de leerling op- of voorlegt, maar gaat het om het faciliteren door leerkracht en materiaal het kind zich te laten ontwikkelen, waar dan speciale aandacht voor het talent in ieder kind ontdekken een belangrijke rol speelt. Om dit 'natuurlijk leren' bij leerlingen goed te kunnen volgen hebben zij zich ook bekwaamd door als proef een portfolio op te zetten.

Op de landelijke studiedag voor Freinetscholen heeft het team zich aan de hand van lezingen en workshops gebogen over het thema 'Ruimte voor Freinet'. Hierbij ging het om het ontwikkelen van de ruimte voor Freinettechnieken en de Freinetkenmerken binnen het eigen onderwijscurriculum.



Jaarlijks terugkerend wordt de coördinator op het gebied van de Mediawijsheid en Veiligheid ('Pestcoördinator') extern bijgeschoold om vervolgens de inzichten en ontwikkelingen op dit gebied weer in het team en de organisatie in te brengen en vast te leggen.

### ***Inzet ouderbijdrage in relatie tot personeel***

Net als in voorgaande jaren zijn de extra inkomsten uit de ouderbijdrage ingezet als 'kwaliteitsimpuls' van ons onderwijs. Alle leerlingen kregen in 2018 les van een vakdocent op het gebied van sociaal emotionele en kunstzinnige ontwikkeling. Deze lessen staan niet op zich en worden door het jaar heen verbonden met projecten en vieringen van de school, als geïntegreerd geheel en vanuit de opvatting dat leren plaats moet vinden in een zinvolle context. Uit de eigen formatie wordt een deel van de onderwijsassistentie ingezet ter ondersteuning van deze geïntegreerde lessen.

In 2019 zal de visie op en de invulling van de besteding van de ouderbijdrage worden geëvalueerd

### **7.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen**

Na de intensieve en veeleisende invoering van de reken- en spellingsmethoden verwachten we het komend jaar weer meer ruimte en lucht in het team om zich te oriënteren op andere scholing en ontwikkeling (mede aan de hand van de vraag naar gewenste scholing en ontwikkeling bij de komende functioneringsgesprekken).

In ieder geval ligt er het voorgenomen plan voor scholing bij de onderwijsassistenten met verschillende specifieke opleidingen. Verder zijn we voornemens om op MT en directie niveau coaching in te schakelen om de groepsdynamiek en communicatie in de onderbouw in kaart te brengen en verder te verbeteren.

In het kader van de nieuwe cao kunnen we de lijn t.a.v. het taakbeleid vervolgen die we eerder hebben opgezet bij het zgn. 'overlegmodel'. Dit zullen we inzetten bij de totstandkoming van het werkverdelingsplan en we zullen hierbij gebruik maken van het instrument Cupella om dit vorm te geven en vast te leggen. Zoals eerder gezegd, en hiermee sluiten we aan bij de uitgangspunten van de nieuwe cao: het vervangingsbeleid, gezondheids(verzuim)beleid en de inzet van werkdrukmiddelen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden om een goed en aangenaam werkklimaat en een cultuur van gezamenlijke verantwoordelijkheid te scheppen.

We zullen het collegiale overleg blijven inzetten om de afstemming op de werkvloer te optimaliseren, zodat de kwaliteit van het onderwijs en de professionele instelling gewaarborgd zijn. De nieuwe(re) collega's zullen we blijven begeleiden zodat zij zich optimaal kunnen blijven ontwikkelen in de schoolorganisatie.

Het werken in themagroepen blijft een belangrijk onderdeel op school om visie en beleid te ontwikkelen. Deze manier van werken zorgt op personeelsgebied voor een grote betrokkenheid, inzet en motivatie van teamleden, die daadwerkelijk het gevoel hebben als professionals te kunnen sturen in de schoolorganisatie en onderwijs.

We gaan in 2019 onderzoeken of het waardevol is en ook of er ruimte is om nieuwe collega's de opleiding voor Freinet leerkracht te laten volgen.

## **7.4 Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag**

In 2018 is er geen sprake geweest van het niet verlengen van tijdelijke contracten of het beëindigen van bestaande contracten.

Zoals eerder gemeld is er wel sprake van een gedeeltelijke uitval door ziekte, en re-integratie in het kader van het 2<sup>e</sup> spoorbeleid. Hierbij heeft de school nauw samengewerkt met arbodienst, arboarts, casemanager en arbeidsdeskundigen om de werknemer hierin optimaal te begeleiden.

Juli 2019 zal het einde zijn van dit 2<sup>e</sup> spoor, waarbij de school voornemens is om de werkzaamheden van deze werknemer afhankelijk van de UWV keuring waar mogelijk te kunnen laten voortzetten.

## **8 Huisvesting**

### **8.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen**

Het geplande schilderwerk aan de lokalen op de eerste verdieping is uitgevoerd in de zomer- en herfstvakantie in 2018. De geplaatste keukentjes in dezelfde lokalen zijn in de loop van 2018 verder afgewerkt en hiermee is er een mooie eenheid in alle lokalen ontstaan.

Bij inspectie van de voorkant - zonzijde van het gebouw bleken eerder dan verwacht alle liggende delen van de houten kozijnen toch meer te leiden te hebben gehad van de weersinvloeden. Enkele delen moesten worden vervangen vanwege houtrot en de rest is grondig bijgewerkt tot aan de volgende ingeplande schilderbeurt aan de buitenkant van het gebouw.

Op het gebied van de veiligheid zijn er na de jaarlijkse controle enkele onderdelen van de brandblusmiddelen en een actuele aanpassing aan de hele noodverlichting uitgevoerd.

### **8.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen**

Begin 2019 zal er een hele nieuwe brandmeldinstallatie worden geïnstalleerd die voldoet aan de huidige technische en veiligheidsnormen. Hierbij onderzoeken we of doormelding naar de alarmcentrale te realiseren is (dat is nu niet het geval en ook geen vereiste).

In de zomervakantie van 2020 zullen als laatste onderhoud op de hele eerste verdieping en in de trappenhuizen de vloeren worden vernieuwd; hiermee zijn dan alle verbouwingen, vernieuwingen en schilderwerk binnen de school afgerond.

Een aantal jaren geleden is het hele dak vernieuwd, waarbij door het dakdekker bedrijf is aangegeven dat binnen vijf jaar een start gemaakt zou moeten worden met het vernieuwen van bijna alle dakpannen. De slechtste pannen zijn destijds vernieuwd.

Om de gerenoveerde constructie en isolatie goed te houden wordt gekeken wanneer we deze vervanging binnen deze termijn het beste kunnen uitvoeren, eventueel in combinatie met het plaatsen van zonnepanelen. We willen hierbij ook kijken naar de mogelijkheden van subsidie, waarover recent vanuit de overheid veel wordt gepubliceerd.

Verder vraagt het een gedegen onderzoek naar de meest recente ontwikkelingen; jaren geleden is uitgezocht dat door de te flauwe hellingshoek van het dak, plaatsing van panelen niet rendabel zou zijn.

## **9 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen**

### **9.1 De Samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon is aangesloten.**

De Stichting voor Freinetonderwijs is aangesloten bij het Utrechtse Samenwerkingsverband voor Primair Onderwijs 'Goed voor elkaar'.

### **9.2 Ontwikkelingen bij/ in relatie tot verbonden partijen.**

Het Utrechtse Samenwerkingsverband, waarin alle besturen zijn vertegenwoordigd, is verantwoordelijk voor de uitvoering van de wet op Passend Onderwijs in de stad Utrecht.

Vanuit het samenwerkingsverband ontvangen de Utrechtse scholen geld voor de zogenaamde basisondersteuning aan alle leerlingen in hun school.

Hiermee kunnen scholen in principe alle extra ondersteuning bieden in het geval van belemmeringen op het gebied van het leren en/of de sociaal emotionele ontwikkeling. Wanneer dit voor een individuele leerling niet voldoende is en de school bovenop de basisondersteuning extra middelen nodig heeft, dan geldt 'speciaal waar nodig'. De school vraagt dan bij het samenwerkingsverband extra middelen aan in de vorm van een arrangement op maat (hiervoor gelden specifieke criteria met een aparte aanvraagprocedure). We hebben in het *Schoolondersteuningsplan* vastgelegd hoe de ondersteuning voor onze leerlingen eruit ziet.

Onze school is op verschillende manieren vertegenwoordigd in het samenwerkingsverband; in het bestuur, de beleidsgroep en de medezeggenschapsraad. Zo zijn we goed aangesloten bij de ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs en dan met name in Utrecht.

### ***Wijkteams onderwijs en jeugdzorg (niet vallend onder verbonden partijen)***

Onderwijs en jeugdzorg werken samen in wijkteams. De bedoeling hiervan is om de ondersteuning van kinderen thuis en op school zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. De samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg in de gemeente Utrecht en in onze wijk, blijft in ontwikkeling. Aan de orde zijn en blijven in de samenwerking: het werken op maat, laagdrempeligheid en met een duidelijke invulling en scheiding van de verschillende rollen. Hiernaast blijven de financiering en met name de vergoedingenstroom en mogelijkheden voor ouders en school in de jeugdzorg punten van aandacht.

Onze inzet hierbij is steeds hoe onze leerlingen (en hun ouders) zo goed mogelijk kunnen profiteren van de inzet van een wijkteam, bij het welbevinden en leren op school.

## **10 Financiën**

De financiële positie van de Nieuwe Regentesseschool blijft, net als in voorgaande jaren gezond. Zowel het eigen vermogen als de liquide middelen liggen rond of boven de norm die in het basisonderwijs gebruikelijk is. In lijn met de begroting zullen de komende jaren voortdurend en waar nodig, investeringen in inventaris, leermiddelen en gebouw kunnen worden gedaan.

Het financiële beleid is gebaseerd op de uitgangspunten die zijn vastgelegd in het strategisch kader 2018-2019. De komende jaren streven we ernaar om de reserves



zoveel mogelijk op peil te houden en om doorlopend investeringen te doen in inventaris, leermiddelen en gebouw, en zullen we de wenselijkheid en mogelijkheid onderzoeken om extra geld in te zetten in het onderwijs, en onderwijstaken uit te breiden. Met het oog op de financiële situatie op langere termijn zal het komend jaar tevens verder worden onderzocht of de (rente)lasten van de langlopende lening met de gemeente Utrecht, ingezet voor de recente nieuwbouw (gym/BSO-lokaal), versneld kunnen worden afgelost.

Voor dit jaar is in overleg met de accountant in ieder geval een post private middelen gereserveerd en wordt komend jaar verder onderzocht of hoe deze post kan worden gecontinueerd.

Er wordt een actief en flexibel liquiditeitsbeheer gevoerd middels een gecombineerde betaal- en internetspaarrekening. Het is bestendig beleid van de school om geen liquide middelen te beleggen, in welke vorm dan ook.

Het leerlingenaantal is na een daling in 2017 (222) per 1 oktober 2018 met 231 leerlingen weer terug op het gemiddelde van rond de 230 van de afgelopen jaren. Volgens de prognose zal de komende jaren dit gemiddelde gehandhaafd kunnen blijven.

Dat betekent dat we voor de komende jaren een voldoende stabiele uitgangssituatie voorzien voor het belangrijkste deel van de financiering: het aantal leerlingen.

Een vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor extra activiteiten en ouders betalen een bijdrage bij het gebruik van de tussenschoolse opvang. Daarnaast is met ingang van het schooljaar 2013-2014 de ouderbijdrage verhoogd ter financiering van een gewenste kwaliteitsimpuls aan onze school: van goed naar beter. In het schooljaar 2015-2016 is de vrijwillige bijdrage daartoe (en volgens plan) nogmaals verhoogd. Daarmee zijn de inkomsten uit de ouderbijdrage op het door het bestuur gewenste niveau. Om de toegankelijkheid van de school te waarborgen is gekozen voor een inkomensafhankelijke bijdrage.

In 2018 heeft het bestuur een enquête onder de ouders gehouden over de ouderbijdrage, die in 2019 wordt vervolgd met een evaluatie en eventuele herijking van de ouderbijdrage in samenwerking met de medezeggenschapsraad.

Het bestuur hanteert indicatoren (kengetallen) voor toetsing van de financiële resultaten. Het betreft: solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen, werkkapitaal, rentabiliteit en de financiële buffer. Bij de indicatoren horen (norm)waarden die een indicatie geven of de resultaten aanleiding geven voor bijstellen van het financiële beleid.

## 10.1 Financiële positie op balansdatum en toelichting

Indicator	Norm	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Solvabiliteit	59%	45%	46%	45%	46,7 %	48,1%	52,3%	50,6%
Liquiditeit	2,5	2,5	2,6	2,7	2,9	3,22	3,69	3,13
Weerstandsvermogen	12,5%	19%	18%	18,5 %	18%	19,3%	22,3%	23,15%
Werkkapitaal*	2 maanden					292.590	377.230	327.204
Rentabiliteit**	+/- 1%		-0,99	+0,8	+0,8	+0,9%	3,75%	1,85%
Huisvestingsratio						6,23	6,23	5,90

\* Deze indicator wordt m.i.v. 2016 gehanteerd

### Weerstandsvermogen

Weerstandsvermogen is de mate waarin het bestuur in staat is onverwachte financiële tegenvallers op te vangen (eigen vermogen gedeeld door totale baten, inclusief financiële baten). De door het bestuur gebruikte grenswaarde is 12,5 procent.

- Kengetal: 23,15 % (gerealiseerd); het streefgetal is: 12,5%

### Solvabiliteit

Solvabiliteit is de mate waarin het bestuur op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen (eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totale vermogen). De norm die we hanteren is 59%. We gebruiken die waarde, hoewel de zelf opgelegde norm de komende jaren niet gehaald zal worden. Dit is het gevolg van de langlopende lening die de Stichting met de gemeente Utrecht heeft afgesloten voor de nieuwbouw in 2010, die het totale vermogen relatief ver omhoog brengt. De opdracht aan het bestuur is om te bewaken dat de solvabiliteit in de loop van de jaren naar de gewenste waarde toe beweegt (naarmate een groter deel van de langlopende schuld is afgelost). De solvabiliteit ontwikkelt zich goed.

- Kengetal: 50,57 % (gerealiseerd); het streefgetal is: 59%

### Liquiditeit (current ratio)

Liquiditeit is de mate waarin het bestuur op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen (liquide middelen en vorderingen gedeeld door kortlopende schulden). De indicator geeft inzicht in de hoeveelheid geld die we op de bank moeten hebben staan of op korte termijn inbaar is om alle kortlopende schulden te kunnen voldoen in het hypothetische geval dat alle schuldeisers hun geld onmiddellijk opeisen. Als norm wordt een waarde van 2,5 gehanteerd.

- Kengetal: 3,13 (gerealiseerd); het streefgetal is: 2,5

### Rentabiliteit

Rentabiliteit is de mate waarin inkomsten en uitgaven in evenwicht zijn (resultaat uit de gewone bedrijfsvoering gedeeld door het totaal aan baten). Dient zo dicht mogelijk bij 1 te liggen (groter of gelijk aan 1). Dat wil zeggen dat het bestuur niet wil dat de NRS aanstuurt op winst noch verlies, maar er op stuurt dat alle middelen op jaarbasis worden uitgegeven of gereserveerd voor toekomstige uitgaven (voorzieningen).

- Kengetal: 1,85 % (gerealiseerd); het streefgetal is: +/- 1

### Huisvestingsratio

Huisvestingsratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

- Huisvestingsratio 5,90 (2018) 6,23 (2017)

## 10.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten.

Activa	2018 31 dec	2017 31 dec	Passiva	2018 31 dec	2017 31 dec
Vaste activa	271.562	265.823	Eigen vermogen	344.122	316.653
Vorderingen	106.556	101.577	Voorzieningen	70.291	93.248
Liquide middelen	441.315	415.860	Schulden	405.020	373.359
<b>Totaal activa</b>	<b>819.433</b>	<b>783.260</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>819.433</b>	<b>783.260</b>

Totale activa (=bezittingen) -en daarmee het balanstotaal- zijn per 31-12-2018 hoger dan eind december 2017. Dat komt door actualisatie van de vaste activa en een bijgesteld Meerjarig Investerings Plan (MIP). De liquide middelen zijn per 31-12-2018 hoger dan het jaar ervoor.

De voorzieningen zijn met ca. 20K afgenomen. In 2018 is veel schilderwerk uitgevoerd.

De MJOP wordt door de hoogte van de dotatie voldoende op peil gehouden om de geplande werkzaamheden tot 2034 uit te kunnen voeren. Vanaf 2020 wordt de jaarlijkse dotatie Voorziening huisvesting met 4K verhoogd naar 26,5K.

### 10.3 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het resultaat over het jaar 2018 bedraagt € 27.558 positief. Over het jaar 2018 was een positief resultaat van € 19.724 begroot. Hieronder volgt de toelichting.

### 10.4 Analyse realisatie exploitatie t.o.v. begroting en vorig jaar.

	werkelijk	begroting	werkelijk
	2018	2018	2017
Rijksbijdragen	1.293.852	1.215.300	1.231.824
Overige overheidsbijdragen en rijksbijdragen	19.720	19.719	19.813
Overige baten	172.890	158.000	163.018
<b>Totaal BATEN</b>	<b>1.486.462</b>	<b>1.393.019</b>	<b>1.414.655</b>
Personele lasten	1.188.420	1.123.310	1.103.552
Afschrijvingen	45.487	34.600	38.306
Huisvestingslasten	75.567	73.050	74.190
Overige instellingslasten	136.635	130.335	132.864
<b>Totaal LASTEN</b>	<b>1.446.109</b>	<b>1.361.295</b>	<b>1.348.911</b>
Saldo BATEN en LASTEN	40.354	31.724	65.744
Saldo financiële baten en lasten.	-12.795	-12.000	-12.677
Exploitatiesaldo	27.558	19.724	53.067
<b>EXPLOITATIESALDO</b>	<b>27.558</b>	<b>19.724</b>	<b>53.067</b>

### Analyse resultaat t.o.v. de begroting

Belangrijke oorzaken van de verschillen op onderdelen ten opzichte van de begroting worden in onderstaande analyse weergegeven:

	Voordelig tov begroting 2018	Nadelig tov begroting 2018
Baten	93.443	
Rijksbijdragen		
Overige overheidsbijdragen en rijkssubsidies		
Overige baten		
Personele lasten		65.110
Afschrijvingslasten		9.535
Huisvestingslasten		2.517
Overige instellingslasten		6.300
5. Financiële lasten		795
Resultaat t.o.v. begroting	6.950	

### Baten

Het totaal van de baten heeft een positief saldo van € 93.443.

De rijksbijdragen zijn ruim 78K hoger dan begroot, dit is toe te schrijven aan beleidswijziging OCW met de toekenning Werkdrukmiddelen(10K), een verhoging



van de PAB inkomsten (7K) en prestatiebox (3K) en de correctie (nov.2018) op de Rijksmiddelen Personeel 2017-2018 en 2018-2019 met ruim 40K.

Een groot deel hiervan betreft de loonsverhoging voor leerkrachten(OP).

Verder zijn de inkomsten Passend Onderwijs ruim 17K hoger dan begroot, dit betreft de aanpassing van het budget 'Lichte zorg SWV- basisondersteuning' en het aantal arrangementen voor 'Zware zorg SWV'.

Opvallende verschillen in de 'Overige baten' betreft de Ouderbijdrage, met bijna 7K meer dan begroot.

#### Lasten

De personeelslasten zijn ruim 69K hoger dan begroot. De lonen en salarissen vallen ruim 40K hoger uit dan begroot, met name toe te schrijven aan verhoging van de loonkosten OP. Voor realisatie Werkdrukverlaging is ruim 10K loonkosten OP en OOP ingezet. Vanaf augustus 2018 is de vakleerkracht gymnastiek in de formatie opgenomen. Daarnaast is formatieve inzet van de onderwijsassistent met 0,2 uitgebreid. Voor vervanging is 42K ingezet waarvan 40K is vergoed door Vervangingsfonds en UWV (verlof zwangerschap).

De overige personele lasten komen met 91K op een overschrijding van bijna 13K. Hiervan is een groot deel toe te schrijven aan hogere uitgaven dan begroot voor de leerlingenzorg, maar deze zijn wel in lijn met de ook hogere inkomsten voor deze leerlingenzorg.

Er wordt voor 2018 een bonus van 4K verwacht (Vervangingsfonds).

De afschrijvingslasten vallen met 44K bijna 10K hoger uit dan begroot, dit is toe te schrijven aan de geactualiseerde MIP van begin 2018.

De huisvestingslasten en overige instellingslasten zijn vrijwel gelijk aan de begroting. Binnen de overige instellingslasten - leermiddelen - valt de overschrijding van ruim 6K op bij Informatietechnologie; die is toe te schrijven aan de uitbreiding van digitale lesmaterialen.

### **10.5 Toelichting op het investeringsbeleid.**

In 2018 het Meerjareninvesteringsplan vastgesteld (MIP) en opgenomen in de Meerjarenbegroting 2018-2022. In 2018 is een grote aanschaf gedaan in de ICT voorziening (Ipad's, Chromebooks) en een vervanging van digiborden. Verder zijn er voor de groepen 3 t/m 8 een nieuwe reken- en spellingsmethode aangeschaft.

Voor 2019 staan met name vervanging van buitenspel materiaal, spelhoeken en groot bouw- en constructiemateriaal voor de groepen van de onderbouw opgenomen. In de bovenbouw staat met name vervanging en vernieuwing van materiaal op het gebied van wereldoriëntatie en technisch lezen op het programma. Voor 2020 staat vooral vernieuwing van meubilair in personeelsruimten en de linoleum vloerbedekking op de hele eerste verdieping van de school gepland.

### **10.6 Informatie over financiële instrumenten.**

Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten.

### **10.7 Treasurybeleid.**

#### **10.7.1 Beschrijving van het beleid**

De Stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De regelingen uit het treasurystatuut zijn tevens van toepassing op de private middelen (ouderbijdrage)

De Stichting heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van (spaar)rekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2019 niet worden veranderd.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de penningmeester aan de Toezichthouders door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

### 10.7.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

In 2018 is er geen sprake geweest van beleggingen of derivaten.

Niet direct benodigde kasmiddelen zijn op de internetspaarrekening geplaatst. Over de middelen kan altijd per direct worden beschikt.

De enige lening waarvan sprake is, is een langlopende gemeentelijke lening die in 2010 in kader van nieuwbouw is aangegaan.

### 10.7.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten.

Leningen

In 2010 heeft de Stichting een langlopende lening van € 250.000 afgesloten met de gemeente Utrecht in kader van huisvesting Buitenschoolseopvang. Betreft een annuïteit van € 14.570 met een looptijd van 40 jaar en een rentepercentage van 5 %.

## 10.8 Continuïteitsparagraaf

### 10.8.1 A. 1 Kengetallen T tot en met T+5.

KENGETAL	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Stand 31/12						
Personele bezetting in FTE	<b>16,8116</b>	<b>17,0116</b>	<b>17,0116</b>	<b>17,0116</b>	<b>17,0116</b>	<b>17,0116</b>
Management/directie	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
Onderwijzend Personeel	10,9754	11,1754	11,1754	11,1754	11,1754	11,1754
Onderwijs Ondersteunend Personeel	4,8362	4,8362	4,8362	4,8362	4,8362	4,8362
Leerlingaantallen Stand 1-10	231	232	232	232	232	232
Leerlingaantal 31 -12	241	243	243	243	243	243

### Toelichting personele bezetting en leerlinggegevens

In het meerjarenformatieplan is uitgegaan van een gelijkblijvende schoolorganisatie met 9 groepen verdeeld over 5 groepen in de onderbouw en 4 groepen in de bovenbouw.

Juli 2019 verlaat groep 8 de school. De instroom van 4 jarigen is dan vrijwel gelijk aan de uitstroom naar VO. Vanaf 2019 wordt weer gerekend met een gemiddeld leerlingaantal tussen de 230 en 235 leerlingen. Jaarlijks worden maximaal 32 vier jarigen toegelaten.

De instroom is stabiel. De tussentijdse uit- en instroom wordt hoofdzakelijk gekenmerkt door verhuizing.

In 2018 is de formatie zowel bij het onderwijzend personeel als bij het onderwijsondersteunend personeel uitgebreid met de middelen van het werkdruk akkoord (zie ook hieronder en de meerjarenbegroting).

Bij het ondersteunend personeel betrof het de uitbreiding met 0,2 fte van een onderwijsassistent en bij het onderwijzend personeel betrof het de uitbreiding met 0,2 fte van de gymdocent en 0,2 fte uitbreiding van een extra leerkracht ter ondersteuning.

De formatieve inzet ruimte voor invulling verlof, scholing en duurzame inzetbaarheid wordt gedeeltelijk gerealiseerd uit de aanwezige formatie en deels zijn middelen opgenomen voor scholing en verlof. Hiervoor kan zittend personeel een tijdelijke uitbreiding van de benoeming krijgen of wordt tijdelijk personeel ingezet.

### **Ontstaan van voorziene vacatures lopende de periode 2018-2022**

Voor de zomervakantie 2019 zal er duidelijkheid zijn over het ziekteverloop in het tweede spoor en een UWV keuring rond de arbeid(on)geschiktheid van een lid van het onderwijzend personeel.

Bij einde van genoemde periode (2022) gaan twee medewerkers de AOW-leeftijd bereiken. Het bestuur zal zich medio 2020 gaan richten op beleid betreffende de herbezetting van deze functies.

### **Wijzigingen OCW - Werkdrukakkoord Primair Onderwijs**

In de meerjarenbegroting zijn de middelen voor het werkdrukakkoord opgenomen die per 1 augustus 2018 door OCW beschikbaar zijn gesteld.

Zoals boven beschreven is hiervoor in totaal 0,6 fte ingezet; per 1 augustus 2018 opgesplitst in 0,2 fte onderwijzend personeel en 0,2 fte onderwijsondersteunend personeel en per 1 januari 2019 0,2 fte onderwijzend personeel

## **10.8.2 A. 2 Meerjarenbegroting T tot en met T +5**

### **Balans 2018**

<b>ACTIVA</b>	2018	2019	2020	2021	2022	2023
VASTE ACTIVA						
Materiële Vaste activa	271.562	246.000	235.400	206.200	226.400	198.100
Financiële Vaste activa						
<b>TOTALE VASTE ACTIVA</b>	<b>271.562</b>	<b>246.000</b>	<b>235.400</b>	<b>206.200</b>	<b>226.400</b>	<b>198.100</b>
Vorderingen	105.378	105.400	105.400	105.400	105.400	105.400
Liquide middelen	441.315	483.500	492.000	530.900	542.000	581.600
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>547.019</b>	<b>588.900</b>	<b>597.400</b>	<b>636.300</b>	<b>647.400</b>	<b>687.000</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>818.256</b>	<b>834.900</b>	<b>832.800</b>	<b>842.500</b>	<b>873.800</b>	<b>885.100</b>
<b>PASSIVA</b>						
EIGEN VERMOGEN	343.237	338.300	338.300	350.100	373.500	391.300
Algemene reserve	328.136	308.199	293.199	289.999	298.399	301.199
Bestemmingsreserve	15.101	30.101	45.101	60.101	75.101	90.101
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>70.297</b>	<b>94.200</b>	<b>94.400</b>	<b>94.600</b>	<b>104.700</b>	<b>100.400</b>
LANGLOPENDE SCHULDEN	230.238	227.900	225.600	223.300	221.100	218.900
KORTLOPENDE SCHULDEN	174.489	174.500	174.500	174.500	174.500	174.500
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>818.256</b>	<b>834.900</b>	<b>832.800</b>	<b>842.500</b>	<b>873.800</b>	<b>885.100</b>

### **Toelichting balans**

- De materiële vaste activa nemen tussen 2018 en 2023 af met € 73.462. Dit is gebaseerd op de verwachte investeringen en afschrijvingslasten.
- Voor de vorderingen is een gelijkblijvend bedrag aangehouden.
- De liquide middelen zullen tussen 2018 en 2023 toenemen met € 140.285



Dit is te danken aan de lage onttrekkingen aan de voorzieningen en het positieve resultaat van de begroting tot 2023, met uitzondering van 2019.

- Het eigen vermogen zal op basis van de meerjarenbegroting tussen 2019 en 2023 toenemen met € 48.063. In 2019 zal het eigen vermogen dalen door het begrote negatieve resultaat. Vanaf 2021 neemt het eigen vermogen weer toe.
- De algemene reserve neemt af in verhouding met het oplopende eigen vermogen, minus de bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve is voor 2018 op € 15.101 gesteld en voorlopig voor 2019 tot en met 2023 op hetzelfde bedrag.
- De voorzieningen zijn vastgesteld op basis van de stand van zaken per 2018 plus jaarlijkse dotaties, minus de verwachte onttrekkingen. Deze voorzieningen zullen tot 2023 toenemen met 30K.
- De langlopende schuld aan de gemeente Utrecht neemt jaarlijks af met ongeveer €2.300.
- Voor de kortlopende schulden is een gelijkblijvend bedrag aangehouden.

### Baten en lasten 2018

<b>BATEN</b>	<b>Verslagjaar 2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Rijksbijdrage	1.293.852	1.334.800	1.382.100	1.416.100	1.444.300	1.472.300
Overige overheidsbijdragen en subsidies	19.720	19.800	12.000	12.000	12.000	12.000
Overige baten	176.026	161.000	161.000	162.000	162.000	162.000
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>1.489.598</b>	<b>1.401.300</b>	<b>1.554.100</b>	<b>1.589.100</b>	<b>1.582.400</b>	<b>1.646.300</b>
<b>LASTEN</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Personeelslasten	1.192.734	1.24.400	1.277.000	1.300.300	1.323.900	1.348.300
Afschrijvingen	45.487	46.600	43.300	40.900	30.900	37.000
Huisvestinglasten	75.567	78.300	80.200	84.900	85.600	86.800
Overige lasten	136.342	138.400	138.900	140.100	142.400	144.000
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>1.450.130</b>	<b>1.507.700</b>	<b>1.537.500</b>	<b>1.565.700</b>	<b>1.582.400</b>	<b>1.616.100</b>
Saldo baten en lasten	39.469	8.300	12.700	24.400	35.900	30.200
Saldo financiële bedrijfsvoering	-12.795	-12.800	-12.700	-12.500	-12.300	-12.400
Saldo buitengewone baten en lasten						
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>26.674</b>	<b>-4.900</b>	<b>0</b>	<b>11.800</b>	<b>23.400</b>	<b>17.800</b>

### Toelichting baten en lasten

- Op basis van de Gemeentelijke leerling prognose 2018-2031 en de overaanmelding van vierjarigen voor de NRS verwacht het bestuur voor de komende jaren een stabiel en mogelijk licht stijgend leerlingenaantal.
- De school heeft een relatief hoog aandeel Overige baten (ca. 12%). De inkomsten zijn afkomstig uit de verhuur van het speellokaal en uit de vrijwillige ouderbijdrage. De inkomsten uit de bijdragen van ouders worden ingezet voor bekostiging van Tussenschoolse opvang, klassenactiviteiten en een extra kwaliteitsimpuls in het onderwijs.

- Zoals eerder aangegeven blijft de formatie stabiel en zal met verdere toekenning middelen Werkdrukakkoord mogelijk nog licht gaan stijgen, wat gerechtvaardigd is gezien het stabiele leerlingenaantal.
- Na vaststelling van de Meerjarenbegroting 2019 -2023 werd het eerder toekennen volgende stap middelen Werkdrukakkoord bekend. Deze middelen zullen in de MJB 2020-2024 een wijziging gaan geven op zowel de inkomsten Rijksmiddelen als de personele lasten.
- In 2108 is het meerjarig investeringsplan door het bestuur vastgesteld. Hiermee is een onderbouwing gegeven aan de investering voor vervanging en vernieuwing van inrichting en leermiddelen waaronder ICT.

### **10.8.3 B.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.**

De interne beheersing van de processen binnen de Stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen.

De financiële en personeels- en salarisadministratie zijn per 1 november 2017 uitbesteed aan het administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie (GOA). Groenendijk onderwijsadministratie is gecertificeerd. Hun processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor ontvangen zij een TMP verklaring.

De directeur van de NRS brengt in iedere bestuursvergadering verslag uit van de belangrijkste gebeurtenissen in de afgelopen periode. Vier keer per jaar wordt een rapportage opgesteld waarin zijn opgenomen: de ontwikkeling van het leerlingaantal, wijzigingen in de personele situatie, ziekteverzuim en ander bijzondere omstandigheden. Naast deze rapportage wordt vier keer per jaar, waarvan de vierde rapportage onderdeel is van de Jaarrekening, een financiële rapportage door Groenendijk opgesteld.

Bij betalen van facturen en declaraties wordt de volgende procedure gevolgd: Voor de factuurverwerking wordt gebruik gemaakt van ProActive. Facturen en declaraties worden door de administratief medewerker verstuurd naar het factuurmailadres in ProActive. Groenendijk verwerkt de facturen en verstuurt via ProActive de melding naar de schooladministratie. De administratief medewerker controleert de verwerking, de directeur accordeert waarna Groenendijk de betalingsopdracht naar de bank stuurt. De penningmeester en één van de toezichthouders heeft toegang tot het digitale Budget Realisatie Overzicht van Groenendijk en de bankrekeningen.

Naast de betaalrekening en de spaarrekening is er een derde bankrekening die als 'kleine kas' wordt gebruikt, met een aanvulbaar saldo tot € 1000 en waarmee kleine, contante betalingen worden gedaan, zoals bv. boodschappen, uitgaven bij uitstapjes of de maandelijkse vrijwilligersvergoeding.

De betaalpas bij de betaalrekening wordt alleen gebruikt voor bestellingen met Ideal betaling en wanneer door omstandigheden er direct een betaling moet worden uitgevoerd. De administratief medewerker voert de betalingsopdracht in, de directeur is gemachtigd om de betaling uit te voeren. De betreffende betalingen worden tevens in ProActive ingevoerd.



Het bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de Stichting.

#### **10.8.4 B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

Op basis van een risicoanalyse uitgevoerd in 2013 is een aantal maatregelen genomen om de risico's m.b.t. financiële planning en controle te verminderen. In 2017 is de P&C-cyclus opnieuw aangescherpt en wordt bij het opstellen van de MJB gebruik gemaakt van externe financiële deskundigheid. In een eenpitterschool is de continuïteit van de organisatie belangrijk.

Continuïteit van de administratieve processen.

Nadat eind 2016 een opvolging was binnen de leiding van de school en de nieuwe directeur was benoemd, startte 2017 met een lange afwezigheid van de administratief medewerker. Daarnaast was met ingang van 2017 een overeenkomst met administratiekantoor Helder-onderwijs aangegaan en moesten de procedures rond verwerking van facturen en declaraties en opdracht tot betaling worden geregeld. In 2016 waren, na faillissement van OSG-Metrium in 2015 en een overgangsjaar bij Helder-onderwijs de betalingen uitgevoerd door de administratief medewerker en geaccordeerd door de directeur.

Door bovenbeschreven situatie ontstond begin 2017 een vacuüm in de continuïteit van de administratieve werkzaamheden. Met externe ondersteuning is begin 2017 een nieuwe medewerker voor de administratieve werkzaamheden ingewerkt en zijn procedures vastgelegd.

Vanaf maart 2017 is de factuurverwerking via ProActive verlopen en zijn de betaalopdracht door Helder-onderwijs uitgevoerd.

Najaar 2017 ontstaat opnieuw een intensieve periode rond de financiële en personeels- en salarisadministratie met de aankondiging van faillissement van Helder-onderwijs.

Continuïteit van de administratieve processen.

Nadat de school betrokken is geweest bij de faillissementen van OSG-Metrium in 2015 en vervolgens van Helder-onderwijs in 2017 zijn na de overstap in november 2017 naar Groenendijk de administratieve werkzaamheden en procedures in de school en de samenwerking met Groenendijk personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie in 2018 in een uiteindelijke stabiele situatie terecht gekomen.

De Nieuwe Regentesseschool is verder ook een stabiele organisatie met een stabiel leerlingaantal, een goed gebouw, een gemotiveerd team en betrokken ouders.

Onderstaande punten hebben voor 2019 de aandacht.

- Op basis van het rapport van de accountant bij de Jaarrekening 2017 is het bestuur in 2018 en in overleg met de accountant gestart met het reserveren in de begroting van een deel private middelen; in 2019 wordt hiernaar verder onderzoek gedaan op welke manier en in welke mate deze reservering verder kan worden opgebouwd.
- Onderzoek naar gevolgen voor het financieel beleid en overleg met de gemeente Utrecht over versnelde aflossing van de lening.
- Onderzoek en besluitvorming Eigen Risicodrager.  
In 2019 worden de mogelijkheden en risico's voor Eigen Risicodrager vervangingskosten onderzocht.

- De school kent een vrijwillige ouderbijdrage. Met de ouderbijdrage worden extra voorzieningen in materieel en personeel voorzien. Aan de hand van een enquête in 2018, vindt in 2019 een evaluatie plaats van de ouderbijdrage en waar nodig een bijstelling van het beleid en begroting van de ouderbijdrage.

### 10.8.5 B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan

#### VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT/INTERN TOEZICHT

<b>NAAM ORGANISATIE</b>	Stichting voor Freinetonderwijs Utrecht
<b>WERKGEVERNUMMER</b>	71502

#### **Inhoud**

Algemeen.....	38
Taken en bevoegdheden .....	38
Verslag over afgelopen jaar .....	39

## Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht.

Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling er voor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

## Code goed bestuur en functionele scheiding

Bestuur en toezichthouders onderschrijven en houden zich volledig aan de Code Goed Bestuur van de PO Raad. Met ingang van het schooljaar 2011-2012 heeft het bestuur het beleid betreffende goed bestuur vastgesteld en binnen het bestuur een zgn. "one-tier" board geïmplementeerd.

Er is gekozen voor een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht.

Toezichthouders maken zodoende deel uit van het bestuur, terwijl zij op grond van hun eigen bevoegdheden en verantwoordelijkheden gezamenlijk met de bestuurders ervoor zorg dragen dat het bevoegd gezag aan haar wettelijke verplichtingen voldoet. Daarnaast onderschrijven en conformeren bestuur en toezichthouders zich volledig aan de Code Goed Bestuur van de PO Raad.

## Samenstelling

Functie	Naam	Functionele scheiding	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)
Voorzitter	M.H.J. Hooch Antink	Toezichthoudend	Verandermanager bij Nederlandse Spoorwegen (februari 2015)	Geen
Secretaris	C.E. Enthoven	Bestuurlijke taak	Interim Head of Category bij Bolsius Group (2019)	Geen
Penningmeester	R.A. Burger	Bestuurlijke taak	Group Director Procurement Royal BAM (oktober 2013)	Geen
Bestuurslid	K. van Geet	Toezichthoudend	Freelance jurist (april 2019)	Lid onafhankelijke adviescommissie mandeligheid van de gemeente Almere (juli 2013) Bestuurslid Stichting Moestuin Projecten (oktober 2018)
Bestuurslid	A.H. Schulte	Bestuurlijke taak	Projectmanager, organisatiekundige en/of HR(D)-professional bij eenmanszaak Raad en Daad (1 november 2008)	Lid Beroepenveldcommissie van studie HRM aan de Hogeschool Utrecht (1 februari 2012) Lid medezeggenschapsraad UniC (okt 2017)
Bestuurslid	J.M.E. Lammertzen-Kuiper	Bestuurlijke taak	Teamcoach en communicatietrainer 'Krachtvoer' (maart 2014)	Geen

## Taken en bevoegdheden

In de wet op het Primair Onderwijs (artikel 17 b, eerste lid) staat het volgende: het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. Op onze school zijn in één orgaan zowel de uitvoerende als toezichthoudende taken vertegenwoordigd. De voorzitter en één van de overige bestuursleden zijn tevens toezichthouder. Er is dus geen apart toezichthoudend orgaan. Daarom moeten de taken in functionele zin zijn gescheiden. Deze scheiding is aangebracht doordat de beide toezichthoudende bestuursleden niet met uitvoerende taken zijn belast.

De toezichthouders zijn wettelijk gezien belast met de volgende taken:

- 1) De goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch meerjarenplan.
- 2) Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur en de afwijkingen van die Code.
- 3) Het toezien op de financiën: de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen.
- 4) De aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
- 5) Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden.
- 6)

In het kader van het functioneren van het uitvoerend bestuur hebben de toezichthouders in 2018 een bijeenkomst met het uitvoerend bestuur georganiseerd om de samenwerking binnen het bestuur te evalueren en verbeterpunten op te stellen.

## Risicobeheersing

### *Uitvoerend en toezichthoudend Bestuur*

Op basis van een risicoanalyse uitgevoerd in 2013 is een aantal maatregelen genomen om de risico's m.b.t. financiële planning en controle te verminderen. In 2017 is de P&C-cyclus opnieuw aangescherpt en wordt bij het opstellen van de MJB gebruik gemaakt van externe financiële deskundigheid. In een eenpitterschool is de continuïteit van de organisatie belangrijk.

Ook de continuïteit van de administratieve processen is een belangrijk aandachtspunt in het kader van risicobeheersing.

Nadat eind 2016 een opvolging was binnen de leiding van de school en de nieuwe directeur was benoemd, startte 2017 met een lange afwezigheid van de administratief medewerker. Daarnaast was met ingang van 2017 een overeenkomst met administratiekantoor Helder-onderwijs aangegaan en moesten de procedures rond verwerking van facturen en declaraties en opdracht tot betaling worden geregeld. In 2016 waren, na faillissement van OSG-Metrium in 2015 en een overgangsjaar bij Helder-onderwijs de betalingen uitgevoerd door de administratief medewerker en geaccordeerd door de directeur.

Door bovenbeschreven situatie ontstond begin 2017 een vacuüm in de continuïteit van de administratieve werkzaamheden. Met externe ondersteuning is begin 2017 een nieuwe medewerker voor de administratieve werkzaamheden ingewerkt en zijn procedures vastgelegd.

Vanaf maart 2017 is de factuurverwerking via ProActive verlopen en zijn de betaalopdracht door Helder-onderwijs uitgevoerd.

Najaar 2017 ontstaat opnieuw een intensieve periode rond de financiële en personeels- en salarisadministratie met de aankondiging van faillissement van Helder-onderwijs.

Na de overstap in november 2017 naar Groenendijk zijn de administratieve werkzaamheden en procedures in de school en de samenwerking met Groenendijk personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie in 2018 in een uiteindelijke stabiele situatie terecht gekomen.

Op basis van het rapport van de accountant bij de Jaarrekening 2017 is het bestuur in 2018 en in overleg met de accountant gestart met het reserveren in de begroting van een deel private middelen. Ook is onderzoek gedaan naar de gevolgen voor het financieel beleid en overleg met de gemeente Utrecht over versnelde aflossing van de lening.

In 2018 is het Eigen Risico Dragerschap onderzocht. Er is besloten hier nog niet voor te kiezen.

De Nieuwe Regentesseschool is verder ook een stabiele organisatie met een stabiel leerlingaantal, een goed gebouw, een gemotiveerd team en betrokken ouders.

#### *Toezichthoudend bestuur*

Het toezichthoudend bestuur heeft het uitvoerend bestuur ondersteunt c.q. geadviseerd over beleidsvraagstukken en de financiële problematiek. Dit heeft zij onder andere gedaan door uitgebreid in gesprek te gaan over de aflossing bij de gemeente en het bestuur te stimuleren een onderscheid te maken in een reserve voor publieke en voor private middelen.

#### **Verslag over afgelopen jaar**

In 2018 hebben de toezichthouders deze taken vervuld, zoals telkens vastgelegd in de notulen van de bestuursvergaderingen. Elke vergadering heeft als apart agendapunt de vragen van de toezichthouders. Verder heeft het bestuur in 2018 het profiel voor de toezichthouder op schrift gesteld. De toezichthouders hebben geen aparte bespreking gevoerd met de MR, maar wel tijdens een gezamenlijke bijeenkomst met Bestuur en MR in juni de taken afgestemd.

In 2018 heeft de voorzitter en tevens toezichthouder de bestuurlijke taken neergelegd. De functie van voorzitter en toezichthouder is overgenomen door een zittend bestuurslid. Tevens is er één nieuw bestuurslid geworven.

Het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur zijn in gezamenlijke vergaderingen bij elkaar gekomen. De twee toezichthouders stemden voorafgaand aan deze gezamenlijke vergadering met elkaar af de inhoudelijke onderwerpen en rolinvulling. De besproken onderwerpen en genomen besluiten zijn terug te vinden in de verslagen van deze vergaderingen. De uitgeoefende taken en de specifieke vragen van de toezichthouders zijn hierin terug te vinden.

Een belangrijk onderwerp in 2018 was de vrijwillige ouderbijdrage. Met de ouderbijdrage worden extra voorzieningen in materieel en personeel voorzien. In 2018 is een enquête onder ouders en een evaluatie gehouden. Specifiek aandachtspunt voor de toezichthouders was het benadrukken van de vrijwilligheid van de ouderbijdrage en de toegankelijkheid van de school.

In 2019 zullen de toezichthouders wederom de onder 1 tot 5 genoemde taken vervullen. Ook zullen zij, zoals artikel 17c derde lid van de wet op het primair onderwijs voorschrijft, tenminste tweemaal overleg voeren met de MR.

Onderstaande punten hebben voor 2019 de aandacht:

- Samenwerking met de MR die in een nieuwe samenstelling en met een nieuwe voorzitter zal gaan functioneren.
- Verder onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor splitsing van de reservering van private en publieke gelden.
- Onderzoek naar gevolgen voor het financieel beleid en overleg met de gemeente Utrecht over versnelde aflossing van de lening.
- In 2019 worden de mogelijkheden en risico's voor Eigen Risicodragers vervangingskosten opnieuw onderzocht.
- Op basis van de evaluatie in 2018 vindt in 2019 een herijking van beleid en begroting van de ouderbijdrage plaats.
- Evaluatie van de invulling van de verschillende rollen binnen het uitvoerend en toezichthoudend bestuur.



**KENGETALLEN**

	2018	2017
Liquiditeit ( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )	3,13	3,69
Solvabiliteit 1 ( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	42,00	40,42
Solvabiliteit 2 ( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	50,57	52,32
Rentabiliteit ( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )	1,85	3,74
Weerstandvermogen excl MVA ( <i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i> )	5,61	4,12
Weerstandvermogen incl MVA ( <i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i> )	23,15	22,38
Huisvestingsratio ( <i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen ) / totale lasten * 100%</i> )	5,90	6,23
Personele baten / totale baten (in %)	67,77	68,23
Materiële baten / totale baten (in %)	32,23	31,77
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	81,46	81,04
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	18,54	18,96

**Liquiditeit**

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

**Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

**Rentabiliteit**

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

**Weerstandvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

**Huisvestingsratio**

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

## **B1 GRONDSLAGEN**

### **ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt.. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur. Meubilair en inventaris: algemeen 5 tot 20 jaar, sport en spelmateriaal 20 jaar en netwerkbekabeling 10 jaar. ICT: computers, servers, printers en digitale schoolborden 3 en 10 jaar. Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 8 jaar.

#### **Eigendom**

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt. De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen (en het buitenonderhoud) worden ten laste gebracht van de voorziening huisvesting/groot onderhoud.

### **Vorderingen**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Eigen Vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

#### **Voorziening jubilea:**

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

#### **Voorziening groot onderhoud:**

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RIO artikel 4 lid 1c.

**Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectie verekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

**Kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

**RESULTAATBEPALING**

**Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

**(Rijks)bijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

**Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

**Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

#### *Pensioenen*

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2017 is 97,0%

Per ultimo 2017 was deze 104,4%

### **Afschrijvingen**

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

### **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### *Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

#### *Marktrisico*

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

#### *Kredietrisico*

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.



*Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

*Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden*

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

ter identificatie

  
**VAN REE ACCOUNTANTS**



**Stichting voor Freinetonderwijs in Utrecht, Utrecht****B2 BALANS PER 31 december 2018**

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2018		31 december 2017	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
1				
Gebouwen en terreinen	120.946		130.701	
Meubilair	92.392		91.294	
ICT	42.084		32.451	
OLP en apparatuur	<u>16.140</u>		<u>11.377</u>	
		271.562		265.823
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
2				
Ministerie van OCW	59.553		62.653	
Overlopende activa	16.396		10.804	
Overige vorderingen	<u>30.607</u>		<u>28.120</u>	
		106.556		101.577
<b>Liquide middelen</b>				
3		<u>441.315</u>		<u>415.860</u>
			<u>819.433</u>	<u>783.261</u>

## Stichting voor Freinetonderwijs in Utrecht, Utrecht

### B2 BALANS PER 31 december 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2018		31 december 2017	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>	4			
Algemene reserve	326.108		316.564	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>18.013</u>		<u>0</u>	
		344.122		316.564
<b>Voorzieningen</b>	5			
Personeelsvoorzieningen	11.088		11.238	
Overige voorzieningen	<u>59.203</u>		<u>82.011</u>	
		70.291		93.248
<b>Langlopende schulden</b>	6			
Annuïteitenhypotheek	<u>230.238</u>		<u>233.150</u>	
		230.238		233.150
<b>Kortlopende schulden</b>	7			
Crediteuren	14.873		25.218	
Ministerie van OCW	11.543		0	
Belasting en premie sociale verzekeringen	55.344		41.135	
Schulden terzake van pensioenen	12.479		11.642	
Overige kortlopende schulden	21.570		28.828	
Overlopende passiva	<u>58.974</u>		<u>33.476</u>	
		<u>174.782</u>		<u>140.299</u>
			<u>819.433</u>	<u>783.261</u>

**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018**

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen	1.293.852	1.215.300	1.231.824
Overige overheidsbijdragen en subsidies	19.720	19.719	19.813
Overige baten	172.890	158.000	163.018
	<u>1.486.462</u>	<u>1.393.019</u>	<u>1.414.655</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	1.188.420	1.123.310	1.103.552
Afschrijvingen	45.487	34.600	38.306
Huisvestingslasten	75.567	73.050	74.280
Overige instellingslasten	136.635	130.335	132.864
	<u>1.446.109</u>	<u>1.361.295</u>	<u>1.349.001</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>40.354</u>	<u>31.724</u>	<u>65.654</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	10	500	27
Financiële lasten	12.805	12.500	12.704
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>-12.795</u>	<u>-12.000</u>	<u>-12.677</u>
<b>Resultaat</b>	<u>27.558</u>	<u>19.724</u>	<u>52.977</u>

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

**B4 KASSTROOMOVERZICHT 2018**

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2018		2017	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		40.354		65.654
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	45.487		38.306	
- Mutaties voorzieningen	<u>-22.957</u>		<u>16.728</u>	
		22.530		55.034
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-4.979		-21.441	
- Kortlopende schulden	<u>34.484</u>		<u>8.549</u>	
		<u>29.504</u>		<u>-12.892</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		92.388		107.795
- Ontvangen interest	10		27	
- Betaalde interest	<u>-12.805</u>		<u>-12.704</u>	
		<u>-12.795</u>		<u>-12.677</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		79.593		95.119
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-51.226</u>		<u>-20.688</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-51.226		-20.688
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen leningen	<u>-2.912</u>		<u>-2.773</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-2.912</u>		<u>-2.773</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u>25.455</u>		<u>71.657</u>
Beginstand liquide middelen	415.860		344.203	
Mutatie liquide middelen	<u>25.455</u>		<u>71.657</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>441.315</u>		<u>415.860</u>

**B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS**

(na verwerking resultaatbestemming)

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
<b>1 Materiële vaste activa</b>		
Gebouwen en terreinen	120.946	130.701
Meubilair	92.392	91.294
ICT	42.084	32.451
OLP en apparatuur	16.140	11.377
	<u>271.562</u>	<u>265.823</u>

	Gebouwe n en terreinen	Meubilair en inventaris	ICT	OLP	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2017</i>					
Aanschaffingswaarde	195.101	166.491	133.624	46.531	541.747
Cumulatieve afschrijvingen	-64.399	-75.196	-101.173	-35.155	-275.923
Boekwaarde 31 december 2017	<u>130.701</u>	<u>91.294</u>	<u>32.451</u>	<u>11.377</u>	<u>265.823</u>
<i>Mutaties</i>					
Investeringsen	0	10.595	31.185	9.446	51.226
Afschrijvingen	-9.755	-9.497	-21.552	-4.683	-45.487
Mutaties boekwaarde	<u>-9.755</u>	<u>1.097</u>	<u>9.633</u>	<u>4.763</u>	<u>5.739</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2018</i>					
Aanschaffingswaarde	195.101	177.085	164.809	55.977	592.972
Cumulatieve afschrijvingen	-74.154	-84.693	-122.725	-39.837	-321.410
Boekwaarde 31 december 2018	<u>120.946</u>	<u>92.392</u>	<u>42.084</u>	<u>16.140</u>	<u>271.562</u>

De post gebouwen en terreinen betreft de aanbouw die in 2010 is gerealiseerd ten behoeve van de buitenschoolse opvang. Deze is gefinancierd met de lening van de Gemeente Utrecht.

*Afschrijvingspercentages*

	van	t/m
Gebouwen en terreinen	5,00 %	5,00 %
Meubilair en inventaris	5,00 %	20,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP	12,50 %	12,50 %

**Stichting voor Freinetonderwijs in Utrecht, Utrecht**

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
<b>2 Vorderingen</b>		
Ministerie van OCW	59.553	62.653
Overige vorderingen	30.607	28.120
Overlopende activa	16.396	10.804
	<u>106.556</u>	<u>101.577</u>
<b>Ministerie van OCW</b>		
Bekostiging OCW	59.553	62.653
	<u>59.553</u>	<u>62.653</u>
<b>Overige vorderingen</b>		
Vervangingsfonds inzake salariskosten	12.560	2.542
Overige vorderingen	18.047	25.578
	<u>30.607</u>	<u>28.120</u>
<b>Overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde kosten	6.358	6.302
Overige overlopende activa	10.038	4.502
	<u>16.396</u>	<u>10.804</u>
	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
<b>3 Liquide middelen</b>		
Kasmiddelen	53	57
Banktegoeden	441.263	415.804
	<u>441.315</u>	<u>415.860</u>
<b>Kasmiddelen</b>		
Kas	53	57
	<u>53</u>	<u>57</u>
<b>Banktegoeden</b>		
Betaalrekening bestuur	63.868	23.270
Betaalrekening school	1.188	1.354
Spaarrekening	376.207	391.180
	<u>441.263</u>	<u>415.804</u>



**PASSIVA**

**4 Eigen vermogen**

**VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

	Saldo 1-1-2018	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2018
Algemene reserve	316.564	9.545	0	326.108
<b>Bestemmingsreserves publiek (A)</b>				
Bestemmingsreserve publiek	0	18.013	0	18.013
	0	18.013	0	18.013
<b>Totaal bestemmingsreserves (A + B)</b>	0	18.013	0	18.013
<b>Eigen vermogen</b>	<u>316.564</u>	<u>27.558</u>	<u>0</u>	<u>344.122</u>

	Saldo 1-1-2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2018
<b>5 Voorzieningen</b>					
<b>Personeel:</b>					
Jubilea	11.238	0	0	-150	11.088
	11.238	0	0	-150	11.088
<b>Overig:</b>					
Onderhoud	82.011	22.750	-45.557	0	59.203
	82.011	22.750	-45.557	0	59.203
Voorzieningen	<u>93.248</u>	<u>22.750</u>	<u>-45.557</u>	<u>-150</u>	<u>70.291</u>

**Verloop voorzieningen**

	Saldo 31-12-2018	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
<b>Personeel:</b>				
Jubilea	11.088	2.707	2.268	6.114
	11.088	2.707	2.268	6.114
<b>Overig:</b>				
Onderhoud	59.203	861	58.342	0
	59.203	861	58.342	0
Voorzieningen	<u>70.291</u>	<u>3.568</u>	<u>60.610</u>	<u>6.114</u>

ter identificatie

**VAN REE ACCOUNTANTS**

**Stichting voor Freinetonderwijs in Utrecht, Utrecht**

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>	
	€	€	
<b>6 Langlopende schulden</b>			
Annuïteitenhypotheek	<u>230.238</u>	<u>233.150</u>	
	<u>230.238</u>	<u>233.150</u>	
	Boek- waarde 01-01- 18 €	Aflossing 2018 €	Boek- waarde 31-12- 18 €
Annuïteitenhypotheek	<u>233.150</u>	<u>-2.912</u>	<u>230.238</u> 5,00 %
	<u>233.150</u>	<u>-2.912</u>	<u>230.238</u>

De langlopende lening is in 2010 aangegaan voor 40 jaar. Er zijn geen zekerheden gesteld.

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
<b>7 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	14.873	25.218
Ministerie van OCW	11.543	0
Belasting en premie sociale verzekeringen	55.344	41.135
Schulden terzake van pensioenen	12.479	11.642
Overige kortlopende schulden	21.570	28.828
Overlopende passiva	58.974	33.476
	<u>174.782</u>	<u>140.299</u>
<b>Ministerie van OCW</b>		
OCW te veel ontvangen	11.543	0
	<u>11.543</u>	<u>0</u>
<b>Belasting en premie sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	48.311	28.379
Premies sociale verzekeringen	0	12.757
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	7.033	0
	<u>55.344</u>	<u>41.135</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
OCW niet geormerkt: Werkdrukmiddelen	4.190	0
Nog te betalen vakantiegeld	37.278	33.476
Vooruitontvangen bedragen	17.506	0
	<u>58.974</u>	<u>33.476</u>

Model G Specificatie posten OCW

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
				geheel uitgevoerd en afgerond <i>(aankruisen wat van toepassing is)</i>	nog niet geheel afgerond
Kenmerk datum		EUR	EUR		
		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
totaal		<u>0</u>	<u>0</u>		

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

(Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten Te verrekenen ultimo verslagjaar
Kenmerk datum		EUR	EUR	EUR
		0	0	0
		0	0	0
totaal		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Saldo 01-01 2018	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten 31-12-2018	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Kenmerk datum		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
totaal		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

ter identificatie  
  
**VAN REE ACCOUNTANTS**

**B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018**

**Baten**

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
<b>(Rijks)bijdragen</b>			
Vergoeding Personeel	873.919	833.264	839.479
Vergoeding Materiele Instandhouding	165.871	165.871	171.376
Vergoeding PAB	133.468	126.382	125.679
Vergoeding werkdrukvermindering	10.199	0	0
Vergoeding prestatiebox	41.354	38.283	34.684
Ontvangen Samenwerkingsverband	69.042	51.500	60.607
	<u>1.293.852</u>	<u>1.215.300</u>	<u>1.231.824</u>

**Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Gemeente: overige vergoedingen	19.720	19.719	19.813
	<u>19.720</u>	<u>19.719</u>	<u>19.813</u>

**Overige baten**

Verhuur onroerende zaken	46.157	44.000	46.468
Ouderbijdragen	120.819	114.000	109.685
Premiedifferentiatie VF	3.549	0	126
Overige baten	2.366	0	6.739
	<u>172.890</u>	<u>158.000</u>	<u>163.018</u>

**Lasten**

**Personele lasten**

Lonen en salarissen	836.602	1.044.600	788.380
Sociale lasten	197.945	0	169.317
Pensioenlasten	107.088	0	103.242
Overige personele lasten	88.932	78.710	80.357
Uitkeringen (-/-)	-42.146	0	-37.744
	<u>1.188.420</u>	<u>1.123.310</u>	<u>1.103.552</u>

**Lonen en salarissen**

Salariskosten directie	90.977	90.300	14.792
Salariskosten OP	752.685	738.300	993.861
Salariskosten OOP	226.785	213.400	35.636
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	27.704	0	9.607
Salariskosten vervanging eigen rekening	1.204	1.000	2.341
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	14.505	0	0
Salariskosten vervanging BAPO	12.541	0	1.783
Salariskosten rechtspositioneel verlof	0	1.000	0
Salariskosten werkdrukvermindering OP	6.384	0	0
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	3.815	0	0
Onkostenvergoeding via salaris	0	600	271
Salariskosten ouderschapsverlof	259	0	0
Correctie sociale lasten	-197.945	0	-169.317
Correctie pensioenen	-107.088	0	-103.242
Werkkosten PSA	3.698	0	2.649
Salariskosten arrangementen PO	1.078	0	0
	<u>836.602</u>	<u>1.044.600</u>	<u>788.380</u>

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
<b>Sociale lasten</b>			
Sociale lasten	197.945	0	169.317
	<u>197.945</u>	<u>0</u>	<u>169.317</u>
<b>Pensioenlasten</b>			
Pensioenlasten	107.088	0	103.242
	<u>107.088</u>	<u>0</u>	<u>103.242</u>
<b>Overige personele lasten</b>			
Nascholing	10.222	12.000	4.743
Kosten schoolbegeleiding	0	0	419
Kosten BGZ en Arbozorg	6.270	2.400	4.584
Dotatie voorziening jubilea	0	0	1.884
Vrijval voorziening jubilea	-150	0	0
Schoolbegeleiding t.l.v. gemeente	2.063	0	1.408
Extern personeel t.l.v. SWV	32.306	15.000	22.995
Payroll	12.029	19.920	19.324
Inhuur extern personeel	16.913	12.390	9.775
Overige personeelskosten	7.937	8.500	15.818
Premiedifferentiatie VF	329	8.500	820
Mutatie VU/EJU	-2.631	0	-5.924
Werkkosten FA	3.644	0	4.511
	<u>88.932</u>	<u>78.710</u>	<u>80.357</u>
<b>Uitkeringen (-/-)</b>			
Uitkeringen (-/-)	-42.146	0	-37.744
	<u>-42.146</u>	<u>0</u>	<u>-37.744</u>

**Personeelsbezetting**

	2018 Aantal FTE's	2017 Aantal FTE's
DIR	1,00	1,00
OP	11,67	10,31
OOP	4,90	4,51
	<u>17,57</u>	<u>15,82</u>



**WNT-verantwoording 2018**

De WNT is van toepassing op Stichting voor Freinetonderwijs in Utrecht.  
Het voor de vereniging/stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 111.000.

Gemiddelde baten t-2, t-3 en t-4 zijn € 1.351.446 (2 complexiteitspunten).  
Gemiddeld aantal leerlingen 231 (1 complexiteitspunt).  
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 (1 complexiteitspunt).  
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse A (€ 111.000).

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

*1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling*

**Bezoldiging topfunctionarissen**

Bedragen x € 1	J.H. Glijn
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja

<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 65.326
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.314
<i>Subtotaal</i>	€ 75.639
<b>Individueel bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 111.000</b>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 75.639</b>

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

<b>Gegevens 2017</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband 2017 (fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 61.491
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.042
<b>Totaal bezoldiging 2017</b>	<b>€ 70.533</b>

**Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum** € 107.000

ter identificatie  
  
**VAN REE ACCOUNTANTS**

*1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder*

Naam Topfunctionaris	Functie
M.H.J. Hooch Antink	voorzitter (per 14-07-2018)
C.M. van der Bas	voorzitter (uitgetreden 14-07-2018)
C.E. Enthoven	secretaris
R.A. Burger	penningmeester
A.H. Schulte	lid
M.H.J. Hooch Antink	lid (tot 14-07-2018)
K. van Geet	lid
J.M.E. Lammertzen-Kuiper	lid (toegetreden 21-09-2018)

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Stichting voor Freinetonderwijs in Utrecht, Utrecht

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
<b>Afschrijvingen</b>			
Gebouwen en terreinen	9.755	9.700	9.755
OLP en apparatuur	4.683	4.200	4.147
Meubilair	9.497	8.600	8.713
ICT	21.552	12.100	15.691
	<u>45.487</u>	<u>34.600</u>	<u>38.306</u>
<b>Huisvestingslasten</b>			
Dotatie onderhoudsvoorziening	22.750	22.750	22.750
Onderhoud gebouw/installaties	4.999	8.500	9.630
Energie en water	15.162	12.000	10.599
Schoonmaakkosten	29.412	27.300	27.248
Heffingen	3.245	2.500	4.053
	<u>75.567</u>	<u>73.050</u>	<u>74.280</u>
<b>Overige instellingslasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
MZR en bestuur	5.441	12.300	9.977
Administratiekantoor	15.519	15.200	31.435
Accountantskosten	4.850	4.175	3.525
Telefoonkosten	1.195	1.200	1.287
Deskundigenadvies	5.488	4.000	2.583
Juridische ondersteuning	1.085	0	2.759
Overige administratie- en beheer	325	0	245
	<u>33.903</u>	<u>36.875</u>	<u>51.812</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud meubilair	3.456	1.200	0
	<u>3.456</u>	<u>1.200</u>	<u>0</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	236	100	155
GOVAK gelden	1.091	0	0
Tussenschoolse opvang	5.473	5.950	4.305
Schoolgids	514	600	599
Verzekeringen	1.651	1.700	1.651
Kantinekosten	6.618	4.100	3.913
Culturele vorming	3.722	4.500	324
Lasten ouderbijdragen - buitenschoolse activiteiten	29.398	29.260	25.239
	<u>48.704</u>	<u>46.210</u>	<u>36.186</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	24.514	25.500	25.154
Informatietechnologie	18.107	12.800	13.608
Kopieerkosten	7.950	7.750	6.104
	<u>50.572</u>	<u>46.050</u>	<u>44.866</u>
<b>Totaal Overige instellingslasten</b>	<u>136.635</u>	<u>130.335</u>	<u>132.864</u>

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

**Stichting voor Freinetonderwijs in Utrecht, Utrecht**

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>Financiële baten</b>			
Rentebaten	10	500	27
	10	500	27
<b>Financiële lasten</b>			
Rentelasten	11.657	11.700	11.796
Overige financiële lasten	1.148	800	907
	12.805	12.500	12.704
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-12.795</b>	<b>-12.000</b>	<b>-12.677</b>
	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	4.850	4.175	3.525
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	4.850	4.175	3.525

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door Van Ree Accountants en Adviseurs B.V. zoals bedoeld in art. 1, lid1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting. Bovenstaande onafhankelijke accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel. Derhalve is er een reservering opgenomen voor de controle van de jaarrekening 2018. Van de accountantskosten heeft een bedrag van € 675 betrekking op eerdere jaren.

**B7 Overzicht verbonden partijen**

**Model E: Verbonden partijen**

<b>Naam</b>	<b>Juridische Vorm 2018</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>Code activiteiten</b>	<b>Eigen Vermogen 31-12-2018 EUR</b>	<b>Resultaat jaar 2018 EUR</b>	<b>Art.2:403 BW Ja/Nee</b>	<b>Deel- name %</b>	<b>Conso- lidatie Ja/Nee</b>
SWV Utrecht PO	Stichting	Utrecht		4 n.v.t.	n.v.t.	Nee	n.v.t.	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

**B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen**

Het dienstverleningscontract met Groenendijk Onderwijs Administratie vanaf 01-11-2017 met de looptijd van minimaal een jaar en een stilzwijgende verlenging, met de mogelijkheid om jaarlijks het contract op te zeggen met een opzegtermijn van 6 maanden. Het contract heeft een geschatte verplichting van € 14.600,- per jaar.

De Schoonmaakovereenkomst met Prins Schoonmaakdiensten loopt vanaf 11-07-2013 voor onbepaalde looptijd met een opzegtermijn van 3 kalendermaanden. Het contract heeft een geschatte verplichting van € 27.250,- per jaar.

De huurovereenkomst met Ricoh loopt van 01-01-2019 tot en met 31-12-2023. De geschatte verplichting bedraagt ongeveer € 7.500,- per jaar afhankelijk van het verbruik.

De huurovereenkomst met Partou (1 januari 2014 gefuseerd met SKON) heeft een onbepaalde looptijd met een opzeggingstermijn van ten minste 12 maanden. De geschatte ontvangsten bedragen ongeveer € 40.000,- per jaar.

**Duurzame inzetbaarheid:**

In 2018 is overleg gevoerd over de uren die voor duurzame inzetbaarheid gespaard kunnen worden (art. 8A.8 cao). De medewerkers die hiervoor in aanmerking komen hebben de uren in 2018 volledig opgenomen. Er is in 2018 niet gespaard en er hoeft derhalve ook geen voorziening gevormd te worden.

**B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.



---

**B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT**

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2018 ad € 27.558 als volgt over de reserves.

	<u>2018</u>
	€
Resultaat algemene reserve	9.545
Resultaat bestemmingsreserve publiek	<u>18.013</u>
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	<u>18.013</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	18.013
<b>Resultaat Eigen vermogen</b>	<b><u><u>27.558</u></u></b>

**C1 CONTROLEVERKLARING**

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5

**C2 Formulier goedkeuring/vaststelling**

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te ..... op .....2019

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op .....2019 door de ledenvergadering/toezichhoudend orgaan

.....

.....

.....

.....

ter identificatie  
*[Handwritten signature]*  
**VAN REE ACCOUNTANTS**